

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΞΕΝΩΝΑ ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΩΝ ΕΦΗΒΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Κεφάλαιο Α' Εισαγωγή.....	4
Άρθρο 1: Δομή.....	4
Άρθρο 2: Ένοικοι.....	5
Άρθρο 3: Διαδικασία ένταξης.....	5
Άρθρο 4: Στόχοι του Ξενώνα.....	9
Άρθρο 5: Παρεχόμενες υπηρεσίες και δραστηριότητες καθημερινής ζωής.....	9
Άρθρο 6: Στόχος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	11
Κεφάλαιο Β' Οργάνωση Θεραπευτικής Ομάδας και Λειτουργία του Ξενώνα.....	12
Άρθρο 7: Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα.....	12
Άρθρο 8: Ατομικό/ Ομαδικό Θεραπευτικό Πρόγραμμα.....	13
Άρθρο 9: Επιστημονικά Υπεύθυνος.....	14
Άρθρο 10: Ψυχίατρος παιδιού και εφήβου.....	16
Άρθρο 11: Ψυχολόγος.....	16
Άρθρο 12: Κοινωνικός Λειτουργός.....	17
Άρθρο 13: Ειδικός Παιδαγωγός.....	18
Άρθρο 14: Υπεύθυνος Νοσηλευτικής Υπηρεσίας/ Νοσηλεύτης/ Βοηθός νοσηλευτή.....	19
Άρθρο 15: Γενικών Καθηκόντων.....	21
Άρθρο 16: Πρόσωπο Αναφοράς.....	21
Άρθρο 17: Διοικητικός Υπάλληλος.....	22
Άρθρο 18: Επόπτης.....	24
Άρθρο 19: Λοιπό Προσωπικό.....	24
Άρθρο 20: Υπεύθυνος βάρδιας.....	24
Άρθρο 21: Πρωτόκολλο Διαχείρισης Κρίσεων.....	24
Άρθρο 22: Εκτίμηση και Διαχείριση Επικινδυνότητας.....	30
Άρθρο 23: Ομαλή αποχώριση ενοίκων από τον Ξενώνα.....	31
Άρθρο 24: Αναγκαστική αποχώριση ενοίκων από τον Ξενώνα.....	31
Άρθρο 25: Συναντήσεις/Ομάδες.....	32
Άρθρο 26: Υποστήριξη του Προσωπικού.....	33
Άρθρο 27: Τήρηση Ατομικού Φακέλου Ενοίκου.....	34
Άρθρο 28: Έντυπο Αρχείο Ξενώνα.....	34
Κεφάλαιο Γ': Ηθικά και Δεοντολογικά ζητήματα- Πολιτική παιδικής προστασίας- Κώδικας Δεοντολογίας Προσωπικού- Πειθαρχικό Δίκαιο.....	36
Άρθρο 29: Γενικές αρχές- Δικαιώματα και Υποχρεώσεις ενοίκων.....	36
Άρθρο 30: Κώδικας Δεοντολογίας Προσωπικού.....	45

Άρθρο 31: Πειθαρχικά Παραπτώματα.....	50
Κεφάλαιο Δ' : Περιβάλλον Ξενώνα κι Εθελοντισμός.....	53
Άρθρο 32: Διευθετήσεις χώρου.....	53
Άρθρο 33: Ασφάλεια.....	53
Άρθρο 34: Ενημέρωση της Κοινότητας.....	54
Κεφάλαιο Ε': Μονάδες Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης, εθελοντισμός και κοινότητα.....	54
Άρθρο 35: Ενημέρωση της κοινότητας.....	54
Άρθρο 36: Εθελοντές.....	54
Άρθρο 37: Εσωτερική αξιολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών.....	55
Κεφάλαιο ΣΤ': Ειδικές διατάξεις.....	55
Παραρτήματα.....	57
Παράρτημα 1: Συμβόλαιο Παραμονής στον Ξενώνα.....	57
Παράρτημα 2: Συμβόλαιο Παραμονής στον Ξενώνα για την Οικογένεια.....	60
Παράρτημα 3: Έντυπα Λειτουργίας του Ξενώνα:.....	62
Παράρτημα 4: Πρωτόκολλο για τη μη τήρηση των κανόνων.....	63
Παράρτημα 5: Έντυπο Εκτίμησης Επικινδυνότητας.....	65

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ : ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Άρθρο 1: Δομή

α. Οι Ξενώνες αποτελούν δομές στις οποίες παρέχονται υπηρεσίες Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης. Διαρθρώνονται, οργανώνονται, αναπτύσσονται και λειτουργούν με βάση τις αρχές της τομεοποίησης, της κοινοτικής Ψυχιατρικής, της εξω-νοσοκομειακής περίθαλψης, της απο-ιδρυματοποίησης, της κοινωνικής επανένταξης, της συνέχειας της ψυχιατρικής φροντίδας, καθώς και της πληροφόρησης και εθελοντικής αρωγής της κοινότητας στην προαγωγή της ψυχικής υγείας.

β. Δεν αποτελούν απλώς μια μορφή προστατευμένης στέγασης, αλλά ενδιάμεσες δομές στη διαδικασία μετάβασης στη κοινότητα. Είναι χώροι διαμονής και παροχής υποστηρικτικών και θεραπευτικών παρεμβάσεων.

γ. Πρόκειται για δομές, όπου το κύριο βάρος δίνεται στην κοινωνικού τύπου φροντίδα με περιορισμένα ιατρικά ή νοσηλευτικά – κατά την νοσοκομειακή έννοια- χαρακτηριστικά, και στην υποστήριξη των φιλοξενούμενων στην καθημερινή τους πορεία προς τη κοινωνική ένταξη. Δεν αποτελούν σε καμία περίπτωση κλινικές ή νοσοκομεία και δεν παρέχουν νοσηλεία.

δ. Οι κύριοι παράγοντες που εξασφαλίζουν την επιτυχημένη λειτουργία των Ξενώνων αυτών, είναι η ομαδική εργασία του προσωπικού, η συμπληρωματικότητα των ρόλων και η διασταύρωση αρμοδιοτήτων, η υπέρβαση των παραδοσιακών νοοτροπιών, η αποφυγή της ασυλικού τύπου φροντίδας και η δημιουργία ενός νέου επαγγελματικού προτύπου.

ε. Η λειτουργία των Ξενώνων διέπεται από τις αρχές της διαπαιδαγώγησης, της εξατομικευμένης μεταχείρισης, της επικουρικότητας και της αναλογικότητας. Στόχος τους είναι να παρέχουν στους νέους μεταχείριση ανάλογη με την προσωπική τους κατάσταση, τις ανάγκες τους και την τελεσθείσα παράβαση, αν υπάρχει, λαμβάνοντας υπόψη την ηλικία τους, τη σωματική και ψυχική τους ευημερία καθώς και την ανάπτυξη, τις ικανότητες και τις προσωπικές τους συνθήκες. Τα μέτρα που λαμβάνονται για την τήρηση των κανόνων λειτουργίας των Μονάδων έχουν παιδαγωγικό χαρακτήρα και στόχο και βασίζονται στις αρχές της θετικής ενίσχυσης και της ενδυνάμωσης των νέων και όχι της ανταπόδοσης ή της τιμωρίας.

στ. Οι προαναφερθείσες αρχές αποτελούν τον βασικό άξονα γύρω από τον οποίο περιστρέφονται η οργάνωση και η δομή του κειμένου που ακολουθεί, και πρέπει να αποτελούν πρωταρχικό στοιχείο κατά την λήψη όλων των αποφάσεων και την διενέργεια όλων των πράξεων, σε ατομικό ή συλλογικό επίπεδο, οι οποίες αφορούν στην λειτουργία του Ξενώνα.

ζ. Η σύσταση του Ξενώνα, ο ορισμός Επιστημονικά Υπεύθυνου, η εξασφάλιση της πολυκλαδικότητας της Θεραπευτικής Ομάδας, η εξασφάλιση της κτιριακής υποδομής και του απαραίτητου εξοπλισμού καθώς και η ομαλή και λειτουργική διασύνδεση του με άλλες υπηρεσίες του Τομέα Ψυχικής Υγείας στον οποίο υπάγεται, συνιστούν απαραίτητη προϋπόθεση της σωστής λειτουργίας του.

Άρθρο 2 : Ένοικοι

α. Ο συγκεκριμένος Ξενώνας, ως Μονάδα Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης, φιλοξενεί **κορίτσια ηλικίας 13 έως 17 ετών με παραβατική συμπεριφορά ή με αυξημένο κίνδυνο να εμφανίσουν παραβατική συμπεριφορά, ψυχικές διαταραχές ή/και σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα**, και προσφέρει κατάλληλες συνθήκες διαβίωσης, θεραπεία και υποστήριξη. Γενικότερα, στους Ξενώνες τέτοιου τύπου, φιλοξενούνται άτομα με ψυχικές διαταραχές που δεν έχουν οικογενειακό περιβάλλον ή άτομα με ή χωρίς ψυχικές διαταραχές που κρίνεται ότι είναι θεραπευτική η προσωρινή απομάκρυνση τους από το οικογενειακό τους περιβάλλον ή/ και άτομα που χρειάζονται μια περίοδο προσαρμογής και επανεκπαίδευσης για την επανένταξη τους στη κοινότητα.

β. Η λειτουργία του συγκεκριμένου Ξενώνα είναι ανοικτή στη κοινωνία και προσομοιάζει κατά το δυνατόν με οικογενειακό περιβάλλον.

γ. Οι Ξενώνες φιλοξενίας εφήβων, φιλοξενούν τους εφήβους για χρονικό διάστημα που προσδιορίζεται ειάστοτε από τον Επιστημονικά υπεύθυνο σε συνεργασία με την αντίστοιχη παραπέμπουσα αρχή και μέχρις ότου ενηλικιωθούν, αν κριθεί απαραίτητο. Μετά την ενηλικίωση, ή και νωρίτερα, η συνέχεια της φροντίδας παρέχεται σε κατάλληλη Μονάδα Ψυχικής Υγείας ή ο νεαρός ενήλικας επιστρέφει στην οικογένεια του ή συνεχίζει τη ζωή του ανεξάρτητα, μετά από απόφαση του αντίστοιχου αρμόδιου φορέα.

