



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΙΑΤΡΙΚΗΣ  
ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ

**Κώδικας λειτουργίας, αρχών και αξιών**  
**για τις εργαζόμενες, τους εργαζόμενους, τη διοίκηση**  
**και τα μέλη της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ**  
**ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Ημερομηνία έκδοσης: Φεβρουάριος 2021  
Τόπος έκδοσης: Αθήνα, στην έδρα της Εταιρείας  
Ημερομηνία Α αναθεώρησης : Ιούλιος 2021  
Τόπος αναθεώρησης: Αθήνα, στην έδρα της Εταιρείας



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ  
ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015

---

Μακεδόνων 8  
Πλατεία Μαβίλη  
11521, Αθήνα

210 6441945, 210 7705008  
info@medicalpsychology.eu

medicalpsychology.eu



#### Α. Στόχοι και πεδίο δράσης της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ

Σκοπός της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ είναι η παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης φιλοξενίας, εκπαίδευσης, μόρφωσης, φροντίδας ψυχοκοινωνικής και επαγγελματικής ένταξης και ψυχαγωγίας ευάλωτων πληθυσμών (ορφανοί ανήλικοι, πρόσφυγες, άστεγοι, κακοποιημένες γυναίκες, αποφυλακισμένοι κá) κι η ανάπτυξη προγραμμάτων και δράσεων που προάγουν την καλλιέργεια του πνεύματος, των προσωπικών ενδιαφερόντων και των ταλέντων ευάλωτων πληθυσμών (ορφανοί ανήλικοι, πρόσφυγες, άστεγοι, κακοποιημένες γυναίκες, αποφυλακισμένοι κá) συμβάλλοντας σημαντικά στην ανάπτυξη της κανονικότητάς τους και την ομαλή ένταξή τους στο κοινωνικό σύνολο.

Σε αυτό το πλαίσιο, η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ αναπτύσσει νέες μεθοδολογίες και εργαλεία υποστήριξης, οργανώνει και συμμετέχει σε δίκτυα συνεργασίας με άλλες δομές, συνεργάζεται με δημόσιες και ιδιωτικές υπηρεσίες και αναπτύσσει προτάσεις για την υπεράσπιση της κοινωνικής πολιτικής που αφορά στα παιδιά και στους νέους.

Ο τρόπος λειτουργίας της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ, οι υπηρεσίες και το έργο της βασίζεται κυρίως στο σεβασμό της ισότητας, της αλληλεγγύης και των δημοκρατικών αξιών. Οι δραστηριότητες της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ πραγματοποιούνται σε τοπικό, εθνικό και διακρατικό επίπεδο και αναπτύσσονται μέσα από τη συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και δίκτυα.

Οι υπηρεσίες της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ περιλαμβάνουν κυρίως ψυχολογική, νομική, κοινωνική, εκπαιδευτική στήριξη, εργασιακή συμβουλευτική, υπηρεσίες στέγασης, φιλοξενίας και σίτισης, υποδομές υλικοτεχνικής στήριξης καθώς και κοινωνικές, εκπαιδευτικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες.

#### Β. Περιγραφή πολιτικής και πεδίο ισχύος

##### 1. Περιγραφή της πολιτικής

Ο παρών Κώδικας Αρχών και Αξιών απευθύνεται σε όλες τις εργαζόμενες μας και όλους τους εργαζομένους μας, τις εθελόντριες και τους εθελοντές μας, τις φίλες, τους φίλους, τα μέλη και όλους τους εκπροσώπους της Οργάνωσής μας και αποτυπώνει την προσδοκία μας όλα αυτά τα πρόσωπα να διεξάγουν τις δραστηριότητες της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ με εντιμότητα, ακεραιότητα, ισότητα, ανεξαρτησία, ευθυκρισία ακολουθώντας διαφανείς και ακέρατες διαδικασίες, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο και πάντα προς το συμφέρον της Οργάνωσης, των παιδιών, των οικογενειών τους, των νέων και των κοινοτήτων που εξυπηρετούμε. Ο παρών Κώδικας περιλαμβάνει, επίσης, συγκεκριμένες





κατευθύνσεις και οδηγίες αναφορικά με τις οικονομικές δοσοληψίες, τις συγκρούσεις συμφερόντων που αναφύονται, την προστασία των ωφελουμένων, τα δώρα και τα φιλοδωρήματα και την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών.

## 2. Σκοπός εγκαθίδρυσης της πολιτικής

Ο παρών Κώδικας αντικατοπτρίζει την προσδοκία μας όλοι όσοι εκπροσωπούν την Οργάνωση να ενεργούν με εντιμότητα, ακεραιότητα και σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τις εκάστοτε κανονιστικές απαιτήσεις.

## 3. Εκδήλωση της πολιτικής

Οι εκπρόσωποι, τα στελέχη της Οργάνωσης, οι εργαζόμενες/οι και οι εθελόντριες/ές της θα εξοικειωθούν με τα νομικά και τα σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της Οργάνωσης πρότυπα συμπεριφοράς και τις απαγορεύσεις που ανάγονται στα καθήκοντά τους και θα συμπεριφέρονται αναλόγως. Τα στελέχη, οι εργαζόμενες/οι, οι εθελόντριες/ές και οι σύμβουλοι της Οργάνωσης θα τηρούν τα πρότυπα προσωπικής, επιχειρηματικής και επαγγελματικής ηθικής και συμπεριφοράς που προσδιορίζονται στον παρόντα Κώδικα και θα ενεργούν κατά τέτοιο τρόπο ώστε να μην προξενούν βλάβη ή να θέτουν σε δύσκολη θέση την Οργάνωση.

## Γ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Ο Κώδικας περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες, που περιγράφουν τις συγκεκριμένες απαιτήσεις και αρχές στις οποίες πρέπει να συμμορφώνονται οι εκπρόσωποι μας:

- Συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και πρότυπα
- Αρχή της Διαφάνειας και Αρχή της Λογοδοσίας: Οικονομικές Συναλλαγές/ Αρχεία και Εκθέσεις Αναφοράς Πρακτικής
- Λήψη Ανταλλαγμάτων: Δώρα και φιλοδωρήματα
- Σύγκρουση Συμφερόντων
- Ασφάλεια και Προστασία Ωφελουμένων
- Εμπιστευτικές και Αποκλειστικές Πληροφορίες
- Ασφαλής πολιτική προσλήψεων
- Ζητήματα αναφορικά με τη σύναψη συμβάσεων υπηρεσιών και υπεργολαβιών
- Άλλες διαδικασίες που συνδέονται με την Πολιτική Προστασίας
- Επικοινωνία, εκπαίδευση και υποστήριξη
- Επαγγελματικά όρια και υποχρεωτικός Κώδικας Δεοντολογίας





- Αναφορά πιθανής παραβίασης-Διαδικασίες αναφοράς
- Πειθαρχική Διαδικασία

Ο Κώδικάς μας δεν είναι δυνατό να συμπεριλάβει όλες τις καταστάσεις τις οποίες πιθανά μπορεί να συναντήσετε, αλλά στους παρακάτω τομείς θα βρείτε κατευθυντήριες γραμμές που θα σας βοηθήσουν να αποφασίζετε σύμφωνα με το όραμα, την ταυτότητα και τις αξίες της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ.

Αν έχετε απορίες αναφορικά με τον Κώδικα Ηθικής της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ ή αν θέλετε οδηγίες αναφορικά σε κάποιο συγκεκριμένο ζήτημα, απευθυνθείτε στην/ον προϊστάμενη/ό σας ή επικοινωνήστε με το Νομικό ή Οικονομικό Τμήμα της Οργάνωσης για βοήθεια.

### I. Συμμόρφωση με Νόμους, Κανονισμούς και Πρότυπα

Περιγραφή της πολιτικής: Οι εργαζόμενες/οι και οι εκπρόσωποι θα συμμορφώνονται πάντα με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και πρότυπα, ώστε πάντα να τηρούν τις ανώτατες νομικές και ηθικές αρχές. Ως εκπρόσωποι της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ πρέπει να εξοικειωθείτε και να συμμορφώνεστε με:

- Τους νόμους και τους κανονισμούς της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Την πολιτική και τις διαδικασίες που έχει καθιερώσει η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ και
- Τα πρότυπα συμπεριφοράς που είναι κοινά για όλες τις μη κυβερνητικές και φιλανθρωπικές οργανώσεις.

### II. Αρχή της Διαφάνειας και Αρχή της Λογοδοσίας: Οικονομικές Συναλλαγές/ Αρχεία και Εκθέσεις

Περιγραφή της πολιτικής: Όλες οι οικονομικές συναλλαγές, τα τηρούμενα αρχεία και οι εκθέσεις θα είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις των κορηγών και τα εφαρμοστέα οικονομικά και λογιστικά πρότυπα. Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ έχει εγκαθιδρύσει πρότυπα και διαδικασίες ελέγχου για να διασφαλίσει ότι όλες οι οικονομικές συναλλαγές συμβαδίζουν με τις νομικές απαιτήσεις και τα οικονομικά και λογιστικά πρότυπα. Για παράδειγμα:

- Τηρούνται ακριβή αρχεία όλων των οικονομικών συναλλαγών. Σε καμία περίπτωση δεν θα αποκτώνται ή θα διατηρούνται πόροι ή περιουσιακά στοιχεία απόρρητα ή χωρίς να έχει προηγηθεί καταγραφή.