δ. Ο συγκεκριμένος Ξενώνας, δέχεται για φιλοξενία **κορίτσια ηλικίας 13 έως 17 ετών**, με παραπτωματική/παραβατική συμπεριφορά ή εν δυνάμει παραβατική συμπεριφορά, με ψυχικές διαταραχές ή/και με σοβαρά διαταραγμένους γονείς ή/και σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα. Ο αριθμός των εφήβων στον συγκεκριμένο Ξενώνα δεν υπερβαίνει τους 10-12. Στον Ξενώνα εφαρμόζονται αναμορφωτικά ή θεραπευτικά μέτρα, στο μέτρο και υπό τους όρους που έχουν διαταχθεί με δικαστική απόφαση ή με εισαγγελική διάταξη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας κι εφόσον είναι συμβατά με το επιστημονικό πλαίσιο και την υλικοτεχνική υποδομή του Ξενώνα. Εκτός διαφορετικής νομοθετικής ρύθμισης, αρμόδιος για την επίβλεψη της εφαρμογής των ανωτέρω μέτρων είναι ο εισαγγελέας ανηλίκων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρ. 549 Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

Άρθρο 3 : Διαδικασία ένταξης

Εκτός της περίπτωσης ειδικότερης νομοθετικής ρύθμισης, ή απόφασης του αρμόδιου Εισαγγελέα Ανηλίκων, σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση με Αριθ.Α3α/οικ.876/2000 (ΦΕΚ 661/Β/23-5-2000) «Καθορισμός του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας των Μονάδων Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης (Οικοτροφεία, Ξενώνες) και των Προγραμμάτων Προστατευμένων Διαμερισμάτων του άρθρου 9 του Ν. 2716/99» η τοποθέτηση στους Ξενώνες και η ψυχιατρική παρακολούθηση εφήβων με ψυχικές διαταραχές ή/και σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα σε αυτούς, πραγματοποιείται μετά από απόφαση

του αρμόδιου δικαστηρίου, κι αφού ληφθεί υπόψη και η γνώμη του ανηλίκου. Η παραπομπή στον Ξενώνα ξεκινά από τις υπηρεσίες της αρμόδιας ΥΠΕ, μέσω της επιτροπής διαχείρισης μετάβασης ασθενών.

Η παραπομπή της έφηβης στον Ξενώνα, πρέπει να συνοδεύεται **απαραίτητα** από:

- Πρόσφατη (τελευταίου τριμήνου) Παιδοψυχιατρική γνωμάτευση από δημόσιο φορέα
- Ψυχολογική εκτίμηση (κλινική εκτίμηση, προβολικά τεστ και τεστ νοημοσύνης)
- Κοινωνικό, Ιατρικό και εμβολιαστικό ιστορικό
- Παιδαγωγικό ιστορικό και εξετάσεις αίματος
- Πρόσφατο τεστ για covid-19 (για όσο χρονικό διάστημα κρίνεται επιδημιολογικά απαραίτητο)

Η Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα του Ξενώνα, αξιολογεί τις παραπομπές και ακολουθεί δοκιμαστική περίοδος παραμονής της έφηβης, το χρονικό διάστημα της οποία καθορίζεται κατά περίπτωση από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Ξενώνα. Μετά το πέρας της δοκιμαστικής περιόδου, αποφασίζεται η οριστική ή όχι φιλοξενία της έφηβης.

Τα κριτήρια ένταξης των εφήβων είναι:

- η έφηβη να κατοικεί στην Ελλάδα και να κατανοεί/μιλά επαρκώς την ελληνική γλώσσα
- η έφηβη να μην έχει συμπληρώσει το 17ο έτος
- η έφηβη να έχει διάγνωση με κωδικοποίηση κατά ICD-10 από **δημόσιο φορέα** (παιδοψυχιατρικό τμήμα δημόσιου νοσοκομείου, ιατροπαιδαγωγικό κέντρο, κτλ.).
- η διάγνωση ή/και τα ψυχοκοινωνικά προβλήματα της έφηβης, να συνιστούν παράγοντες που συμβάλλουν στην ανάγκη τοποθέτησής της σε Ξενώνα.
- η έφηβη να πληροί τα αναγκαία ιατρικά κριτήρια για ασφαλή τοποθέτησή της στον Ξενώνα.

Στον Ξενώνα **ΔΕΝ** μπορούν να φιλοξενηθούν:

- Έφηβοι με σοβαρή παραβατικότητα, χωρίς συνυπάρχουσα ψυχική ασθένεια που να σχετίζεται με την παραβατική συμπεριφορά.
- Έφηβοι που έχουν διαγνωσθεί με διαταραχή αυτιστικού φάσματος μέτριας ή βαριάς μορφής ή διαταραχή κατάχρησης ουσιών ή νοητική υστέρηση (WISC < 70). Ωστόσο γίνονται δεκτοί γίνονται έφηβοι με ΔΑΦ υψηλής λειτουργικότητας-σύνδρομο Asperger.
- Έφηβοι με οξεία συμπτωματολογία για την οποία απαιτείται παραμονή σε νοσηλευτικό ίδρυμα (για παράδειγμα ενεργός αυτοκτονικότητα, οξεία ψύχωση, διαταραχές πρόσληψης τροφής που απαιτούν ενδονοσοκομειακή νοσηλεία, ιστορικό εμπρησμού και επαναλαμβανόμενη βίαιη συμπεριφορά).

Η προετοιμασία των εφήβων προκειμένου να εισαχθούν στον Ξενώνα είναι απαραίτητη και γίνεται με ευθύνη του Επιστημονικά Υπεύθυνου και της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας.

Στον συγκεκριμένο Ξενώνα, ακολουθείται η παρακάτω **διαδικασία ένταξης** κάθε έφηβης:

1. Ο φορέας που παραπέμπει ή/και έχει την γονική μέριμνα, συνοδεύει την έφηβη στον Ξενώνα όπου την υποδέχεται η Κοινωνική Λειτουργός, για μια πρώτη συνάντηση /γνωριμία με τον χώρο.
2. Ακολουθεί συνάντηση της έφηβης με την Ψυχολόγο του Ξενώνα, ώστε να πραγματοποιηθεί ψυχολογική εκτίμηση (κλινική συνέντευξη, κατάλληλα διαγνωστικά τεστ) και να ενημερωθεί σχετικά ο ατομικός –ιατρικός φάκελος της έφηβης.
3. Γίνεται συνάντηση της έφηβης με την/ τον Ψυχίατρο παιδιού και εφήβου (Παιδοψυχίατρο) του Ξενώνα, ώστε να πραγματοποιηθεί η παιδοψυχιατρική εκτίμηση και να ενημερωθεί ο ατομικός –ιατρικός φάκελος της έφηβης.
4. Ακολουθεί συνάντηση της έφηβης με τον/την Ειδική Παιδαγωγό του Ξενώνα για την μαθησιακή της αξιολόγηση και ενημερώνεται ο ατομικός –ιατρικός φάκελος της έφηβης.
5. Πραγματοποιείται κοινή συνάντηση της έφηβης με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, τον/ την Ψυχίατρο παιδιού και εφήβου (Παιδοψυχίατρο) και την Ψυχολόγο του Ξενώνα, προκειμένου να εξηγηθούν στην έφηβη οι κανόνες λειτουργίας του Ξενώνα και το σχετικό Συμβόλαιο Παραμονής της. Η έφηβη πληροφορείται εγγράφως και με απόλυτη σαφήνεια για το πλαίσιο φιλοξενίας, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της, το νομικό καθεστώς, τον τρόπο λειτουργίας, και τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Ξενώνα.
6. Ακολουθεί συνάντηση της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας, προκειμένου να οργανωθεί το Ατομικό Θεραπευτικό Πρόγραμμα για την έφηβη, το καθημερινό ατομικό πρόγραμμα δραστηριοτήτων της και να οριστεί το Πρόσωπο Αναφοράς.

Το Ατομικό Θεραπευτικό Πρόγραμμα (ΑΘΠ) πρέπει να περιλαμβάνει αποκαταστασιακούς, θεραπευτικούς, κοινωνικούς και εκπαιδευτικούς στόχους. Η αρχική ισχύς του ΑΘΠ είναι τρίμηνη και επαναξιολογείται. Το κοινωνικό, ιατρικό και ψυχολογικό ιστορικό της ανήλικης και το ΑΘΠ τηρείται σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, και αναλαμβάνει το αρμόδιο εξειδικευμένο προσωπικό του Ξενώνα την αρχειοθέτηση των σχετιών στοιχείων και προσωπικών δεδομένων της ανήλικης. Τα αρχεία και τα έγγραφα σε ψηφιακή και φυσική μορφή τηρούνται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, όπως εφαρμόζεται στην εθνική νομοθεσία με τον ν. 4624/2019 (Α' 137), "Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την

προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις”. Για τον λόγο αυτό, ο Ξενώνας τηρεί και επικαιροποιεί τακτικά γραπτές διαδικασίες και οδηγίες τήρησης αρχείων και προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες γνωστοποιεί στο προσωπικό του. Ειδικότερα, τα φυσικά αρχεία φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο και σε αυτά έχουν δυνατότητα πρόσβασης μόνο τα μέλη του προσωπικού με το αντίστοιχο επίπεδο εξουσιοδότησης και αρμοδιότητας. Αντιστοίχως, πληρούνται οι προδιαγραφές συλλογής, καταχώρησης, αποθήκευσης, χρήσης και κοινολόγησης με διαβίβαση των ψηφιακών αρχείων που τηρούνται βάσει του ισχύοντος νομικού πλαισίου.

7. Οργανώνονται 1-2 συναντήσεις της έφηβης με την Κοινωνική Λειτουργό και τους υπόλοιπους φιλοξενούμενους του Ξενώνα και 1-2 διανυκτερεύσεις της στον Ξενώνα, για την σταδιακή προσαρμογή της και την πληρέστερη αξιολόγησή της. Μπορεί να δοθεί, αν χρειαστεί, και άδεια για εβδομαδιαία παραμονή της στον Ξενώνα, πριν την οριστική διαμονή της σε αυτόν.

Σε περίπτωση που η επιμέλεια ή/και η γονική μέριμνα της έφηβης ασκείται από την οικογένειά της, πραγματοποιούνται συναντήσεις και με τη οικογένεια -και με τη σύμφωνη γνώμη της έφηβης- προκειμένου να συμμετέχει η οικογένεια στο πλάνο επανένταξής της και να ενημερωθεί σχετικά με την παραμονή της έφηβης στον Ξενώνα. Κάθε έφηβη που φιλοξενείται στον Ξενώνα, μπορεί να δέχεται επίσκεψη της οικογένειάς ή του υποστηρικτικού προσώπου ή του επιτρόπου, μετά και την σύμφωνη γνώμη του επιστημονικού προσωπικού. Επίσης, οι γονείς ή ο επίτροπος της έφηβης ή ο έχων δικαίωμα ενημέρωσης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ενημερώνονται αμελλητί για την εισαγωγή, άδεια, αποχώρηση, πρόβλημα υγείας αυτών ή άλλο σοβαρό ζήτημα που τους αφορά.

8. Μετά την ολοκλήρωση της ενημέρωσης η νέα φιλοξενούμενη, εφόσον είναι άνω των δεκαπέντε (15) ετών, υπογράφει το Συμβόλαιο Παραμονής (Παράρτημα 1). Σε περίπτωση φιλοξενούμενης μικρότερης ηλικίας, της εξηγούνται με σαφήνεια και κατάλληλο τρόπο οι όροι και οι προϋποθέσεις φιλοξενίας και το Συμβόλαιο Παραμονής υπογράφεται «συμβολικά» -. Σε έφηβη μικρότερη των 15 ετών υπογράφει σχετικό αντίστοιχο Συμβόλαιο και ο έχων την γονική μέριμνα (Συμβόλαιο με την οικογένεια-Παράρτημα 2).

9. Μετά την εισαγωγή της έφηβης στον Ξενώνα, αν η άσκηση της επιμέλειας από τους γονείς είναι αδύνατη ή αυτοί κρίνονται ακατάλληλοι, κατόπιν εισήγησης της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος, αφού λάβει υπόψη του και τη γνώμη του ανηλίκου, υποβάλλει αίτηση στον αρμόδιο εισαγγελέα, προκειμένου να καθορισθεί το πρόσωπο που θα ασκεί την επιμέλεια της έφηβης κατά τη διάρκεια της παραμονής του στη Μονάδα, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του ΑΚ.

Άρθρο 4 : Στόχοι του Ξενώνα

- α) Η δημιουργία Ξενώνα με παραβατικούς εφήβους, έχει σκοπό την πρόληψη ή/και τον περιορισμό παραβατικών συμπεριφορών από τους ανηλίκους, τη διασφάλιση της παραμονής τους στην κοινότητα, την ενίσχυση/αποκατάσταση των κοινωνικών σχέσεων του ανηλίκου με την οικογένεια (όπου αυτό είναι δυνατό)/τους συνομηλίκους/την κοινότητα, την ενίσχυση της κατάλληλης δράσης τους μέσα στην τοπική κοινωνία. Η προσέγγιση της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας του συγκεκριμένου Ξενώνα, είναι πολυσύνθετη κι έχει σκοπό την πρόληψη και αντιμετώπιση παραγόντων που συνδέονται με την εφηβική παραβατικότητα
- β) Ειδικότερα, ο συγκεκριμένος Ξενώνας δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στη διασύνδεση των ανηλίκων με το σχολείο και το Εκπαιδευτικό Σύστημα γενικότερα, αλλά και στην ανάπτυξη εντός της δομής, βιωματικών τρόπων μάθησης. Στοχεύει για κάθε έφηβο: την ομαλή διαβίωση, θεραπεία και υποστήριξη της, τη βελτίωση της λειτουργικότητας, των ικανοτήτων και του δυναμικού της, την από-ιδρυματοποίηση, τη ψυχοκοινωνική αποκατάσταση, την ανεξαρτητοποίηση και κοινωνική της ένταξη, την καλλιέργεια ομαδικού πνεύματος, την ενθάρρυνση για την κοινωνική συμμετοχή σε διάφορες δράσεις της κοινότητας, την προαγωγή της ψυχικής ανθεκτικότητά της, την προ-επαγγελματική κατάρτισή της.
- γ) Σημαντικό στόχο του Ξενώνα αποτελεί επίσης και η πρόληψη και αντιμετώπιση εξαρτήσεων συνδυαστικά με προγράμματα διαχείρισης συναισθημάτων.

Άρθρο 5 : Παρεχόμενες υπηρεσίες και δραστηριότητες καθημερινής ζωής

- α) Ο Ξενώνας στοχεύει στην κάλυψη της ψυχολογικής και νοσηλευτικής φροντίδας των ωφελούμενων, διαθέτοντας ταυτόχρονα υποστήριξη στο οικογενειακό περιβάλλον τους. Για τους παραπάνω στόχους, χρησιμοποιούνται προγράμματα εκπαίδευσης και προαγωγής υγείας, προγράμματα ψυχοσυναισθηματικής υποστήριξης, διασύνδεση με Φορείς και Αρμόδιες αρχές που αφορούν στην παραβατική συμπεριφορά ανηλίκων και στην αντιμετώπισή της.
- β) Πιο συγκεκριμένα η λειτουργία του συγκεκριμένου Ξενώνα διέπεται από θεραπευτικούς στόχους που εμπίπτουν σε όλους τους τομείς της ζωής των ωφελούμενων. Έτσι στα πλαίσια λειτουργίας του Ξενώνα παρέχονται:
- Σταθερή ψυχολογική, νοσηλευτική και ιατροφαρμακευτική στήριξη των εφήβων. Έμφαση θα δοθεί στους εθισμούς και στην αξιοποίηση ατομικών θεραπευτικών προσεγγίσεων για την αντιμετώπιση του εθισμού, όπως η Γνωστική- Συμπεριφορική Θεραπεία (CBT), η θεραπεία Ενίσχυσης Κινήτρων (MET), αλλά και η Οικογενειακή- Συστημική θεραπεία (όπου αυτή ενδείκνυται).
 - Δημιουργία Ατομικού Θεραπευτικού Προγράμματος (ΑΘΠ) με την ενεργή συμμετοχή της εφήβου, τέτοιο που να συνάδει με τις ατομικές της ανάγκες.
 - Προγράμματα που σχετίζονται με τη πρόληψη χρήσης ουσιών.
 - Προγράμματα Ειδικής αγωγής- Αντιμετώπιση εικείνων των διαταραχών που, βιβλιογραφικά, έχουν συνδεθεί με την παραβατικότητα (ΔΕΠ-Υ, μαθησιακές δυσκολίες, διαταραχές διαγωγής, κ.α).

- Εκπαίδευση σε δεξιότητες ανεξάρτητης διαβίωσης και κοινωνικής προσαρμοστικότητας.
 - Ψυχολογική και συμβουλευτική στήριξη στις οικογένειες των εφήβων.
 - Προγράμματα ανάπτυξης κοινωνικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων, εργαστήρια δεξιοτήτων που επιτρέπουν την κοινωνική και επαγγελματική ενσωμάτωση της έφηβης (Ψυχοεκπαίδευση, Επαγγελματική Συμβουλευτική, κ.α).
 - Παραπομπή σε αρμόδιους φορείς για την ανάπτυξη και πιστοποίηση δεξιοτήτων.
 - Προετοιμασία για μια πιθανή Συνεντευξιακή Διαδικασία.
 - Παραπομπή σε φορείς διεξαγωγής πρακτικής Άσκησης.
 - Δράσεις Ψυχοεκπαίδευσης και Ενημέρωσης σε εκπαιδευτικούς στα σχολεία Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, -όπου φοιτούν οι έφηβες που φιλοξενούνται στον Ξενώνα- καθώς ο τρόπος με τον οποίο το σχολείο αντιδρά στα φαινόμενα βίας και παραβατικότητας είναι καθοριστικός στη μείωση και στο σταδιακό περιορισμό τους.
 - Δράσεις εντός της κοινότητας με στόχο την από-στιγματοποίηση και τη καλλιέργεια πνεύματος ανοχής της διαφορετικότητας, με απώτερο στόχο την πρωτογενή και δευτερογενή πρόληψη της παραβατικότητας.
- γ)Το προτεινόμενο ατομικό θεραπευτικό πρόγραμμα είναι εξειδικευμένο και προσαρμοσμένο στις ανάγκες της κάθε έφηβης, και είναι απόλυτα εναρμονισμένο με τις υποδείξεις του Εγχειριδίου Διασφάλισης – Βελτίωσης Ποιότητας στις Μονάδες Ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης του Προγράμματος «Ψυχαργός», στο οποίο ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής:

- Σταθερή ψυχολογική, παιδοψυχιατρική, νοσηλευτική και ιατροφαρμακευτική στήριξη των εφήβων.
- Ατομική ψυχοθεραπεία.
- Συμμετοχή των εφήβων σε προγράμματα κοινωνικοποίησης.
- Μαθησιακή υποστήριξη.
- Συμμετοχή σε ατομικές και ομαδικές δραστηριότητες ανάπτυξης δεξιοτήτων εντός και εκτός του Ξενώνα.
- Πρόληψη, διάγνωση και διαχείριση σε περιπτώσεις ψυχικής διαταραχής και συννοσηρότητας με χρήση ουσιών.
- Εκπαίδευση των ενοίκων σε δεξιότητες ανεξάρτητης διαβίωσης και σε κοινωνικές δεξιότητες.
- Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού- Κατάρτιση – Διασύνδεση με Φορείς.
- Προγράμματα Απεξάρτησης, σε συνεργασία με Αρμόδιους και Πιστοποιημένους Φορείς.
- Ειδική αγωγή.
- Οικογενειακή θεραπεία – Συστημική Οικογενειακή Θεραπεία - Συνεργασία και στήριξη του συγγενικού περιβάλλοντος των εφήβων.