- Για τις πληρωμές και τις συναλλαγές της Οργάνωσης με το προσωπικό και τους προμηθευτές της με χρησιμοποιούνται μόνο τραπεζικοί λογαριασμοί που έχουν εγκριθεί από την έδρα της Οργάνωσης. Εξαιρέση αποτελούν τα ταμεία μετρητών που διαθέτει η κάθε δομή για κάλυψη των άμεσων και αναγκαίων δαπανών της και την καταβολή των «χαρτζιλικιών» στα παιδιά (για τους Ξενώνες Φιλοξενίας Ασυνόδευτων).
- Ο δανεισμός από τραπεζικά ιδρύματα ή από φυσικά πρόσωπα απαιτεί την προηγούμενη έγγραφη απόφαση του νόμιμου εκπροσώπου της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ.
- Διασφαλίζεται ότι όλα τα οικονομικά στοιχεία που υποβάλλονται στους κορηγούς, συμπεριλαμβανομένων και των κυβερνήσεων, είναι ακριβή, πλήρη, επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της κορηγίας ή της σύμβασης.
- Δεν επιτρέπονται προσωπικά δάνεια ή προκαταβολές σε εργαζόμενες/εργαζομένους ή συμβούλους για κανένα λόγο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Συντονιστή/Γενικού Συντονιστή του έργου.
- Δίδεται έγγραφη λογοδοσία για προκαταβολές ταξιδιών, εντός 30 ημερών.

### III. Λήψη ανταλλαγμάτων: Δώρα και φιλοδωρήματα

Περιγραφή της πολιτικής: Όλα τα δώρα και τα φιλοδωρήματα είτε δίδονται είτε λαμβάνονται πρέπει να είναι σύμφωνα με τους εφαρμοστέους νόμους, κανόνες, κανονισμούς, τις πολιτικές της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ και τα ισχύοντα τοπικά ήθη και έθιμα και σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούν υποχρέωση για κανένα μέρος. Τόσο στην Ελλάδα όσο και σε άλλες χώρες η παράδοση και η παραλαβή δώρων συνοδεύεται από μία ποικιλία κανόνων, προτύπων, ηθών και εθίμων. Σε μερικές περιπτώσεις, επιτρέπεται να δίνετε ή να παίρνετε μικρής αξίας δώρα, δωρεές, πληρωμές ή εξυπηρετήσεις, αλλά να είστε σίγουρες/οι ότι κατανοείτε όλες τις απαιτήσεις και τα ήθη που ενδεχομένως εφαρμόζονται καθώς και ότι έχετε σκεφτεί σοβαρά το ζήτημα.

Τα ακόλουθα δώρα ή οι πληρωμές είναι ανεπίτρεπτα σε κάθε περίπτωση:

- Δωρεές σε πολιτευτές προερχόμενες από κεφάλαια της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ.
- Πληρωμές προς οποιονδήποτε, συμπεριλαμβανομένων κυβερνητικών αξιωματούχων, υποψηφίων για πολιτικά αξιώματα, πολιτικά κόμματα, ή κομματικούς αξιωματούχους ή προς άλλα πρόσωπα που κατά την κρίση σας ενδέχεται να μεταφέρουν την πληρωμή σε ένα από τα ανωτέρω πρόσωπα, προκειμένου να αποκτήσουν ή να διατηρήσουν συναλλαγές.





- Δώρα, εξυπηρετήσεις, συμμετοχές σε μορφές διασκέδασης ή αποζημιώσεις εξόδων για εργαζόμενες/ους της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ (ή των οικογενειών των εργαζομένων) προερχόμενα από προμηθευτές της οργάνωσης, εφόσον πραγματοποιούνται με σκοπό να παραβιαστούν οι διαδικασίες του Κώδικα Προμηθειών και οι στόχοι της Οργάνωσης.

#### IV. Σύγκρουση συμφερόντων

Περιγραφή της πολιτικής: Όλες οι περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων που αφορούν στις εργαζόμενες/στους εργαζομένους (ή στις οικογένειες των εργαζομένων) πρέπει να γνωστοποιούνται στον αρμόδιο προϊστάμενο εγγράφως και η εργαζόμενη/ο εργαζόμενος δεν επιτρέπεται να λαμβάνει μέρος σε οιαδήποτε απόφαση σχετίζεται με τη συγκεκριμένη συναλλαγή.

Τι είναι η σύγκρουση συμφερόντων; Για να το περιγράψουμε με απλά λόγια, η σύγκρουση συμφερόντων ανακύπτει όταν οι υποχρεώσεις που έχετε αναλάβει προς την ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ ενδέχεται να επηρεαστούν ή να τεθούν σε κίνδυνο από αντιτιθέμενα σε αυτές προσωπικά ή οικονομικά συμφέροντα, δεσμεύσεις ή υποχρεώσεις. Η Οργάνωση επιδιώκει την αποφυγή τόσο της εμφάνισης όσο και της ύπαρξης κάθε σύγκρουσης συμφερόντων. Οι ακόλουθες περιπτώσεις αποτελούν μερικά παραδείγματα σύγκρουσης συμφερόντων:

- Όταν μία εργαζόμενη/ένας εργαζόμενος ή μέλος της οικογένειάς του συνδέεται με ή έχει σοβαρό οικονομικό συμφέρον από πρόσωπο που συμβάλλεται ή επιδιώκει να συμβληθεί με την ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ, εκτός εάν έχει ενημερώσει τον Συντονιστή του εκ των προτέρων για τη σχέση και απέχει από κάθε σχετική διαδικασία.
- Όταν μία εργαζόμενη/ένας εργαζόμενος συμμετέχει σε ανεξάρτητο επιχειρηματικό σχήμα ή εργάζεται για άλλον οργανισμό, με αποτέλεσμα να εμποδίζεται να παράσχει το χρόνο και την προσπάθεια που απαιτούνται ώστε να επιτελεί τα καθήκοντα του, όπως αυτά ορίζονται από τη σύμβαση εργασίας του.
- Όταν κάποια/ος εργαζόμενη/ος με τις ενέργειές του κατευθύνει μία ευκαιρία δράσης για την ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ σε άλλο πρόσωπο ή οργανισμό.
- Όταν κάποια/ος εργαζόμενη/ος συμμετέχει σε λήψη απόφασης αναφορικά με την επαγγελματική απασχόληση μέλους της οικογένειάς της/του ή άλλου προσώπου με το οποίο η/ο εργαζόμενη/ος έχει στενή προσωπική σχέση. Ο/η εργαζόμενος οφείλει να ενημερώσει τον Συντονιστή του εκ των προτέρων για τη σχέση και απέχει από κάθε σχετική διαδικασία.





### *Επίλυση συγκρούσεων συμφερόντων*

Οι συγκρούσεις συμφερόντων ανακύπτουν με διάφορες μορφές και δε σημαίνουν απαραίτητα ότι η σχετική συναλλαγή δεν μπορεί να ευοδωθεί. Αν διαπιστώσετε την ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων:

1. Πρέπει να αναφέρετε το γεγονός άμεσα και γραπτά στη/ον προϊστάμενη/ό σας.
2. Πρέπει να απόσχετε από τη λήψη κάθε απόφασης που σχετίζεται με τη σχετική συναλλαγή (Αν έχετε αμφιβολίες για το αν συντρέχει σύγκρουση συμφερόντων, μιλήστε με την/τον προϊστάμενη/ό σας).

### **V. Ασφάλεια και Προστασία Ωφελουμένων**

Περιγραφή της πολιτικής: Οι εργαζόμενες/οι και άλλοι εκπρόσωποι της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ έχουν καθήκον να συμπεριφέρονται στα παιδιά, τις οικογένειες και τις κοινότητες που εξυπηρετούμε με αξιοπρέπεια και σεβασμό και να εξασφαλίζουν την ασφάλεια και προστασία τους, σύμφωνα και με τον Κώδικα Προστασίας για τα Παιδιά και τη Νεότητα. Πιστεύουμε ακράδαντα ότι οι βασικές αρχές κατά την πραγματοποίηση του έργου μας, προκειμένου να διασφαλιστεί η προστασία και η ασφάλεια των ωφελουμένων περιλαμβάνουν ως ελάχιστα όρια τις ακόλουθες αρχές:

- Η σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση από εργαζόμενες/εργαζόμενους συνιστούν μέγιστα παραπτώματα και λόγους καταγγελίας της σύμβασης εργασίας. Στον όρο «σεξουαλική εκμετάλλευση» εντάσσεται κάθε μορφή αποδοχής σεξουαλικών υπηρεσιών σε οιοδήποτε χώρο (προορισμένο για την παροχή τέτοιων υπηρεσιών ή όχι) έναντι χρημάτων ή άλλων μορφών αποζημίωσης ή κατόπιν συναισθηματικής ή άλλης πίεσης ή εκβιασμού.
- Η σύναψη σεξουαλικών σχέσεων με παιδιά (δηλαδή με άτομα κάτω των 18 ετών) απαγορεύεται ανεξάρτητα από την επιτρεπόμενη ηλικία συναίνεσης. Η πλάνη περί την ηλικία ενός παιδιού δεν συνιστά υπερασπιστική γραμμή.
- Απαγορεύεται κάθε παροχή χρημάτων, εργασίας, ειδών ή υπηρεσιών με αντάλλαγμα το σεξ, συμπεριλαμβανομένων και των σεξουαλικών διευκολύνσεων ή άλλων μορφών εξευτελισμού, ταπείνωσης ή καταχρηστικής συμπεριφοράς. Εδώ συμπεριλαμβάνεται και κάθε προσπάθεια ανταλλαγής με αντικείμενο τη βοήθεια που παρέχεται στις/στους ωφελούμενες/ωφελουμένους.
- Οι σεξουαλικές σχέσεις ανάμεσα σε εργαζόμενες/εργαζόμενους και ωφελούμενες/ωφελουμένους πρέπει να αποφεύγονται γιατί στηρίζονται σε εξ' ορισμού ανισότητα δυναμικής. Τέτοιες σχέσεις υπονομεύουν την αξιοπιστία και την ακεραιότητα της αποστολής μας.