- Συνεργασία με τα Σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Διασύνδεση με Αρμόδιες Αρχές στις οποίες εμπίπτει η παραβατική συμπεριφορά των νέων και ανάλογα με τη σοβαρότητα του αδικήματος.
- Συμμετοχή σε δίκτυο κοινωνικής υποστήριξης και στα πολιτιστικά, αθλητικά και κοινωνικά δρώμενα.
- Ανάπτυξη και ανάδειξη των προσαρμοστικών πλευρών της προσωπικότητας των φιλοξενούμενων μέσω οργανωμένων θεραπευτικών δραστηριοτήτων (ατομικές συναντήσεις, ομάδες δημιουργικής απασχόλησης κ.α.).
- Διασφάλιση των ατομικών και κοινωνικών τους δικαιωμάτων, πράξεις συνηγορίας. Επιπλέον, στις θεραπευτικές ομάδες του συγκεκριμένου Ξενώνα πραγματοποιούνται:
- Ψυχο-εκπαίδευση με ιδιαίτερη έμφαση στην δράση και βλάβες που προκαλούν οι ναρκωτικές ουσίες και το αλκοόλ.
- Ασκήσεις κοινωνικών δεξιοτήτων (δραστηριότητες εξάσκησης ψυχοκοινωνικών δεξιοτήτων, έκφραση σκέψης και ψυχισμού, ομαδική και δυαδική αλληλεπίδραση).
- Εκπαίδευση στην ικανότητα ελέγχου του συναισθήματος.
- Προγράμματα ελέγχου της παρορμητικότητας και του θυμού.
- Δραστηριότητες εξάσκησης γνωστικών δεξιοτήτων (μνήμη, κρίση, προσοχή, συγκέντρωση).
- Δραστηριότητες εξάσκησης αισθητηριακών ερεθισμάτων (οπτικά, ακουστικά, ιδιοδεκτικά).

Άρθρο 6 : Στόχος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

α. Η ύπαρξη ενός Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, στοχεύει στη δημιουργία ενός κοινού κώδικα επικοινωνίας προκειμένου να επιτευχθούν αφενός η ομαλή και αρμονική συμβίωση και συνεργασία των ενοίκων και του προσωπικού του Ξενώνα, και αφετέρου οι θεραπευτικές επιδιώξεις και η κοινωνική επανένταξη των ενοίκων.

β. Ειδικότεροι στόχοι του Κανονισμού Λειτουργίας είναι η αποσαφήνιση των ρόλων, η συγκροτημένη δόμηση λειτουργίας της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας, η συγκεκριμενοποίηση αρμοδιοτήτων, η ύπαρξη οργανωτικής ευελιξίας, η συμπληρωματικότητα των καθηκόντων, η ισορροπία εργασιακής προσφοράς, η υψηλή ποιότητα συμμετοχής στο συγκεκριμένο έργο και η αποφυγή της επαγγελματικής εξουθένωσης, η παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, ο σεβασμός της αξιοπρέπειας και των δικαιωμάτων των ενοίκων, η δημιουργία συνθηκών διαβίωσης οικογενειακού τύπου και η δημιουργία ενός ευχάριστου και φιλικού περιβάλλοντος χώρου.

Όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται σχετικά με τη λειτουργία του Ξενώνα πρέπει να κινούνται γύρω από τους προαναφερθέντες άξονες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' : ΟΡΓΑΝΩΣΗ = ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ

Άρθρο 7 : Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα

α. Η Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα έχει ως έργο τον σχεδιασμό και την υλοποίηση όλων των ενεργειών για την επίτευξη των στόχων του Ξενώνα. Η συνεχής μεταβολή της κατάστασης και των αναγκών των ενοίκων του Ξενώνα αποτελεί βασικό άξονα γύρω από τον οποίο πρέπει να περιστρέφεται η οργάνωση της εργασίας του προσωπικού.

β. Βασικός ρόλος και υποχρέωση όλων των μελών της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας είναι η φροντίδα, επικοινωνία και μέριμνα των ενοίκων του Ξενώνα στην καθημερινή τους ζωή. Ο κάθε εργαζόμενος εκτελεί τα καθήκοντα που προκύπτουν από τις αποφάσεις της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας, τα οποία μπορεί να είναι κοινά με άλλων εργαζόμενων στον Ξενώνα. Ο ειδικός ρόλος που πηγάζει από την ειδικότητα του κάθε μέλους του προσωπικού είναι συμπληρωματικός στο έργο που καλούνται να παρέχουν όλα τα μέλη του προσωπικού, και λειτουργεί ενισχυτικά στο έργο της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας.

γ. Η Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα αποτελείται από το σύνολο των εργαζομένων του Ξενώνα και ορίζεται με απόφαση του διοικούντος οργάνου του φορέα στον οποίο ανήκει ο Ξενώνας.

δ. Οι παρακάτω ειδικότητες θεωρούνται απαραίτητες για τη σωστή λειτουργία του συγκεκριμένου Ξενώνα: Ψυχίατρος, Ψυχίατρος Παιδιού και Εφήβου (Παιδοψυχίατρος), Ψυχολόγος, Νοσηλευτικό προσωπικό (ΓΕ, ΠΕ ή ΔΕ), Κοινωνικός/ή Λειτουργός, Ειδικός Παιδαγωγός, Επισκέπτης Υγείας, Διοικητικός υπάλληλος. Είναι απαραίτητη η συνεχιζόμενη εκπαίδευση όλου του προσωπικού, και ο φορέας μεριμνά για αυτό. Η Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα δύναται να πλαισιώνεται και από άλλες ειδικότητες κατά περίπτωση ή ανάλογα με το επιτελούμενο έργο, μετά από εισήγηση του Επιστημονικά Υπεύθυνου.

ε. Η σύνθεση της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας μεταβάλλεται μόνο με αιτιολογημένη εισήγηση του Επιστημονικά Υπεύθυνου, με αίτημα του ενδιαφερόμενου μέλους ή με αποχώρησή του από τον Ξενώνα. Η σταθερότητα της σύνθεσης της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας, όσον αφορά τις ειδικότητες και τα άτομα που έχουν ορισθεί, είναι σημαντική και αποτελεί ευθύνη της διοίκησης του φορέα στον οποίο υπάγεται ο Ξενώνας.

ζ. Η αμοιβαία και ισότιμη συνεργασία των διαφόρων ειδικοτήτων που απαρτίζουν την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα αποτελεί βασική αρχή λειτουργίας του Ξενώνα. Οι εργαζόμενοι στον Ξενώνα που δεν είναι επαγγελματίες Ψυχικής Υγείας (πχ. βοηθητικό προσωπικό) θεωρούνται ισότιμα μέλη της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας και τα καθήκοντά τους ορίζονται ανάλογα με τους στόχους και τις ανάγκες του θεραπευτικού προγράμματος.

η. Τα μέλη της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας- ανεξάρτητα από την ειδικότητά τους- τοποθετούνται ισότιμα στα θέματα λειτουργίας του Ξενώνα και δύναται να παρευρίσκονται στις τακτές συναντήσεις της ομάδας και να συμμετέχουν στην λήψη αποφάσεων. Όλοι οι εργαζόμενοι του Ξενώνα ενημερώνονται υποχρεωτικά για τις αποφάσεις της ομάδας. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των μελών της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας, την τελική απόφαση και ευθύνη έχει ο Επιστημονικά Υπεύθυνος.

θ. Κάθε μέλος της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας έχει σαφή και διακριτά καθήκοντα, οφείλει όμως να κατανοεί ότι η συμπληρωματικότητα ρόλων και καθηκόντων αποτελεί επιτακτική ανάγκη.

ι. Οι αποφάσεις της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας είναι δεσμευτικές για όλους τους εργαζόμενους του Ξενώνα και διέπουν οποιαδήποτε συνεργασία με τους ενοίκους.

κ. Η ελλιπής ανταπόκριση οποιουδήποτε μέλους της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας στα καθήκοντά του, επισημαίνεται και διερευνάται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο. Ακολούθως προτείνεται συζήτηση και διευθέτηση των προβλημάτων εντός του πλαισίου των καθορισμένων θεσμικών συναντήσεων της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας. Σε περίπτωση παρατεινόμενης ή επαναλαμβανόμενης αδυναμίας εκπλήρωσης καθηκόντων, είναι δυνατόν να διακοπεί η συνεργασία του μέλους της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας με τον Ξενώνα. Στη διακοπή αυτή μπορεί να οδηγήσει και η μη τήρηση των τυπικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση εργασίας και τον εσωτερικό κανονισμό, καθώς και η ακατάλληλη συμπεριφορά ως προς το λοιπό προσωπικό και τους φιλοξενούμενους.

λ. Κάθε μέλος της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας το οποίο αποφασίζει- με δική του πρωτοβουλία- να διακόψει τη συνεργασία με τον Ξενώνα, οφείλει να το γνωστοποιεί στον Επιστημονικά Υπεύθυνο τουλάχιστον ένα μήνα νωρίτερα.

μ. Τα μέλη της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας πρέπει να σημειώνουν αναλυτικά και σε καθημερινή βάση στο ημερολόγιο του Ξενώνα σχόλια και παρατηρήσεις για κάθε δραστηριότητα, και γεγονότα που έγιναν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους στο Ξενώνα. Επίσης πρέπει να συμπληρώνουν, ανάλογα με την αρμοδιότητα του καθενός, σχετικά έντυπα (Παράρτημα 3). Η καταγραφή αυτή είναι απαραίτητη προκειμένου να εξασφαλίζεται η συνέχεια του θεραπευτικού έργου. Επίσης, λόγω του κυκλικού ωραρίου των εργαζομένων, είναι αναγκαία η επαρκής ενημέρωση του προσωπικού που αναλαμβάνει κάθε φορά καθήκοντα.

ν. Όλα τα μέλη της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας λαμβάνουν ενημέρωση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Ξενώνα και ενυπόγραφα δηλώνουν ότι έτυχαν αυτής της ενημέρωσης κι αποδέχονται πλήρως αυτόν.

Άρθρο 8 : Ατομικό (Ομαδικό) Θεραπευτικό Πρόγραμμα (ΑΘΠ)

Το Ατομικό Θεραπευτικό Πρόγραμμα (ΑΘΠ) συντάσσεται εγγράφως, και περιλαμβάνει τους στόχους και τις ενέργειες που χρειάζεται να πραγματοποιηθούν με σκοπό την

διατήρηση/βελτίωση των ψυχικών λειτουργιών και κοινωνικών δεξιοτήτων της ενοίκου. Ενδεικτικά, στο Ατομικό Θεραπευτικό Πρόγραμμα είναι δυνατόν να συμπεριλαμβάνονται:

α. Ατομική και ομαδική ψυχολογική υποστήριξη.

β. Ειδική μαθησιακή παρέμβαση.

γ. Πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης, εκπαίδευση στις κοινωνικές δεξιότητες, αθλητικές και καλλιτεχνικές δραστηριότητες.

Τόσο ο αρχικός σχεδιασμός του Ατομικού Θεραπευτικού Προγράμματος όσο και οι μετέπειτα αναθεωρήσεις του, καταρτίζονται από την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα και το Πρόσωπο Αναφοράς, με τη συμμετοχή και την ενεργό συνεργασία της ενοίκου. Η αποτελεσματικότητα του Ατομικού Θεραπευτικού Προγράμματος αξιολογείται συστηματικά και σε τακτά χρονικά διαστήματα (6 μήνες) και αναθεωρείται κατάλληλα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ικανοποιητική κάλυψη των μεταβαλλόμενων αναγκών της ενοίκου.

Από το Ατομικό Θεραπευτικό Πρόγραμμα προκύπτει το Εβδομαδιαίο Θεραπευτικό Πρόγραμμα της κάθε ενοίκου ώστε να είναι πιο εύκολη η αξιολόγηση και η παρακολούθηση της πορείας του Ατομικού Θεραπευτικού προγράμματος.

Στον συγκεκριμένο Ξενώνα, δύναται να πραγματοποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες των εφήβων και ομαδικό θεραπευτικό πρόγραμμα διαφόρων θεματικών και αντικειμένων, όπως π.χ: ομάδα αναλφαβητισμού, ομάδα σεξουαλικής υγείας και σχέσεων, ομάδα παρακολούθησης επικοινωνίας και σχολιασμού, ομάδα ζωγραφικής κλπ.

Άρθρο 9 : Επιστημονικά Υπεύθυνος

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος:

α. Πρέπει να έχει εκπαίδευση και εμπειρία σε διαδικασίες Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης. Ο διορισμός του αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση της λειτουργίας του Ξενώνα και προϋποθέτει απόφαση του διοικούντος οργάνου του φορέα στον οποίο ανήκει ο Ξενώνας αυτός.

β. Εισηγείται τον διορισμό της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας καθώς και την πλαisiώσή της με επιπρόσθετες ειδικότητες. Προσδιορίζει τον αριθμό των εργαζομένων στον Ξενώνα, ανάλογα με την χρονική φάση της λειτουργίας του, το βαθμό υποστήριξης και τη λειτουργικότητα των ενοίκων.

γ. Ασκεί τη συνολική εποπτεία της λειτουργίας του Ξενώνα επιστημονικά, διοικητικά, διαχειριστικά και εκπαιδευτικά, σε επίπεδο σχεδιασμού, οργάνωσης και αξιολόγησης των θεμάτων που αφορούν τις ενοίκους, το προσωπικό και τις διαδικασίες λειτουργίας για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

δ. Έχει την ευθύνη συντονισμού της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας και οργάνωσης της καθημερινής λειτουργίας του Ξενώνα.

ε. Οριστικοποιεί και εποπτεύει το πρόγραμμα λειτουργίας του Ξενώνα και τα Ατομικά Θεραπευτικά Προγράμματα των ενοίκων που έχει καταρτίσει η Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα. Καταθέτει τα παραπάνω στην διοίκηση του φορέα στον οποίο υπάγεται ο Ξενώνας,

η οποία έχει και την από κοινού αρμοδιότητα ελέγχου σχετικά με την πλήρη και ακριβή εφαρμογή τους.

στ. Μαζί με τη Διοίκηση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Ξενώνας, εισηγείται και υποβάλλει στις αρμόδιες Επιτροπές και στο αρμόδιο Υπουργείο τις εκάστοτε κατά νόμο εκθέσεις, προγράμματα, προτάσεις και αναφορές για τη σύννομη λειτουργία του Ξενώνα, μεριμνά για την εκτέλεση των επιβαλλόμενων από τον αρμόδιο εισαγγελέα ή τον ανακριτή ή το δικαστήριο ανηλίκων αναμορφωτικών, θεραπευτικών μέτρων ή άλλων μέτρων.

ζ) Υποβάλλει στον αρμόδιο εισαγγελέα αιτιολογημένη πρόταση για παράταση, μεταβολή ή άρση των αναμορφωτικών, θεραπευτικών ή άλλων μέτρων, ύστερα από εισήγηση μέλους του επιστημονικού προσωπικού της Μονάδας, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος. -

Πιο αναλυτικά ο Επιστημονικά Υπεύθυνος έχει ως γενικά καθήκοντα :

- Παρακολούθηση του Ξενώνα σε σχέση με τους στόχους για τους οποίους έχει συσταθεί.
- Τήρηση της δεοντολογίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ξενώνα.
- Άμεση συνεργασία με όλους τους συνεργάτες σε θέματα κυρίως θεραπευτικά, αλλά και γνώση επί των οικονομικών - διοικητικών και οργανωτικών θεμάτων.
- Συμμετοχή στις εβδομαδιαίες συναντήσεις του Προσωπικού.
- Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα.
- Συμμετοχή στην εκπαίδευση όσων ασκούνται στον Ξενώνα.
- Συντονισμός συναντήσεων και διεκπεραίωση των αποφάσεων.
- Παρακολούθηση για τη συμπλήρωση και ενημέρωση των ιστορικών των ενοίκων.
- Παρακολούθηση στατιστικών και οικονομικών δεδομένων σε μηνιαία βάση.
- Προγραμματισμό και τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος (in service training, εποπτείες) του Προσωπικού.
- Συμμετοχή στην αγωγή της κοινότητας.
- Συνεργασία με τον διοικητικό υπεύθυνο και τους συντονιστές των επιμέρους τμημάτων, για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, των στόχων και της φιλοσοφίας του Ξενώνα.

Συχνά ο Επιστημονικά Υπεύθυνος αναλαμβάνει και καθήκοντα Διοικητικού και Οικονομικού υπεύθυνου, όπως:

- Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας.
- Συνεργασία με τον υπεύθυνο των λογιστικών - οικονομικών υπηρεσιών του Ξενώνα, ανταλλαγή απόψεων σε λογιστικά - φορολογικά και οικονομικά θέματα (έγκριση δαπανών, παρακολούθηση προϋπολογισμού).
- Οργάνωση συναντήσεων με τους υπεύθυνους των επιμέρους τμημάτων.
- Παρακολούθηση και εφαρμογή των επιστημονικών και οικονομικών αποφάσεων.

- Ενημέρωση της προϊσταμένης αρχής του Ξενώνα.
- Προβολή των θέσεων και των δραστηριοτήτων του Ξενώνα στη κοινότητα.
- Μελέτη και υποβολή αιτήσεων ένταξης νέων προγραμμάτων στον Ξενώνα.

Άρθρο 10 : Ψυχίατρος Παιδιού και Εφήβου (Παιδοψυχίατρος)

α. Η σταθερή παιδοψυχιατρική κάλυψη του Ξενώνα κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της και αποτελεί ευθύνη του φορέα και της ΤΕΨΥ.

β. Ο Ψυχίατρος Παιδιού και Εφήβου:

- έχει την ευθύνη της ψυχιατρικής παρακολούθησης των εφήβων και την ρύθμιση της φαρμακευτικής αγωγής όλων των ενοίκων-όταν αυτή κριθεί απαραίτητη. Παραπέμπει τις ενοίκους για αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων υγείας τα οποία δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπισθούν στο Ξενώνα και ενημερώνει τον Επιστημονικά Υπεύθυνο για οποιαδήποτε θεραπευτική ανάγκη υποπέσει στην αντίληψή του κατά την επαφή του με τους ενοίκους.
- συμπληρώνει το σχετικό τετράδιο εντολών για την φαρμακευτική αγωγή του κάθε ενοίκου.
- συμμετέχει στην αξιολόγηση για την ένταξη νέων ενοίκων στον Ξενώνα αλλά και στην αξιολόγηση για την μετάβαση των ενοίκων σε πιο αυτόνομες δομές διαβίωσης.
- οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Ξενώνα και να συμμετέχει στις κλινικές και εποπτικές συναντήσεις.
- εκτιμά τις συνθήκες διαβίωσης των εφήβων (θρέψη, επίπεδο αυτό-φροντίδας, κοινωνικές σχέσεις, δραστηριότητες ελεύθερου χρόνου, οικονομική ανεξαρτησία, βαθμός ικανοποίησης από τη ζωή), συμμετέχει στην διαμόρφωση/υλοποίηση του Ατομικού Θεραπευτικού Προγράμματος κάθε φιλοξενούμενου και παρακολουθεί την πορεία και τα αποτελέσματά του.

Άρθρο 11 : Ψυχολόγος

α. Ο Ψυχολόγος είναι αρμόδιος για δραστηριότητες που επικεντρώνονται στις ενοίκους, στις οικογένειές τους και στην κοινότητα αλλά και στους άλλους επαγγελματίες που εργάζονται στον Ξενώνα, στο πλαίσιο κατάρτισης και εργασιακής απασχόλησης.

β. Ειδικότερα ως προς τις ενοίκους, ο ρόλος του Ψυχολόγου συνίσταται αρχικά στην παρατήρηση και κλινική εκτίμηση της συμπεριφοράς τους. Ο Ψυχολόγος συμμετέχει στον σχεδιασμό, στην υλοποίηση και στην παρακολούθηση των Ατομικών Θεραπευτικών Προγραμμάτων για την κάθε ένοικο και συμμετέχει στην εξαμηνιαία αξιολόγηση του Ατομικού Θεραπευτικού Προγράμματος αυτής.