- Όταν μία εργαζόμενη/ένας εργαζόμενος έχει υποψία ή ανησυχία αναφορικά με περίπτωση σεξουαλικής εκμετάλλευσης ή κακοποίησης από συνάδελφό της/του, είτε εργάζεται στην ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ είτε όχι, πρέπει να αναφέρει τις σχετικές υποψίες μέσω καθιερωμένων συστημάτων αναφοράς που έχει καθιερώσει η Οργάνωση.
- Οι εργαζόμενες/οι θα πρέπει να δημιουργούν και να διατηρούν ένα περιβάλλον που εμποδίζει τη σεξουαλική κακοποίηση και εκμετάλλευση και ενισχύει την εφαρμογή του παρόντος κώδικα. Οι προϊστάμενες/οι και οι υπεύθυνες/οι εκτέλεσης έργων σε όλα τα επίπεδα είναι υπεύθυνες/οι για την υποστήριξη και την ανάπτυξη συστημάτων διατήρησης αυτού του περιβάλλοντος.

Οι εργαζόμενες/οι πρέπει να αντιμετωπίζουν τις ωφελούμενες/τους ωφελούμενους με ακεραιότητα και σεβασμό και να αποφεύγουν πράξεις που ενδέχεται να παρερμηνευτούν ή να θεωρηθούν ασεβείς ή αδιάκριτες (πχ θα πρέπει να ζητούν τη σχετική άδεια πριν φωτογραφίσουν κάποιο πρόσωπο).

#### VI. Εμπιστευτικές πληροφορίες και πληροφορίες που αφορούν σε κατοχυρωμένα δικαιώματα

Περιγραφή της πολιτικής: Οι εργαζόμενες/οι και οι λοιπές/οί εκπρόσωποι μας λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα ώστε οι εμπιστευτικές και αποκλειστικές πληροφορίες να μην αποκαλύπτονται σε και χρησιμοποιούνται από οιοδήποτε τρίτο. Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ έχει στη διάθεσή της πληροφορίες (είτε σε γραπτή είτε σε ηλεκτρονική μορφή είτε κατόπιν προφορικής επικοινωνίας) που έχουν δημιουργηθεί, αποκαλυφθεί και αναπτυχθεί από την Οργάνωση ή έχουν έρθει σε γνώση της Οργάνωσης και/ή στα άτομα που εργάζονται στις δομές μας υπό τον όρο της εμπιστευτικότητας.

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν:

- Εμπορικά μυστικά
- Λίστες χορηγών
- Πληροφορίες σχετικές με τους ωφελούμενους και τα σχετικά προγράμματα
- Οικονομικά στοιχεία και λογαριασμούς
- Μελλοντικούς Σχεδιασμούς
- Διαφημιστικά ή προγραμματικά σχέδια ή στρατηγικές
- Λογισμικά και προγράμματα Η/Υ
- Πληροφορίες σχετικές με τις εργαζόμενες/τους εργαζομένους και τις οικογένειές τους (συμπεριλαμβανόμενων των μισθών, των προσωπικών και ιατρικών πληροφοριών)





- Εμπιστευτική αλληλογραφία
- Πληροφορίες για άλλους οργανισμούς που σχετίζονται με το έργο μας

Οι πληροφορίες που σχετίζονται με κατοχυρωμένα δικαιώματα περιλαμβάνουν:

- Έργα τέχνης
- Φωτογραφίες, στις οποίες οι εργαζόμενες/οι της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ και άλλα άτομα που έχουν πρόσβαση στις εμπιστευτικές πληροφορίες και οι οποίες απαιτούνται ώστε κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση της εργασίας τους στην ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ να διατηρούνται οι πληροφορίες αυτές απόλυτα εμπιστευτικές.

Η χωρίς εξουσιοδότηση αποκάλυψη αυτών των πληροφοριών ή η αμελής χρήση τους, μπορεί να επιφέρει ακόμη και την καταγγελία της σύμβασης εργασίας καθώς και την έγερση νομικών ενεργειών σε βάρος της εργαζομένης/του εργαζομένου. Οι εμπιστευτικές πληροφορίες και πληροφορίες που αφορούν σε κατοχυρωμένα δικαιώματα είναι συγκεκριμένες πληροφορίες. Η παρούσα πολιτική δεν έχει ως σκοπό να σας εμποδίσει να χρησιμοποιήσετε τις γενικές σας γνώσεις, τη διάνοιά σας, τις ικανότητες και την εμπειρία σας προς το σκοπό της επικερδούς απασχόλησής σας σε άλλο εργοδότη, όταν δε θα εργάζεστε πια στην ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ.

## VII. Πολιτική κατά της Απάτης

Περιγραφή της πολιτικής: Οι εργαζόμενοι και οι λοιποί εκπρόσωποι της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ πρέπει να αποφεύγουν κάθε πράξη που συνιστά απάτη και υπεξαίρεση. Ως απάτη ορίζεται κάθε εν γνώσει παράσταση ψευδών γεγονότων ως αληθινών ή η απόκρυψη αληθινών γεγονότων εξαιτίας των οποίων (παραστάσεων ή αποσιώπησης) τρίτος πείθεται να ενεργήσει και με τον τρόπο αυτό προκαλεί βλάβη στην περιουσία του. Οι όροι εξαπάτηση, υπεξαίρεση και άλλες φορολογικές παρατυπίες αναφέρονται ενδεικτικά σε:

- Κάθε δόλια ή απατηλή ενέργεια
- Υπεξαίρεση κεφαλαίων, εγγυήσεων, προμηθειών ή άλλων περιουσιακών στοιχείων
- Ανάρμοστη συμπεριφορά κατά τη διαχείριση και τη λογοδοσία χρημάτων ή χρηματοπιστωτικών συναλλαγών
- Αισχροκέρδεια, ως αποτέλεσμα της γνώσης εμπιστευτικών πληροφοριών που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ
- Αποκάλυψη εμπιστευτικών και αποκλειστικών πληροφοριών σε τρίτους





- Αποδοχή ή αναζήτηση υλικής απολαβής από εργολάβους, προμηθευτές, ή πρόσωπα που παρέχουν υπηρεσίες / υλικά στην ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ (εξαιρέση: τα δώρα αξίας κάτω των € 50).
- Εσκεμμένη καταστροφή, αφαίρεση ή ακατάλληλη χρήση των αρχείων, επίπλων, φωτιστικών και εξοπλισμού ή / και
- Κάθε παρόμοια ή συναφής παρατυπία

### VIII. Ασφαλής πολιτική πρόσληψων

Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ εξασφαλίζει την ασφαλή πρόσληψη μέσω των ακόλουθων διαδικασιών:

- Οι αγγελίες πρόσληψης ή οι λεπτομέρειες των αιτήσεων θα πρέπει να αναφέρουν ότι «η διαδικασία εκτελείται σύμφωνα με ασφαλείς πρακτικές πρόσληψης».
- Αναλυτική περιγραφή των εργασιών και των ρόλων με σαφείς αναφορές στη διαφύλαξη των αρμοδιοτήτων, καθώς και σαφείς προδιαγραφές των ρόλων που περιέχουν βασικές ικανότητες που αφορούν την προστασία παιδιών και νέων.
- Η επιλογή μέσω της επίσημης διαδικασίας των αιτήσεων, θα πρέπει να βασίζεται σε κριτήρια που καθορίζονται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της εργασίας, τα απαιτούμενα προσόντα και τις αρχές της Πολιτικής Προστασίας
- Οι συνεντεύξεις διεξάγονται σύμφωνα με τις αρχές των ίσων ευκαιριών και οι ερωτήσεις των συνεντεύξεων βασίζονται στην περιγραφή της εκάστοτε θέσης εργασίας και του συγκεκριμένου προσώπου.
- Θα προσκομίζεται γραπτή δήλωση όπου οι υποψήφιοι θα δηλώνουν ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα με θύμα παιδί και δεν γνωρίζουν κανένα λόγο για τον οποίο κάποιος θα μπορούσε να τους θεωρήσει ακατάλληλους να εργαστούν με παιδιά. Σε ορισμένες υποθέσεις, ο υποψήφιος μπορεί να κληθεί να προσκομίσει απόσπασμα ποινικού μητρώου και θα πραγματοποιείται έλεγχος στο Αρχείο του Ποινικού Μητρώου για συγκεκριμένους ρόλους όλου του προσωπικού (αμειβόμενου ή μη) που εργάζεται με παιδιά και ενάλωτους νέους.
- Οι επίσημες προσφορές εργασίας γίνονται μετά από τους απαραίτητους ελέγχους για την καταλληλότητα του υποψηφίου σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική και σε συνδυασμό με τις προδιαγραφές της θέσης εργασίας. Επομένως, κάθε έγγραφο σχετικό με την υγεία, την εκπαίδευση και γενικά κάθε αναγκαία πληροφορία μπορεί να ζητηθεί, με την προϋπόθεση ότι είναι απολύτως απαραίτητη για τον συγκεκριμένο σκοπό, ενώ η χρήση τους θα πρέπει να





περιορίζεται αυστηρά σε αυτό το σκοπό και να είναι σύμφωνη με το δικαίωμα στην ιδιωτικότητα και την προστασία των προσωπικών δεδομένων όπως προβλέπονται από τους σχετικούς νόμους.