γ. Αναλαμβάνει την ψυχοθεραπευτική υποστήριξη των ενοίκων και την ανάπτυξη παρεμβάσεων και δραστηριοτήτων αντιμετώπισης κρίσεων, διαχείρισης άγχους,

αποκατάστασης συγκεκριμένων δεξιοτήτων και λειτουργιών, βελτίωσης διαπροσωπικών σχέσεων, χειρισμού συγκρούσεων και αλλαγών συμπεριφοράς. Οι παρεμβάσεις αυτές γίνονται σε εξατομικευμένο ή ομαδικό επίπεδο. Ως προς το πλαίσιο επαγγελματικής κατάρτισης και απασχόλησης, κινητοποιεί τις ενοίκους και διαχειρίζεται το άγχος που σχετίζεται με την εκπαιδευτική και εργασιακή διαδικασία.

δ. Υποστηρίζει τους επαγγελματίες και κυρίως το «Πρόσωπο Αναφοράς» στην εφαρμογή των εξατομικευμένων προγραμμάτων αποκατάστασης και στη δοκιμή τους μαζί με την ένοικο, για όσο χρονικό διάστημα κρίνεται απαραίτητο.

ε. Ενισχύει την εμπλοκή της οικογένειας στη θεραπευτική διαδικασία και αναπτύσσει δραστηριότητες εκπαίδευσής της σε θέματα κατανόησης της ψυχικής ασθένειας και επικοινωνίας, συναλλαγής και υποστήριξης του συγγενικού τους προσώπου. Διαχειρίζεται επίσης προβλήματα και συγκρούσεις μεταξύ της ενοίκου και της οικογένειάς της.

ζ. Συμμετέχει στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση παρεμβάσεων ευαισθητοποίησης της κοινότητας και από-στιγματισμού των ενοίκων του Ξενώνα.

η. Συμμετέχει στο in service training των εργαζόμενων και έχει ευθύνη για την εκπαίδευση όσων κάνουν πρακτική άσκηση στον Ξενώνα, υπό την εποπτεία πάντα του Επιστημονικά Υπεύθυνου.

θ. Έχει ως καθήκον του να παρακολουθεί τις εξελίξεις στο χώρο της ψυχικής υγείας, να ενημερώνεται και να μεταφέρει αυτή τη «γνώση» στην Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα.

ι. Παρέχει διαθεσιμότητα για την κάλυψη έκτακτων και οξέων περιστατικών.

κ. Οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Ξενώνα.

Άρθρο 12 : Κοινωνικός Λειτουργός

Η Κοινωνική Υπηρεσία έχει καιρίο ρόλο στη δράση του Ξενώνα καθώς αποτελεί το συνδετικό κρίκο του Ξενώνα με Δημόσιους φορείς (Σχολεία, Πανεπιστήμια, ΟΑΕΔ κ.α.) και Υπηρεσίες, ώστε οι έφηβες φιλοξενούμενες να παραπέμπονται και να πλαισιώνονται από ένα ολοκληρωμένο σχέδιο δράσης.

Ο Κοινωνικός Λειτουργός τηρεί πλήρες αρχείο του κοινωνικού και ποινικού/παραβατικού ιστορικού, με σεβασμό των προσωπικών δεδομένων αυτού, πάντα εναρμονισμένο με τις επίκαιρες κατά καιρούς διατάξεις φύλαξης του. Υλοποιεί και προωθεί δράσεις ευαισθητοποίησης και αγωγής κοινότητας και προγραμματίζει ενημερωτικές ομιλίες. Φροντίζει τα δημόσια έγγραφα κάθε έφηβης που φιλοξενείται στον συγκεκριμένο Ξενώνα. Είναι υπεύθυνος για την εκτίμηση και τη διαχείριση των κοινωνικών και προνοιακών αναγκών των ενοίκων, την υποστήριξη των σχέσεων με την οικογένεια και με το κοινωνικό τους δίκτυο καθώς και για τη συνεργασία και επικοινωνία με την κοινότητα.

Ειδικότερα:

α. Συμμετέχει στο διαγνωστικό έργο με τη διερεύνηση του κοινωνικού ιστορικού και την ψυχοκοινωνική αξιολόγηση των ενοίκων, του οικογενειακού και υποστηρικτικού τους περιβάλλοντος καθώς και με τη θεώρηση της κοινωνικής διάστασης των αναγκών των ενοίκων. Συμμετέχει επίσης στην κατάρτιση του Ατομικού Θεραπευτικού Προγράμματος και της

εξαμηνιαίας αξιολόγησης του. Επίσης έχει ενεργό ρόλο στην αξιολόγηση για την μετάβαση ενοίκων σε άλλες δομές.

β. Αναλαμβάνει τη συστηματική συνεργασία με το οικογενειακό περιβάλλον των εφήβων, στα πλαίσια της ενεργοποίησης του για την ανάπτυξη υποστηρικτικών σχέσεων στην προοπτική της επιστροφής του ενοίκου στην οικογένεια ή και στη κοινότητα.

γ. Υποστηρίζει και προωθεί τα κοινωνικά δικαιώματα των ενοίκων, διευρύνοντας και αξιοποιώντας κάθε είδους κοινωνικο-προνοιακών παροχών, υπηρεσιών, πηγών και προγραμμάτων υποστήριξης της κοινότητας.

δ. Συνεισφέρει στο περιβάλλον του Ξενώνα, για τη δημιουργία θεραπευτικής υποστηρικτικής ατμόσφαιρας, συνεργαζόμενος τόσο ατομικά όσο και ομαδικά με τις ενοίκους.

ε. Συμβάλλει στη διασύνδεση του Ξενώνα με την κοινότητα μέσω της κοινωνικής μελέτης της κοινότητας, της ανάλυσης της δυναμικής της, της επιλογής τρόπων συστηματικής διασύνδεσης και ένταξης του Ξενώνα στο κοινοτικό πλαίσιο, της εκτίμησης και αξιοποίησης των κοινοτικών πηγών για την ψυχοκοινωνική αποκατάσταση των ενοίκων, καθώς και μέσω της ανάπτυξης προγραμμάτων αγωγής ψυχικής υγείας της κοινότητας.

ζ. Συμμετέχει στο in service training των εργαζομένων.

η. Οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Ξενώνα.

Άρθρο 13 : Ειδικός Παιδαγωγός

Ο Ειδικός Παιδαγωγός έχει σημαντικό ρόλο στην λειτουργία του Ξενώνα, καθώς οι γνώσεις του συμβάλλουν στην ενίσχυση των δεξιοτήτων των εφήβων, που με την σειρά τους συντελούν στον -κατά το δυνατόν- περιορισμό των παραβατικών συμπεριφορών. Η από-επένδυση από το εκπαιδευτικό σύστημα συνδέεται άρρηκτα με τον αυξημένο κίνδυνο εμφάνισης παραβατικής συμπεριφορά των εφήβων.

Στον συγκεκριμένο Ξενώνα ο ειδικός παιδαγωγός, έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Συμμετοχή στην προετοιμασία για τη διαμονή των ενοίκων στον Ξενώνα.
- Αξιολόγηση των εκπαιδευτικών αναγκών κάθε έφηβης και συμμετοχή στον σχεδιασμό και την υλοποίηση Ειδικού μαθησιακού προγράμματος, πρόγραμμα ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, πρόγραμμα απασχόλησης και επαγγελματικής αποκατάστασης, δουλειά με την οικογένεια.
- Συνοδεία των ενοίκων στις δραστηριότητες της καθημερινότητας.
- Επικοινωνία με τα σχολεία και τις άλλες εκπαιδευτικές δομές όπου φοιτούν οι φιλοξενούμενες έφηβες.
- Ανάλυση ευθύνης συγκεκριμένων ενοίκων στον Ξενώνα, ως «Πρόσωπο Αναφοράς».
- Συμπλήρωση εντύπων μαθησιακής αξιολόγησης
- Διευθέτηση προβλημάτων που προκύπτουν εντός και εκτός του Ξενώνα και άπτονται της εκπαίδευσής του.
- Διαθεσιμότητα για τα έκτακτα και οξεία περιστατικά.

- Τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Ξενώνα.
- Συμμετοχή στις συναντήσεις της θεραπευτικής ομάδας και στις εποπτείες.
- Υποχρέωση και δικαίωμα στη συνεχή εκπαίδευση (εκπαιδευτικά ταξίδια, in service training), όπως αυτή καθορίζεται από τους υπεύθυνους.
- Προβολή του έργου αγωγή κοινότητας.
- Συμμετοχή σε συναντήσεις - επαφές με την κοινότητα και το σχολείο φοίτησης των ενοίκων, συνεργασία με τους φορείς της περιοχής, ανακοινώσεις, παρουσιάσεις, καταχωρήσεις.

Ειδικά καθήκοντα :

- Οργάνωση εξατομικευμένου προγράμματος εκπαιδευτικής στήριξης για τις φιλοξενούμενους.
- Ομαδικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες για τις φιλοξενούμενους.
- Οργάνωση δραστηριοτήτων σε συνεργασία με πολιτιστικούς και αθλητικούς συλλόγους.