#### IX. Ζητήματα αναφορικά με τη σύναψη συμβάσεων υπηρεσιών και υπεργολαβιών

Οι συνεργασίες με ιδιώτες ή άλλους φορείς (σύναψη συμβάσεων και υπεργολαβιών) πρέπει να είναι σύμφωνες με το σκοπό και τις αρχές της παρούσας πολιτικής και καθιερώνεται συστηματικός έλεγχος της σχετικής συμφωνίας.

Οι συμβάσεις και τα μνημόνια συμφωνίας με τους εκάστοτε συνεργάτες θα περιλαμβάνουν τις ελάχιστες απαιτήσεις, τις ρυθμίσεις για την προστασία και τις διαδικασίες σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με αυτές.

#### X. Άλλες διαδικασίες που συνδέονται με την Πολιτική Προστασίας, συμπεριλαμβανομένων των ακολούθων.

- Πολιτική αναφοράς παρατυπιών - δυνατότητα ενημέρωσης για άλλα μέλη του προσωπικού/πρακτικές εντός της Οργάνωσης
- Καταγγελίες και πειθαρχικές διαδικασίες – με στόχο την αντιμετώπιση των παραβιάσεων των διαδικασιών / πολιτικών
- Πολιτική διασφάλισης της υγείας και της ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένων μεμονωμένων εργασιακών πρακτικών, μειώνοντας τους κινδύνους για το προσωπικό και όλα τα συνεργαζόμενα μέρη
- Πολιτική Ισότητας – Διασφαλίζει ότι οι διαδικασίες προστασίας συμφωνούν με την παρούσα πολιτική και ειδικά όσον αφορά στις διακρίσεις που σχετίζονται με την κακοποίηση και διασφαλίζει ότι η πολιτική προστασία και οι σχετικές διαδικασίες δεν είναι μεροληπτικές
- Η προστασία των προσωπικών δεδομένων (τρόπος τήρησης αρχείων και πρόσβαση σε αυτά)
- Η Εμπιστευτικότητα (ή πολιτική περιορισμένης εμπιστευτικότητας) εξασφαλίζοντας ότι οι ωφελούμενοι έχουν επίγνωση του καθήκοντος γνωστοποίησης
- Η Κατάρτιση του προσωπικού

#### XI. Επικοινωνία, εκπαίδευση και υποστήριξη

Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ καταλήγει σε συμπεράσματα και αναπτύσσει αποτελεσματικές τακτικές επικοινωνίας και υποστηρικτικών μηχανισμών που αφορούν σε όλο το προσωπικό (μόνιμο, συνεργάτες, εθελοντές) με σκοπό την εφαρμογή της Πολιτικής Προστασίας.





Η Διατύπωση Συμπερασμάτων περιλαμβάνει:

- Τον διάλογο για την Πολιτική Προστασίας και την επιβεβαίωση ότι η σχετική πολιτική έχει αναγνωστεί και έχει γίνει κατανοητή. Με σχετική δήλωση θα πρέπει να επιβεβαιώνεται, ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και κατανόηση του περιεχομένου της Πολιτικής Προστασίας καθώς και των διαδικασιών αυτής.

Εντός του διαλόγου οι άλλοι σχετικές διαδικασίες- όπως αναφέρεται παραπάνω 1.3.- πρέπει να περιλαμβάνονται.

-Σαφείς πληροφορίες και καθοδήγηση σε όλο το προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των συνεργατών και εθελοντών), έτσι ώστε να διασφαλιστεί η εξοικείωση με τις διαδικασίες υποβολής εκθέσεων και τους ιεραρχικούς ρόλους (ανώτερα διευθυντικά στελέχη κλπ. και ποιος τα αντικαθιστά σε περίπτωση απουσίας τους).

- Αρχική Εκπαίδευση για τις πρακτικές ασφαλούς εργασίας, για την προστασία των παιδιών και των νέων, με ιδιαίτερη έμφαση σε εκείνους που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.

Η εκπαίδευση περιλαμβάνει:

Εκτός από την αρχική κατάρτιση, πρέπει να παρέχεται συστηματική και συνεχής κατάρτισης.

Η εκπαίδευση πρέπει να βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια που αφορούν στην κατάλληλη μέθοδο της κατάρτισης και στην κατάλληλη επιλογή του εκπαιδευτή (εσωτερικό ή εξωτερικό εκπαιδευτή).

Τα κριτήρια και η εφαρμογή της εκπαίδευσης πρέπει να είναι σύμφωνα με:

- Την εκτίμηση των εκπεφρασμένων αναγκών του προσωπικού (εθελοντών)

- Την αξιολόγηση των εκπεφρασμένων αναγκών των ωφελούμενων

- Τους στόχους και τα έργα που περιλαμβάνονται σε συγκεκριμένη άσκηση/θέση εργασίας/έργο κ.λπ.

Μηχανισμοί Επικοινωνίας:

Οι επικοινωνιακοί μηχανισμοί και οι συζητήσεις είναι αναγκαίοι για την αποτελεσματική διάδοση και εφαρμογή της Πολιτικής Προστασίας εντός της Οργάνωσης.

Οι συναντήσεις που οργανώνονται (σε τακτά χρονικά διαστήματα και περιστασιακά), με βάση μια σαφή ατζέντα είναι η πιο χαρακτηριστική μορφή ανάπτυξης ενός μηχανισμού επικοινωνίας.

Ανάλογα με την περίπτωση, οι συναντήσεις είναι:

- Ατομικές συναντήσεις

- Ομαδικές συναντήσεις

- Συναντήσεις ανώτερων διοικητικών στελεχών

- Γενικές Συνελεύσεις





Πτυχές που πρέπει να ληφθούν υπόψη στο πλαίσιο αυτού του μηχανισμού είναι:

- Η συμμετοχή των εθελοντών και των ωφελούμενων.
- Η συμμετοχή όλων των υπαλλήλων
- Η ενθάρρυνση της ανοικτής συζήτησης και η αποτελεσματική συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων
- Η ανοικτή και ευέλικτη διαδικασία για την εισαγωγή των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης
- Η σαφής και συντονισμένη διαδικασία συζήτησης με βάση τις αρχές της ισότητας και του αμοιβαίου σεβασμού.

Η υποστήριξη του προσωπικού και των εθελοντών περιλαμβάνει:

Η ανάγκη για την υποστήριξη του συνόλου του προσωπικού (μόνιμοι, έκτακτοι, εξωτερικοί συνεργάτες) και εθελοντών βασίζεται στην αναγνώριση του γεγονότος ότι μπορεί να εμπλέκονται σε καταστάσεις όπου υπάρχει επιπλέον άγχος, κίνδυνος ή πραγματική βλάβη.

Οι μηχανισμοί στήριξης συνήθως περιλαμβάνουν:

- Συνεχή στήριξη που παρέχεται μέσω των επικοινωνιακών μηχανισμών και της κατάρτισης (όπως ορίζεται παραπάνω)
- Πρόσβαση σε κατάλληλη ειδική συμβουλευτική σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, όταν απαιτείται
- Άμεση και κατάλληλη πρόσβαση στα ανώτερα διευθυντικά στελέχη και τα μέλη της ομάδας

## ΧII. Επαγγελματικά όρια και υποχρεωτικός Κώδικας Δεοντολογίας

Τα επαγγελματικά όρια τίθενται προκειμένου να διασφαλιστεί η επαγγελματική ακεραιότητα, η απαιτούμενη αντικειμενικότητα και η κατάλληλη σχέση μεταξύ της/του εργαζομένης/ου και της/του ωφελούμενης/ου, και βασίζονται σε έναν υποχρεωτικό Κώδικα Δεοντολογίας.

Τα ακόλουθα όρια και οι κανόνες δεσμεύουν τις/τους διευθύντριες/ές, διαχειρίστριες/ές, συμβούλους, εξουσιοδοτημένο προσωπικό (μόνιμο προσωπικό, τις/τους αναδόχους έργων, τις/τους εξωτερικούς συνεργάτες) και τις/τους εθελόντριες/ές και τους υπαγορεύουν να μην αγνοήσουν ή να παραλείψουν να αναφέρουν οποιαδήποτε ανησυχία, πιθανή παραβίαση ή παραβίαση του κανονιστικού πλαισίου προστασίας και διαφύλαξης, αρχών και συμφωνηθέντων:

- Αντιμετωπίστε κάθε παιδί και κάθε νέο ισότιμα και με σεβασμό, χωρίς καμία μορφή διάκρισης, ρατσιστικής, ξενοφοβικής συμπεριφοράς και πλησιάστε τους με θετικό, φιλικό και





μη βίαιο τρόπο, με σεβασμό της προσωπικής και πολιτιστικής τους ταυτότητας, σύμφωνα με τις αρχές που αναφέρονται στην τρέχουσα πολιτική

- Σεβαστείτε το δικαίωμα των παιδιών και των νεαρών ενηλίκων να ακουστούν και να συμμετέχουν στις διαδικασίες και τις αποφάσεις που τους αφορούν, ενημερώστε, ενθαρρύνετε, και ενδυναμώστε τους προς τη διεκδίκηση και την υλοποίηση των δικαιωμάτων τους.

- Σεβαστείτε τις αρχές εμπιστοσύνης, εξεμύθειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων. Σε συνδυασμό με τις αρχές αυτές, μία ασφαλής διαδικασία ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των αρμόδιων εμπλεκόμενων επαγγελματιών/μερών πρέπει να ακολουθείται. Υπογραμμίζεται ότι οποιεσδήποτε πληροφορίες, δεδομένα, φωτογραφίες, σχετικές με την προσωπικότητα και την ιστορία του ωφελούμενου θα πρέπει να δημοσιεύονται μόνο αφού δοθεί η άδεια του / της, και υπό την προϋπόθεση ότι αυτός / αυτή δεν εκτίθεται σε οποιοδήποτε κίνδυνο ή κίνδυνο στιγματισμού. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να επιδεικνύεται όσον αφορά στις περιπτώσεις των παιδιών (βλέπε παρακάτω).

- Απαγορεύεται:

- Η ανάπτυξη προσωπικών σχέσεων μεταξύ ενός μέλους του προσωπικού (αμειβόμενο ή μη) και μίας/ενός ωφελούμενης/ου, η/ο οποία/ος είναι χρήστρια/ης των υπηρεσιών και η δημιουργία οποιασδήποτε προσωπικής σχέσης (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών δικτύων) με άτομο που ήταν ωφελούμενος κατά τη διάρκεια των τελευταίων 12 μηνών.

- Η Διάδοση προσωπικών στοιχείων επικοινωνίας των ωφελουμένων

- Η αποδοχή ευθύνης για τυχόν τιμαλφή των ωφελουμένων

- Η χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή απάντηση σε ανάρμοστη συμπεριφορά/γλώσσα και η χρήση της τιμωρίας, σωφρονισμού ή οποιασδήποτε καταχρηστικής συμπεριφοράς.

- Η ασεβής συμπεριφορά (για παράδειγμα η χρήση ασεβούς λεξιλογίου ή η κακότροπη συμπεριφορά προς τρίτους) και η εργασία υπό την επήρεια ναρκωτικών ή αλκοόλ. Υπενθυμίζεται ότι πρέπει οι εργαζόμενες/οι να συμπεριφέρονται με σεμνότητα και αξιοπρέπεια και να λειτουργούν ως πρότυπα συμπεριφοράς για τα παιδιά και τους νέους.

- Η παρακολούθηση, δημοσίευση, παραγωγή και διαμοιρασμός πορνογραφικού υλικού που παρουσιάζει παιδιά, και / ή η επίδειξη αυτού σε παιδιά ανά πάσα στιγμή, κατά τη διάρκεια της εργασίας και εκτός.

- Ειδικά όσον αφορά στα παιδιά, πρέπει να εξασφαλίζεται ότι:

- Μέλος του προσωπικού ή εθελόντρια/ής δε θα μένει μόνος με ένα παιδί για οποιοδήποτε λόγο.





- Ποτέ δε θα χρησιμοποιείται ένα παιδί ως διερμηνέας σε διαδικασίες (όπως συνέντευξη, σύνταξη κοινωνικού ιστορικού, κλπ).
- Απαγορεύεται να καϊδεύετε, αγκαλιάζετε, φιλάτε, αγγίζετε τα παιδιά με ακατάλληλο τρόπο, λαμβάνοντας υπόψη οτιδήποτε, το ίδιο το παιδί, πιστεύει ότι είναι ακατάλληλο, με βάση το πολιτιστικό, εθνικό και θρησκευτικό υπόβαθρο και το φύλο τους.
- Απαγορεύεται η συνεργασία με οποιοδήποτε ιδιωτικό φορέα που ενεργεί με οποιοδήποτε τρόπο κατά του συμφέροντος του παιδιού.
- Απαγορεύεται οποιαδήποτε μορφή σεξουαλικής σχέσης με άτομα κάτω των 18 ετών, το άγγιγμα ή η χρήση λεξιλογίου ή η υποβολή προτάσεων προς τα παιδιά με ανάρμοστο τρόπο, ποτέ δεν θα προκαλέσετε, παρενοχλήσετε ή θα υποβαθμίσετε το παιδί ή θα επιδείξετε ασέβεια για λόγους πολιτισμικών πρακτικών. Ποτέ δεν συμπεριφέρεστε με τρόπο που να επιδρά αρνητικά στην εμπιστοσύνη και την αυτοεκτίμηση του παιδιού.
- Απαγορεύεται η εκμετάλλευση του παιδιού για εργασία (πχ οικιακή εργασία).
- Απαγορεύεται η επίδειξη των προσώπων των παιδιών σε παρουσιάσεις ή δημοσιεύσεις και η δημοσίευση μιας ιστορίας ή μιας εικόνας η οποία μπορεί να θέσει σε κίνδυνο το παιδί, την οικογένεια του ή την κοινότητα ή στιγματίζει το παιδί.
- Απαγορεύεται η χορήγηση ή η ενθάρρυνση άλλων ανθρώπων να δώσουν χρήματα απευθείας στα παιδιά, ειδικά σε εκείνα που βιώνουν ευάλωτες καταστάσεις όπως είναι τα θύματα της εκμετάλλευσης, οι ασυνόδευτοι ανήλικοι, τα θύματα εμπορίας και παιδιά που ζουν στον δρόμο.
- Απαγορεύεται η χρήση οποιαδήποτε πληροφορίας ή εικόνας των παιδιών χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση από τους γονείς / κηδεμόνες λαμβάνοντας υπόψη τη θέληση και τη γνώμη των παιδιών, χωρίς να τα αναγκάζουν σε κανενός είδους δημόσια έκθεση. Οποιαδήποτε πληροφορία ή φωτογραφία που αφορά στην ιστορία των παιδιών δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να τα εκθέτει σε οποιοδήποτε κίνδυνο ή σε οποιοδήποτε κίνδυνο στιγματισμού.
- Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ απαγορεύει στο έμμισθο ή άμισθο προσωπικό να δίνει δώρα / χρήματα ή να λαμβάνει δώρα / χρήματα από τις / τους ωφελούμενες/ους. Ωστόσο, τα δώρα μπορούν να παρέχονται από την οργάνωση ως μέρος μιας προγραμματισμένης δραστηριότητας.
- Στο πλαίσιο της απασχόλησης ή της διαμονής στους χώρους της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ απαγορεύεται κάθε μορφής βία και παρενόχληση, που εκδηλώνεται κατά τη διάρκεια της εργασίας, αμειβόμενης ή εθελοντικής και παραμονής των ωφελούμενων είτε συνδέεται με αυτήν είτε προκύπτει από αυτήν, συμπεριλαμβανομένης