Άρθρο 14 : Υπεύθυνος Νοσηλευτικής Υπηρεσίας/ Νοσηλευτής/ Βοηθός Νοσηλευτή

Ο Υπεύθυνος Νοσηλευτικής Υπηρεσίας στον Ξενώνα ορίζεται από τον φορέα και:

- Είναι συνυπεύθυνος με τον Διοικητικά Υπεύθυνο για την εξασφάλιση τήρησης των ωραρίων του προσωπικού.
- Συμμετέχει στην αξιολόγηση των εφήβων που πρόκειται να φιλοξενηθούν.
- Επιβλέπει τον σχεδιασμό του ημερησίου προγράμματος, την κατανομή των εργασιών και την εξασφάλιση της ατομικής υγιεινής των εφήβων.
- Εποπτεύει την εκπαίδευση των εφήβων, φροντίζει για την ατομική υγιεινή και την τήρηση της τάξης στους χώρους διαβίωσης των εφήβων.
- Συντονίζει, εποπτεύει, εκπαιδεύει το νοσηλευτικό προσωπικό και είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία της νοσηλευτικής ομάδας του Ξενώνα και τον σχεδιασμό του προγράμματος των νοσηλευτών.
- Εποπτεύει την διαδικασία σίτισης των ενοίκων. Αξιολογεί και ελέγχει το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο σε συνεργασία με την υπηρεσία σίτισης.
- Είναι υπεύθυνος για την χορήγηση και την καταγραφή χορήγησης φαρμάκων.
- Συνεργάζεται με τον Ψυχίατρο παιδιού και εφήβου (Παιδοψυχίατρο) του Ξενώνα και τους εξωτερικούς επαγγελματίες υγείας, με σκοπό την εξασφάλιση της υγείας των εφήβων.
- Αναλαμβάνει την ευθύνη της καταγραφής και αρχειοθέτησης των ιατρικών εξετάσεων/πράξεων των εφήβων, σε σχετικά έντυπα (Παράρτημα 3).
- Συμμετέχει στην εκπόνηση μηνιαίου προγράμματος λειτουργίας του Ξενώνα ανά ημέρα, για την 24ωρη λειτουργία του Ξενώνα και ενημερώνει το κεντρικό λογιστήριο για οποιαδήποτε τροποποίηση προκύψει.

Ο Νοσηλευτής/ Βοηθός Νοσηλευτή του Ξενώνα έχει τα κάτωθι γενικά καθήκοντα :

- Συμμετοχή στην προετοιμασία για τη διαμονή των ενοίκων στον Ξενώνα.
- Συμμετοχή στον σχεδιασμό και την υλοποίηση εξατομικευμένου προγράμματος για τον ένοικο (Ατομικό Θεραπευτικό Πρόγραμμα):
- Παρακολούθηση και χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής, κατόπιν εντολής ιατρού.
- Συνοδεία των ενοίκων στην καθημερινή ζωή: υποστήριξη στις κοινωνικές δραστηριότητες, σε δραστηριότητες ελεύθερου χρόνου, τις προ-επαγγελματικές και επαγγελματικές ασχολίες τους.
- Ανάλυση ευθύνης συγκεκριμένης φιλοξενούμενης στον Ξενώνα, ως «Πρόσωπο Αναφοράς».
- Καταγραφή της εμπειρίας κάθε βάρδιας στο ημερολόγιο, τήρηση εντύπων που συμφωνούνται να συμπληρώνονται για την καλύτερη λειτουργία του Ξενώνα, την παρακολούθηση της πορείας του ενοίκου, κ.α.
- Διευθέτηση προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της βάρδιας και ενημέρωση του Επιστημονικά Υπευθύνου όπου και όταν χρειάζεται.
- Διαθεσιμότητα για τα έκτακτα και οξεία περιστατικά, κάλυψη επιπλέον βαρδιών.
- Τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Ξενώνα.
- Συμμετοχή στις συναντήσεις της θεραπευτικής ομάδας και της εποπτείας. Υποχρέωση και δικαίωμα στη συνεχή εκπαίδευση (εκπαιδευτικά ταξίδια, in service training), όπως αυτό καθορίζεται από τους υπεύθυνους.
- Προβολή του έργου αγωγής κοινότητας.
- Συμμετοχή σε συναντήσεις – επαφές με την κοινότητα, συνεργασία με της φορείς της περιοχής, ανακοινώσεις, παρουσιάσεις, καταχωρήσεις.

Ειδικά καθήκοντα :

- Φροντίδα για τη σωματική υγεία και για την καθημερινή σωματική υγιεινή των εφήβων.
- Καλλιέργεια των δεξιοτήτων φροντίδας της έφηβης, ώστε να επιτευχθεί το κατάλληλο επίπεδο αυτόνομης διαβίωσης. Βοηθά την έφηβη σε βασικές δραστηριότητες της καθημερινότητας (φροντίδα του εαυτού, προσωπική υγιεινή, φροντίδα του δωματίου, προετοιμασία τροφής, μετακίνηση στην κοινότητα, αγορά καταναλωτικών αγαθών, χρησιμοποίηση των μέσων μεταφοράς, χρησιμοποίηση των Δημόσιων ή ιδιωτικών υπηρεσιών όπως τράπεζες και χώροι αναψυχής, διαχείριση του ελεύθερου χρόνου, αποφυγή ατυχημάτων κ.α).
- Χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής και τήρηση σχετικού ημερολογίου (συχνότητα, ώρα λήψης).
- Ευθύνη για την επάρκεια των φαρμακευτικών σκευασμάτων στο χώρο του Ξενώνα και για την ανανέωσή της.

-Προγραμματισμός και οργάνωση των ιατρικών εξετάσεων των ενοίκων και των επισκέψεών τους στο νοσοκομείο μετά από συνεννόηση με τον Ψυχίατρο Παιδιού και Εφήβου.

-Οργάνωση και τήρηση των νοσηλευτικών ιστορικών των ενοίκων και λοιπών εντύπων λειτουργίας του Ξενώνα.

Άρθρο 15 : Γενικών Καθηκόντων

Από το προσωπικό των γενικών καθηκόντων, στον συγκεκριμένο Ξενώνα, ορίζεται από τον φορέα ένα μέλος του προσωπικού ως «Οικοδεσπότης».

Ο Υπάλληλος Γενικών Καθηκόντων έχει τα κάτωθι καθήκοντα:

- Συνοδεία ενοίκων στην καθημερινή τους ζωή.
- Ανάλψη ευθύνης συγκεκριμένης ενοίκου, ως «Πρόσωπο Αναφοράς».
- Φροντίδα προσωπικού και κοινόχρηστου χώρου.
- Ατομική φροντίδα, υγιεινή, ένδυση, διατροφή των ενοίκων.
- Υποστήριξη στις κοινωνικές δραστηριότητες και τις προ-επαγγελματικές και επαγγελματικές ασχολίες των ενοίκων.
- Συμμετοχή σε δραστηριότητες ελεύθερου χρόνου.
- Φροντίδα για δημιουργία ευχάριστου κλίματος στη καθημερινή ζωή των εφήβων.
- Καταγραφή της εμπειρίας κάθε βάρδιας στο ημερολόγιο (τήρηση λογοδοσίας).
- Διευθέτηση καθημερινών, λειτουργικών προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της βάρδιας.
- Επαφές με τη γειτονιά στα πλαίσια της αγωγής κοινότητας.
- Συμμετοχή στις συναντήσεις της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας, τις εποπτείες και στο in service training του Ξενώνα.
- Τήρηση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Ξενώνα.

Ειδικά καθήκοντα:

-Τροφοδοσία- Αναλώσιμα είδη.

-Ευθύνη για την καθαριότητα και τη καθαριότητα ιματισμού και κλινοσκεπασμάτων.

-Φροντίδα κήπου.

-Εβδομαδιαίο πρόγραμμα φαγητού.

Άρθρο 16 : «Πρόσωπο Αναφοράς»

α. Το «Πρόσωπο Αναφοράς» συνιστά ένα ρόλο μέσα από τον οποίο ο επαγγελματίας δημιουργεί μια ιδιαίτερη σχέση με την ένοικο, η οποία βοηθά στην επίλυση των προβλημάτων της τελευταίας. Το «Πρόσωπο Αναφοράς» οργανώνει και συντονίζει τη φροντίδα για την ένοικο, όπως αυτή προκύπτει από το Ατομικό Πρόγραμμα Θεραπείας της τελευταίας.

β. Το «Πρόσωπο Αναφοράς» επιλέγεται και ορίζεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο. Οι εργαζόμενοι στον Ξενώνα μπορούν/οφείλουν να αναλάβουν το ρόλο του «Προσώπου Αναφοράς» για τις ενοίκους του Ξενώνα. Για κάθε ένοικο του Ξενώνα ορίζεται ένα τουλάχιστον «Πρόσωπο Αναφοράς» το οποίο της κοινοποιείται.

γ. Το «Πρόσωπο Αναφοράς» αναλαμβάνει να οργανώσει και να συντονίσει τη φροντίδα για την ένοικο, σύμφωνα με τους στόχους της ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης. Έχει τακτή επικοινωνία μαζί της σε προκαθορισμένες ημέρες και ώρες αλλά και σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να δημιουργείται μια υποστηρικτική σχέση με σκοπό την επεξεργασία των αναγκών της καθημερινής ζωής της ενοίκου στον Ξενώνα και στην κοινότητα, και την επίλυση των τυχόν προβλημάτων του.

δ. Το «Πρόσωπο Αναφοράς» ενημερώνει την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα για την κατάσταση της ενοίκου, συμμετέχει στον επανασχεδιασμό του ατομικού της προγράμματος και συλλέγει πληροφορίες για αυτήν από όλα τα μέλη της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας. Όλες οι δραστηριότητες καταγράφονται από το «Πρόσωπο Αναφοράς» λεπτομερώς και συστηματικά στον εξατομικευμένο φάκελο της ενοίκου.

ε. Το «Πρόσωπο Αναφοράς» δρα με την ένοικο και όχι αντί αυτής, αναγνωρίζοντας και ενθαρρύνοντας τις δυνατότητες και τις ικανότητές της.

Ο ρόλος του είναι :

-Να συντάσσει την Μηνιαία Αναφορά της έφηβης. Όλες οι δραστηριότητες της έφηβης (εντός και εκτός του Ξενώνα) καταγράφονται από το Πρόσωπο Αναφοράς λεπτομερώς και συστηματικά στον εξατομικευμένο φάκελο της εφήβου.

-Να οργανώνει και να συντονίζει τη φροντίδα για την έφηβη, όπως αυτή προκύπτει από το Ατομικό Θεραπευτικό Πρόγραμμα της.

- Να έχει επικοινωνία με την έφηβη σε προκαθορισμένες ημέρες και ώρες (τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως) αλλά και σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κρίνεται απαραίτητο.