της βίας και παρενόχλησης λόγω φύλου και της σεξουαλικής παρενόχλησης. Για τους σκοπούς της εν λόγω απαγόρευσης: α) ως «βία και παρενόχληση» νοούνται οι μορφές συμπεριφοράς, πράξεις, πρακτικές ή απειλές αυτών, που αποσκοπούν, οδηγούν ή ενδέχεται να οδηγήσουν σε σωματική, ψυχολογική, σεξουαλική ή οικονομική βλάβη, είτε εκδηλώνονται μεμονωμένα είτε κατ' επανάληψη, β) ως «παρενόχληση» νοούνται οι μορφές συμπεριφοράς, που έχουν ως σκοπό ή αποτέλεσμα την παραβίαση της αξιοπρέπειας του προσώπου και τη δημιουργία εκ-φοβιστικού, εκθρικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επιθετικού περιβάλλοντος, ανεξαρτήτως εάν συνιστούν μορφή διάκρισης και περιλαμβάνουν και την παρενόχληση λόγω φύλου ή για άλλους λόγους διάκρισης, γ) ως «παρενόχληση λόγω φύλου» νοούνται οι μορφές συμπεριφοράς που συνδέονται με το φύλο ενός προσώπου, οι οποίες έχουν ως σκοπό ή αποτέλεσμα την παραβίαση της αξιοπρέπειας του προσώπου αυτού και τη δημιουργία εκφοβιστικού, εκθρικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επιθετικού περιβάλλοντος κατά το άρθρο 2 του ν. [3896/2010](#) (Α' 107) και την παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. [4443/2016](#) (Α' 232). Οι μορφές συμπεριφοράς αυτές περιλαμβάνουν και τη σεξουαλική παρενόχληση του ν. [3896/2010](#), καθώς και μορφές συμπεριφοράς που συνδέονται με τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την έκφραση, την ταυτότητα ή τα χαρακτηριστικά φύλου του προσώπου. Οι μορφές συμπεριφοράς βίας και παρενόχλησης μπορούν να λαμβάνουν χώρα ιδίως: (α) σε οποιονδήποτε χώρο της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ, συμπεριλαμβανομένων δημόσιων και ιδιωτικών χώρων και χώρων όπου οι εργαζόμενοι / ωφελούμενοι παρέχουν εργασία, λαμβάνουν αμοιβή, κάνουν διάλειμμα ιδίως, για ανάπαυση ή για φαγητό, σε χώρους ατομικής υγιεινής και φροντίδας, αποδυτηρίων ή καταλυμάτων που παρέχει η εταιρεία στο προσωπικό της, στους εθελοντές και στους ωφελούμενους, (β) στις κάθε είδους μετακινήσεις τα ταξίδια, την εκπαίδευση, καθώς και τις εκδηλώσεις και τις κοινωνικές δραστηριότητες που σχετίζονται με την εργασία ή συνδέονται με τις δράσεις της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ και (γ) κατά τις επικοινωνίες που σχετίζονται με την εργασία τις δράσεις της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που πραγματοποιούνται μέσω τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας.

• Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ α) παραλαμβάνει, διερευνά και διαχειρίζεται κάθε καταγγελία ή σχετική αναφορά επιδεικνύοντας μηδενική ανοχή στη βία και παρενόχληση, με εμπιστευτικότητα και με τρόπο που σέβεται την ανθρώπινη αξιοπρέπεια και δεν παρεμποδίζει την παραλαβή, τη διερεύνηση και τη διαχείριση των καταγγελιών ή αναφορών αυτών, β) παρέχει συνδρομή και πρόσβαση σε κάθε αρμόδια δημόσια, διοικητική ή δικαστική αρχή, κατά την έρευνα τέτοιου είδους περιστατικού ή συμπεριφοράς, εφόσον της





ζητηθεί από αυτές, γ) παρέχει στους εργαζομένους, εθελοντές κι ωφελούμενους πληροφορίες σχετικές με τους πιθανούς κινδύνους βίας και παρενόχλησης στον χώρο αυτής και με τα σχετικά μέτρα πρόληψης και προστασίας, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων τους επί τέτοιων περιστατικών, δ) αναρτά και καθιστά προσβάσιμη ενημέρωση για τις διαδικασίες που υφίστανται για την καταγγελία και την αντιμετώπιση τέτοιων μορφών συμπεριφοράς, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας για τις αρμόδιες, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, διοικητικές και δικαστικές αρχές

◦ Υπενθυμίζεται επίσης ότι κάθε μία και κάθε ένας από τους προαναφερθέντες επαγγελματίες δεσμεύεται με τις αρχές και τους κανονισμούς του επαγγελματικού του κώδικα δεοντολογίας, ο οποίος είναι αυτός που είναι τυπικά και νόμιμα εγκεκριμένος από κάθε αρμόδιο επαγγελματικό σωματείο σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

◦ Σε περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, το άτομο / επαγγελματίας που τον αφορά πρέπει να αναφέρει και να συζητήσει το θέμα με το εξουσιοδοτημένο ανώτατο διευθυντικό στέλεχος και/ή τους νομίμους εκπροσώπους της Οργάνωσης.

Εάν τα επαγγελματικά όρια ή / και οι πολιτικές παραβιαστούν, ενδέχεται να ενεργοποιηθούν πειθαρχικές διαδικασίες ή διαδικασίες διερεύνησης του σχετικού ισχυρισμού.

Η γραπτή δήλωση πρέπει να υποβάλλεται επιβεβαιώνοντας την ανάγνωση, κατανόηση και συμφωνία με την τρέχουσα πολιτική και τον υποχρεωτικό κώδικα δεοντολογίας καθώς και τη δέσμευση για την παροχή εργασίας σύμφωνα με αυτό και την αποδοχή ότι τυχόν παραβίαση των ανωτέρω ενδέχεται να οδηγήσει στον τερματισμό της συνεργασίας με την ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ ή στην περαιτέρω πειθαρχική ή δικαστική διαδικασία, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

### **XIII. Διαδικασίες αναφοράς**

Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ καθιερώνει ειδική διαδικασία όσον αφορά στα στάδια της αναφοράς ζητημάτων προστασίας. Αυτή η διαδικασία αποτυπώνει τα άμεσα μέτρα που πρέπει να ληφθούν σε περίπτωση ζητημάτων προστασίας.

#### **1.1. Σημαντικά διαδικαστικά θέματα**

◦ Διαδικαστικές αρχές:

Η διαδικασία αυτή βασίζεται στον καταστατικό σκοπό της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ, στους στόχους, το ειδικό πεδίο εφαρμογής και τις αρχές αυτής της πολιτικής που αναφέρονται στον παρόντα κώδικα

◦ Κυρίως εμπλεκόμενα πρόσωπα στη διαδικασία – ειδικά εξουσιοδοτημένο προσωπικό:

- Η/Ο αιτούσα/ών/το πρόσωπο που υποβάλλει την αναφορά





- Η/Ο άμεση/ος προϊστάμενη/ος του προσώπου που υποβάλλει την αναφορά (αν το αναφερόμενο ζήτημα έχει υποβληθεί από εργαζόμενο, συνεργάτη ή εθελοντή)
- Το αρμόδιο πρόσωπο για την παραλαβή των αναφορών
- Ο νόμιμος εκπρόσωπος της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ και Ανώτερα Στελέχη

Το πρόσωπο που είναι αρμόδιο για την παραλαβή των αναφορών έχει καθοριστικό ρόλο στο πλαίσιο της διαδικασίας λεπτομερείς ρόλους και αρμοδιότητες σχετικά με τη διαχείριση της πολιτικής).

• Καταγραφή των εκθέσεων:

Ενα γραπτό αρχείο των εκθέσεων για τις αναφορές πρέπει να τηρείται, περιλαμβάνοντας τις ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί για το χειρισμό της κάθε υπόθεσης. Η/ Ο υπεύθυνος για την τήρηση του αρχείου είναι το αρμόδιο πρόσωπο για την παραλαβή των αναφορών που διορίζεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ σε συνεννόηση τα ανώτερα στελέχη της Οργάνωσης.

• Ανταλλαγή πληροφοριών, προστασία προσωπικών δεδομένων και απόρρητο:

Ο σεβασμός στις αρχές της εμπιστοσύνης, της εμπιστευτικότητας και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων είναι απαραίτητη. Πρέπει να ακολουθείται μια ασφαλής διαδικασία ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των εμπλεκόμενων εργαζομένων / ενδιαφερομένων μερών. Η προστασία των δεδομένων και η εχεμύθεια καταλαμβάνει όλες τις εργασίες και τα καθήκοντα της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ και συνεχίζει και μετά την ολοκλήρωσή τους. Η ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με την προστασία της ιδιωτικότητας και των προσωπικών δεδομένων πρέπει να τηρείται.

• Ειδικές ρυθμίσεις προστασίας για τους ξενώνες ανηλίκων της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ.

Ειδικές ρυθμίσεις προστασίας προβλέπονται για τους ξενώνες ανηλίκων της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ.

Στηρίζονται στους σκοπούς, τις αρχές και τους κώδικες δεοντολογίας που εισάγονται με τη συγκεκριμένη Πολιτική και εφαρμόζονται συμπληρωματικά με το κανονιστικό πλαίσιο και τους Επιχειρησιακούς Οδηγούς.

Τα παιδιά έχουν το δικαίωμα να ζουν σε ένα υποστηρικτικό, προστατευτικό περιβάλλον, η τοποθέτησή τους πρέπει να είναι σύμφωνη με τις ανάγκες τους, την κατάσταση της ζωής τους, την πολιτιστική και θρησκευτική ταυτότητα και να αποσκοπεί στο συμφέρον τους και την ενδυνάμωση τους για την ομαλή μετάβαση στην ενήλικη ζωή. Η ασφάλεια τους, η προστασία της ιδιωτικής ζωής τους καθώς και τα δικαιώματά τους πρέπει να ενημερώνονται





δεόντως, το δικαίωμα να ακούγονται και να συμμετέχουν στις διαδικασίες και τις αποφάσεις που τους αφορούν θα πρέπει να προστατεύεται και να διασφαλίζεται.

Μέσα σε αυτό το πλαίσιο ένας ειδικός μηχανισμός διαμαρτυρίας-αναφοράς καθορίζεται για τον εντοπισμό και την αναφορά των προβλημάτων και των παραβάσεων της πολιτικής προστασίας, διασφαλίζοντας:

- α) την άμεση επικοινωνία και πρόσβαση του προσώπου που είναι αρμόδιο για την παραλαβή της αναφοράς καθώς και σε ανεξάρτητες αρχές,
- β) την κατάλληλη υποστήριξη και νομική βοήθεια όταν χρειάζεται.

## 1.2. Μία διαδικασία βήμα προς βήμα

### 1. Αναφορά του ζητήματος - Επικοινωνία:

- Οποιαδήποτε αναφορά κοινοποιείται από το μέλος του προσωπικού ή τον εθελοντή στην / ον άμεση / ο προϊστάμενό του / της και στην / στον υπεύθυνη / ο παραλαβής αναφορών-. Εάν η υπόθεση σχετίζεται με τη συμπεριφορά / πράξεις της / του άμεσης / ου συντονίστριας / ή, τότε η επικοινωνία γίνεται άμεσα με την / τον υπεύθυνη / ο παραλαβής αναφορών.

- Οποιαδήποτε αναφορά ή διαμαρτυρία από τρίτο πρόσωπο (εκτός από το προσωπικό, συμπεριλαμβανομένων των εθελοντών και τους περιστασιακούς επισκέπτες) ή από ωφελούμενο θα πρέπει να αναφέρεται στον / στην υπεύθυνο παραλαβής αναφορών - ή (σε περίπτωση απουσίας αυτού του μέλους) στον νόμιμο εκπρόσωπο της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ.

- Η / Ο υπεύθυνη / ος παραλαβής αναφορών είναι αρμόδιος για τη σωστή και άμεση αναφορά στον νόμιμο εκπρόσωπο της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ.

### 2. Άμεση προσοχή και υποστήριξη:

Εάν χρειάζεται, ιατρική και ψυχολογική αξιολόγηση και υποστήριξη θα πρέπει να παρέχεται άμεσα. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τη βοήθεια και την προστασία των παιδιών.

### 3. Επικοινωνία με τα αναφερόμενα πρόσωπα:

Εάν η αναφορά σχετίζεται με παιδί ή ευάλωτους νεαρούς ενήλικες, και εφόσον υπάρχει ένα οικογενειακό / υποστηρικτικό περιβάλλον, πρέπει να γίνεται επαφή με την οικογένεια / τους γονείς / το κηδεμόνα του παιδιού.

### 4. Αξιολόγηση και λήψη αποφάσεων (επιλογές λήψης αποφάσεων):

Η / Ο υπεύθυνη/ος παραλαβής αναφορών πρέπει να προσπαθήσει να καταλάβει τι έχει συμβεί και να διαπιστώσει τα πραγματικά γεγονότα με όσο το δυνατόν πιο αντικειμενικό και άμεσο τρόπο. Μετά την αξιολόγηση της αναφοράς υποβάλλει τα συμπεράσματά της / του και τις σχετικές προτάσεις στον νόμιμο εκπρόσωπο της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ. Ο νόμιμος εκπρόσωπος, σε συνεργασία με την / τον υπεύθυνη / ο παραλαβής





αναφορών και, αν χρειαστεί, με τα ανώτερα στελέχη της Οργάνωσης, πρέπει να λάβει μια απόφαση σχετικά με το σχέδιο δράσης (αυτό μπορεί να περιλαμβάνει -ανάλογα με την περίπτωση-: περαιτέρω ενέργειες προστασίας με ασφαλή και ενδεδειγμένο τρόπο, καταγγελία στις τοπικές αρχές, διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων / καταγγελιών, πειθαρχική διαδικασία κλπ).

Μετά την ως άνω διαδικασία 4 βημάτων, και ανάλογα με την αξιολόγηση της υπόθεσης και την απόφαση σχετικά με αυτό, τα παρακάτω βήματα μπορεί να ακολουθηθούν:

#### 5. Αναφορά στις αρμόδιες αρχές:

Σε περίπτωση υποβολής σοβαρών αναφορών ή ισχυρισμών, ο νόμιμος εκπρόσωπος θα υποβάλει σχετική αναφορά στην αρμόδια τοπική αρχή και θα ζητήσει τη συμβουλή της. Οι συμβουλές που δίνονται θα πρέπει να ακολουθούνται. Ανάλογα με την περίπτωση, μπορεί να κινηθεί δικαστική διαδικασία ή/και άλλες πειθαρχικές διαδικασίες.

#### **XIV. Η πειθαρχική διαδικασία**

Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ σε κάθε περίπτωση δισχυριζόμενης κατάχρησης και / ή ανάρμοστης συμπεριφοράς και /ή παραβίασης της τρέχουσας πολιτικής μπορεί να προχωρήσει στην εφαρμογή των ενδεδειγμένων πειθαρχικών μέτρων, τα οποία ενδεικτικά περιλαμβάνουν: απομάκρυνση / τερματισμό / αναστολή (ανάλογα με την περίπτωση) της συνεργασίας με το εμπλεκόμενο πρόσωπο, την καταγγελία της σύμβασης εργασίας, ή της σχέσης συνεργασίας ή απόσυρση της/του εθελόντριας/ή (ανάλογα με την περίπτωση), αναφορά στις αρμόδιες επίσημες και δικαστικές αρχές.

#### **XV Εφαρμογή του δικαιώματος αναφοράς**

Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώνει άλλους φορείς που ζητούν επαγγελματικές συστάσεις, σχετικά με την καταγγελία σύμβασης εργασίας εξαιτίας σοβαρής παραβίασης των αρχών της προστασίας των παιδιών τηρουμένων των διατάξεων που ισχύουν για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Συγκεκριμένα, αν μια τέτοια περίπτωση επισυμβεί κατά τη διάρκεια της υλοποίησης μιας δράσης / έργου / προγράμματος / λειτουργίας α) είτε στο πλαίσιο μιας συνεργασίας ανάμεσα στην ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ και άλλο εταίρο της και / ή, είτε β) κατά τη χρησιμοποίηση κεφαλαίων που έχουν διατεθεί από εταίρο της ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ, από άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς / οργανισμούς / κορηγούς, τότε ο νόμιμος εκπρόσωπος της ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ θα πρέπει αμέσως και δεόντως να ενημερώσει τους προαναφερθέντες εταίρους και χρηματοδότες της





συντάσσοντας και σχετική έκθεση, κατ' εφαρμογήν πάντα των αρχών της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και της εμπιστευτικότητας.

#### Δ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

##### 1. Ρόλοι και Ευθύνες

- Όλο το προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των μόνιμων υπαλλήλων, εξωτερικών συνεργατών, συνεργατών, εθελοντών):

Υποχρεούται να ακολουθεί τις αρχές και τις κατευθυντήριες γραμμές που αποτυπώνονται στην παρούσα πολιτική καθώς και τις συνδεόμενες πολιτικές.

Συγκεκριμένα, το προσωπικό, στο πλαίσιο της εκάστοτε θέσης εργασίας/ ρόλου της / του, αναμένεται:

- Να χρησιμοποιεί τις απαιτούμενες διαδικασίες
  - Να προωθεί τις ορθές πρακτικές και να συμβάλει στις συζητήσεις για την προστασία
  - Να εξασφαλίσει ότι η φωνή των ωφελούμενων, των παιδιών και των νέων, σχετικά με την προστασία της τρέχουσας πολιτικής ακούγεται και λαμβάνεται υπόψη
  - Να σέβεται τα επαγγελματικά όρια και τους κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας που αναφέρονται στην παρούσα
- Ο νόμιμος εκπρόσωπος και τα Ανώτερα Στελέχη της Οργάνωσης δεσμεύονται από την παρούσα Πολιτική, όπως ορίζεται ανωτέρω και έχουν επιπλέον τις κατωτέρω ευθύνες:
    - Να θεσπίζουν και να εφαρμόζουν την παρούσα πολιτική και να την καθιστούν προσβάσιμη σε κάθε ενδιαφερόμενο.
    - Να παρακολουθούν και επανεξετάζουν την παρούσα Πολιτική.
    - Να εξασφαλίζουν ότι όλο το προσωπικό έχει πρόσβαση σε ενδεδειγμένη κατάρτιση / πληροφόρηση
    - Να διασφαλίζουν ότι υπάρχουν επαρκείς πόροι (σε χρόνο και χρήμα) ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική εφαρμογή της παρούσας πολιτικής.
    - Να παραλαμβάνουν τις αναφορές του προσωπικού και των ωφελούμενων που αφορούν στην προστασία και να απαντούν σοβαρά, γρήγορα και σωστά.
    - Να είναι ενημερωμένοι για τις εφαρμοζόμενες τοπικές διευθετήσεις και να αναπτύσσουν και να διατηρούν αποτελεσματικές επαφές με τοπικούς φορείς.





- Ο νόμιμος εκπρόσωπος της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ με τη συνδρομή των ανώτερων στελεχών της Οργάνωσης έχει την τελική ευθύνη για:
  - Την εφαρμογή, παρακολούθηση και αναθεώρηση της τρέχουσας πολιτικής
  - Το διορισμό του ατόμου που θα είναι υπεύθυνο για την παραλαβή των αναφορών. Το πρόσωπο αυτό είναι αρμόδιο για:
    - α) Την παραλαβή των έγγραφων αναφορών για τα ζητήματα προστασίας και τη συλλογή κάθε διαθέσιμου στοιχείου και πληροφορίας που σχετίζονται με την αναφορά
    - β) Την διατήρηση επικαιροποιημένων αρχείων των ανωτέρω αναφορών
    - γ) Την άμεση παραπομπή στον νόμιμο εκπρόσωπο της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ των αναφορών και οποιασδήποτε πληροφορίας / στοιχείων που συνελέγησαν
    - δ) Τη συλλογή και αξιολόγηση όλων των στοιχείων που αφορούν στη συνολική εφαρμογή της πολιτικής, παρέχοντας αναπληροφόρηση και διατυπώνοντας προτάσεις προς τον νόμιμο εκπρόσωπο της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ και τα ανώτερα στελέχη της με σκοπό την ενδεδειγμένη παρακολούθηση και αξιολόγηση της πολιτικής
    - ε) Τον συντονισμό των απαιτούμενων δραστηριοτήτων και διαδικασιών για την αποτελεσματική εφαρμογή, την παρακολούθηση, την αναθεώρηση της τρέχουσας πολιτικής
    - στ) Σε περίπτωση υποβολής αναφοράς ή διατύπωσης ισχυρισμού εναντίον του ιδίου του προσώπου παραλαβής αναφοράς, η αναφορά απευθύνεται άμεσα στον νόμιμο εκπρόσωπο της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ.

## 2.1. Βασικές πτυχές εποπτείας της πολιτικής

Οι βασικές πτυχές της Πολιτικής Προστασίας που θα εποπτεύονται, σχετίζονται με:

Την ασφαλή διαδικασία πρόσληψης

- Την εκπαίδευση και υποστήριξη του προσωπικού (έμμισθου και άμισθου)
- Τη συμμόρφωση της πολιτικής με το τρέχον κοινωνικό - νομικό πλαίσιο και τα κανονιστικά πρότυπα
- Την αξιολόγηση της διαδικασίας υποβολής αναφορών για τα ζητήματα της προστασίας και την παρακολούθηση των σχετικών υποθέσεων
- Την αξιολόγηση της ανάγκης αναθεώρησης της τρέχουσα διαδικασίας υποβολής αναφορών σύμφωνα με την προαναφερθείσα εκτίμηση
- Τη συνεκτίμηση της άποψης και της γνώμης του κατώτερου προσωπικού, των εθελοντών και των ωφελούμενων.

## 2.2. Διαλεκτική και προσήλωση στην Πολιτική

### 2.2.1. Εξασφάλιση της ενημέρωσης των ωφελούμενων





- Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ θα ενημερώνει τους ωφελούμενους επί της παρούσης Πολιτικής Προστασίας, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα που συνάδουν με την ηλικία και το συγκεκριμένο προφίλ του κάθε ωφελούμενου, έτσι ώστε να εξασφαλίσει ότι οι αρχές και η διαδικασία αυτής της πολιτικής είναι επαρκώς κατανοητές.

Ενδεικτικά, αυτά τα μέσα μπορεί να είναι:

- Εύκολα προσβάσιμο και ολοκληρωμένο πακέτο πληροφοριών σχετικά με τους κανόνες προστασίας, δηλαδή μέσω φυλλαδίων, έγγραφων, πληροφορίες διαδικτύου κ.λπ.
- Συζήτηση και συμφωνία με καθέναν από τους ωφελούμενους όσον αφορά στις ρυθμίσεις προστασίας και στις διαδικασίες υποβολής αναφορών / παραπόνων.

#### 2.2.2. Εξασφάλιση της ενημέρωσης των εθελοντών και των επισκεπτών

Επιβεβαίωση της ενημέρωσης και ρητή δέσμευση τήρησης της πολιτικής

Σε κάθε πρόσωπο, όπως κορηγοί, εθελοντές, εργολάβοι, προμηθευτές, δωρητές, δημοσιογράφοι, σύμβουλοι, υποστηρικτές (περιστασιακοί επισκέπτες) που επισκέπτονται τις δομές ή τα γραφεία της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ και μπορεί να έρθουν σε επαφή ή / να επικοινωνήσουν με τα παιδιά και τους νέους ενήλικες (ωφελούμενους της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ )

- Θα δίνεται ένα αντίγραφο αυτής της πολιτικής για να γνωρίζουν ότι θα πρέπει να ενεργούν και να συμμορφώνονται σύμφωνα με αυτή, όταν επισκέπτονται τις δομές ή τα γραφεία της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ

- Θα δηλώνουν εγγράφως ότι σέβονται θα συμμορφώνονται με τις αρχές της πολιτικής προστασίας, καθώς και με τις αρχές και τους κανόνες που προβλέπονται στον υποχρεωτικό κώδικα συμπεριφοράς

- Θα ενημερώνονται σωστά σχετικά με τη διαδικασία αναφοράς και θα αναφέρουν οποιαδήποτε ζήτημα σχετίζεται με την ευημερία του παιδιού ή νεαρού ενήλικα στον υπεύθυνο παραλαβής αναφορών

Ειδικά θέματα για την προστασία των Ωφελούμενων

- Η ασφάλεια των ωφελούμενων και των οικογενειών τους πρέπει να διασφαλίζεται με τον κατάλληλο τρόπο.

- Οποιαδήποτε πληροφορία ή / εμπειρία σχετικά με το προφίλ, την ταυτότητα, το ιστορικό των ωφελούμενων θα πρέπει να χρησιμοποιείται κατόπιν έγκρισης της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ και με την κατάλληλη συγκατάθεση των ενδιαφερομένων προσώπων





- Οι φωτογραφίες, βίντεο και άλλες εικόνες απαγορεύεται να ληφθούν και / να δημοσιεύονται ή να δημοσιοποιούνται εκτός από τις περιπτώσεις όπου δίνεται η κατάλληλη συναίνεση, με την προϋπόθεση ότι αυτές οι εικόνες θα χρησιμοποιηθούν πρωτίστως με σεβασμό, δεν εκθέτουν τους ωφελούμενους σε οποιοδήποτε κίνδυνο, δεν παραβιάζουν τις διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και δεν λαμβάνονται ως σεξουαλικές προτάσεις. Οι φωτογραφίες των παιδιών δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να χρησιμοποιηθούν με σκοπό το κέρδος, ούτε για δημοσιογραφικούς σκοπούς, χωρίς γραπτή άδεια από την ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ.

Ειδικά θέματα που αφορούν στους εθελοντές και στους επισκέπτες

Εκτός από το να διακινδυνεύσουν την ασφάλεια των ωφελούμενων, οι επισκέπτες και οι εθελοντές μπορούν οι ίδιοι να αντιμετωπίζουν τον κίνδυνο να κατηγορηθούν ψευδώς για ανάρμοστη συμπεριφορά ή κακοποίηση των παιδιών, των νέων και άλλων ωφελούμενων. Ως εκ τούτου, οι ακόλουθοι ειδικοί κανόνες τίθενται για την προστασία τόσο των ωφελουμένων όσο και των εθελοντών και των επισκεπτών. Οι επισκέπτες και οι περιστασιακοί εθελοντές:

- Σε περίπτωση που αρνούνται να δεσμευτούν ή δεν συμμορφώνονται με την έγγραφη δέσμευση τους να σεβαστούν την τρέχουσα πολιτική και τον υποχρεωτικό κώδικα δεοντολογίας, ο εθελοντισμός τους θα τερματιστεί και/ή η επίσκεψη θα τερματιστεί.
- Ο εθελοντισμός / η επίσκεψη θα είναι πάντα προσυμφωνημένη.
- Θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του εξουσιοδοτημένου προσωπικού της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ που θα εποπτεύει τις εργασίες τους ή θα τους καθοδηγεί κατά τη διάρκεια της επίσκεψής τους.

### 2.3. Επανεξέταση της πολιτικής

Η πολιτική αυτή θα πρέπει να επανεξετάζεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ σε συνεργασία με ανώτερα στελέχη της Οργάνωσης μέσω μιας περιεκτικής δημοκρατικής διαδικασίας, κατά την οποία θα εξετάζεται η αναπληροφόρηση από όλο το προσωπικό και τους εθελοντές, καθώς και οι απόψεις και ανάγκες των ωφελούμενων.

Το ενδεχόμενο αναθεώρησης θα εξετάζεται τακτικά κάθε τρία χρόνια καθώς και όταν υπάρχουν αλλαγές στη νομοθεσία ή σε συνθήκες ή όταν αυτό επιβάλλεται ως αποτέλεσμα οποιασδήποτε άλλης σημαντικής μεταβολής ή γεγονότος.

**Εξαιρέσεις από την πολιτική της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ : Καμία Διαδικασίες που διασφαλίζουν τη συμμόρφωση:**





ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΙΑΤΡΙΚΗΣ  
ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ

- Εγγραφή δήλωση του προσωπικού ότι έλαβε γνώση του παρόντος, κατά την πρόσληψή του από την Οργάνωση
- Κατάρτιση του προσωπικού στην τήρηση του παρόντος

Το ανωτέρω κείμενο είναι διαθέσιμο μέσω της ιστοσελίδας της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ και έχει εγκριθεί από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Οργάνωσης.

Ανέγνωσα το σύνολο του κειμένου και το αποδέχομαι

.....  
(Τόπος, ημερομηνία)

Ο Γενικός Διευθυντής



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ  
ΑΘΗΝΑ 2020  
Μ.Κ.Ε.

Γεώργιος Κούτας  
ΜΑ Ιατρικός Ψυχολόγος