- Να ενημερώνει την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα για την κατάσταση της έφηβης, να συμμετέχει στον επανασχεδιασμό του ατομικού της προγράμματος και να συλλέγει πληροφορίες γι' αυτήν απ' όλα τα μέλη της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας.

Άρθρο 17 : Διοικητικός υπάλληλος

Ο Διοικητικός υπάλληλος του Ξενώνα έχει τα κάτωθι γενικά καθήκοντα :

- Συμμετοχή στην εκπόνηση μηνιαίου προγράμματος λειτουργίας του Ξενώνα ανά ημέρα, για την 24ωρη λειτουργία της δομής. Έγκαιρη ενημέρωση κεντρικού λογιστηρίου για οποιαδήποτε τροποποίηση προκύψει.
- Παρακολούθηση βαρδιών εργαζομένων (υπερωριών-υπερεργασία) και απόδοση μηνιαίου δελτίου αποτίμησης στο κεντρικό λογιστήριο.
- Τήρηση και απόδοση στο κεντρικό λογιστήριο δελτίου «Μισθοδοτικών μεταβολών» του Ξενώνα.
- Παρακολούθηση, ενημέρωση και τήρηση βιβλίου «Αδειών» του Ξενώνα.

- Ενημέρωση κεντρικού λογιστηρίου για αιτήματα εργαζομένων, παραλαβή και παράδοση διεκπεραιωμένων εγγράφων στους δικαιούχους τους.
- Σε σχέση με τη διοικητική-οικονομική μέριμνα :
- Διαχείριση μικρού ταμείου που αφορά στα έξοδα του Ξενώνα.
- Παρακολούθηση και έλεγχος της δαπάνης και των τιμολογίων κατά τη διάρκεια του μηνά, και άπαξ ενημέρωση του κεντρικού λογιστηρίου με την προσκόμιση των αναγκαίων παραστατικών για το μήνα που παρήλθε.
- Παρακολούθηση τυχών ανεξόφλητων οφειλών και σύνταξη μηνιαίου ενημερωτικού δελτίου προς το κεντρικό λογιστήριο.
- Παρακολούθηση και τήρηση «Πίνακα Κοστολόγησης Υπηρεσιών», και μηνιαία ενημέρωση προς κεντρικό λογιστήριο.
- Παρακολούθηση και τήρηση «Μικρού Ταμείου» και μηνιαία ενημέρωση κεντρικού λογιστηρίου με την απόδοση των παραστατικών του μήνα που παρήλθε.
- Παρακολούθηση και τήρηση μηνιαίου αρχείου για τους δικαιούχους νοσηλίου και ηλεκτρονική καταχώρηση στον ιστότοπο του ΕΟΠΥΥ αναφορικά με τη μηνιαία ακριβή απαίτηση, εφόσον προβλέπεται.
- Τήρηση βιβλίου (αρχείου) «Εσωτερικής- Εξωτερικής Αλληλογραφίας».
- Παρακολούθηση βιβλίων «Γατρού Εργασίας» «Τεχνικού Ασφαλείας» και βιβλίου «Συντηρήσεων».
- Παρακολούθηση αποθεμάτων (σύμφωνα με το πρόγραμμα σίτισης, καθαριότητας, αναλωσίμων κλπ) και σύνταξη (προ-κοστολόγηση) εβδομαδιαίας δαπάνης (διαβίωσης, καθαριότητας, αναλωσίμων κλπ) σε συνεργασία με τον αρμόδιο εργαζόμενο Γενικών Καθηκόντων που έχει οριστεί ως οικοδεσπότης.
- Εβδομαδιαία ενημέρωση κεντρικής διοίκησης για το εκτιμώμενο ύψος δαπάνης.
- Οποιοδήποτε άλλο θέμα προκύψει και αφορά σε καθήκοντα και αρμοδιότητες διοικητικής μέριμνας, όπως: παροχή γραμματειακής υποστήριξης στον Ξενώνα, τηλεφωνικό κέντρο, αρχειοθέτηση, πρωτόκολλο, διαχείριση προσωπικού σε συνεργασία με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, συμμετοχή στα προγράμματα δράσεων του Ξενώνα, υποβολή μηνιαίων, τριμηνιαίων και ετήσιων εκθέσεων προς την Κεντρική Διοίκηση και το αρμόδιο Υπουργείο, βάσει των οποίων αξιολογείται το έργο του Ξενώνα.
- Ο Διοικητικός υπάλληλος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Ξενώνα και είναι υπό την εποπτεία του Επιστημονικά Υπεύθυνου.
- Η θέση του διοικητικού υπαλλήλου είναι πολυδιάστατη και οι σχέσεις που αναπτύσσονται είναι οριζόντιες και κάθετες τόσο μέσα στα πλαίσια του Ξενώνα όσο και σε σχέση με το κεντρικό λογιστήριο του φορέα.

Άρθρο 18 : Επόπτης

Ο Επόπτης αναλαμβάνει την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών, ως εξωτερικός συνεργάτης του Ξενώνα, με καθήκοντα:

- την επεξεργασία των δυναμικών της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας
- το εκπαιδευτικό έργο σε θέματα ψυχοπαθολογίας, με ψυχοδυναμική θεώρηση
- την επεξεργασία κλινικού υλικού μέσω ομαδικών εποπτειών για τη διευκόλυνση του σχεδιασμού του θεραπευτικού πλάνου για τον κάθε ένοικο
- τους τρόπους αντιμετώπισης της επαγγελματικής εξουθένωσης της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας
- την εισήγηση στον Επιστημονικά Υπεύθυνο της οργάνωσης εκπαιδευτικού έργου με μετακαλούμενους προσκεκλημένους με υψηλή εξειδίκευση και τεχνογνωσία σε κλινικά θέματα, συμβάλλοντας στη συνεχιζόμενη εκπαίδευση εντός του Ξενώνα.

Άρθρο 19 : Λοιπό Προσωπικό

Το λοιπό προσωπικό αποτελείται από τις ειδικότητες (π.χ. καθηγητές, εργοθεραπευτές, γυμναστές, καλλιτέχνες κτλ), που μπορεί να παρέχουν υπηρεσίες στον Ξενώνα, όταν και για όσο χρόνο υφίσταται αντίστοιχη ανάγκη. Το λοιπό προσωπικό οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Ξενώνα και είναι υπό την εποπτεία του Επιστημονικά Υπεύθυνου.

Άρθρο 20: Υπεύθυνος βάρδιας

Σε κάθε βάρδια ορίζεται-από τον Υπεύθυνο Νοσηλευτικής Υπηρεσίας- ένας Υπεύθυνος Βάρδιας (Υ.Β.) από τους εργαζόμενους στη κάθε βάρδια. Ο Υπεύθυνος Βάρδιας φροντίζει για τον καταμερισμό εργασίας, ενημερώνει τον Επιστημονικά Υπεύθυνο για οτιδήποτε κρίνει σημαντικό στη βάρδια (κατάσταση κρίσης/έκτακτα συμβάντα), καταγράφει τη Λογοδοσία και ενημερώνει τον Υ.Β της επόμενης βάρδιας.

Άρθρο 21 : Πρωτόκολλο Διαχείρισης Κρίσεων

Ο ρόλος της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας είναι ιδιαίτερα σημαντικός τόσο στην πρόληψη και στην αντιμετώπιση των κρίσεων όσο και στην επεξεργασία του συμβάντος και του αντίκτυπου το οποίο αυτό έχει στα μέλη του Ξενώνα.

Κατά την αντιμετώπιση κρίσεων το προσωπικό πρέπει πρώτα να μεριμνά για την ασφάλεια, την επαρκή επιτήρηση του ενοίκου και την επικοινωνία μαζί του. Αν η επικοινωνία δεν είναι εφικτή, ενδέχεται να απαιτείται η παραμονή του ατόμου-πάντα με την εποπτεία και φροντίδα μέλους του Προσωπικού- σε ήσυχο, ελεγχόμενο, και ειδικά διαμορφωμένο χώρο ή/και η μεταφορά του σε νοσοκομείο.

Κατά την αντιμετώπιση κρίσεων πρέπει να γίνεται κατανοητή η επιφυλακτικότητα και ο φόβος του ατόμου το οποίο χρήζει βοήθειας. Η παροχή βοήθειας καθώς και η προσπάθεια

επικοινωνίας πρέπει να γίνονται με ιδιαίτερη υπομονή. Οποιαδήποτε μετατροπή της αναγκαιάς και σταθερής στάσης του προσωπικού σε καταπιεστική και τιμωρητική συμπεριφορά απαγορεύεται.

Σε περίπτωση έντονων διεγέρσεων ή επικίνδυνων καταστάσεων όπου κάθε προηγούμενη προσπάθεια αντιμετώπισης του περιστατικού έχει αποτύχει, ζητείται βοήθεια από το τοπικό νοσοκομείο ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες υγείας. Σε εξαιρετικά επικίνδυνες καταστάσεις, όπου η έννοικος είναι οπλισμένη και απειλείται η σωματική ακεραιότητα άλλων ατόμων, ζητείται η βοήθεια της αστυνομίας.

Το παρακάτω σχέδιο Διαχείρισης Κρίσεων, αναφέρεται σε πιθανές καταστάσεις που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο τη σωματική, συναισθηματική ή προσωπική ασφάλεια των ανηλίκων, του προσωπικού ή/και της ευρύτερης κοινότητας, καθώς και τον εξοπλισμό και τους πόρους του Ξενώνα.

Όλα τα μέλη του προσωπικού οφείλουν να είναι σε θέση να εντοπίσουν κάποιο καιρίο περιστατικό ή το ξέσπασμα μιας κρίσης που απαιτεί την ενεργοποίηση και εφαρμογή του σχεδίου Διαχείρισης Κρίσεων.

Το σχέδιο Διαχείρισης Κρίσεων αναθεωρείται και επικαιροποιείται καταλλήλως, ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες λειτουργίας του Ξενώνα, λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία που έχει αποκτηθεί, καλές πρακτικές και οποιοδήποτε άλλο παράγοντα κρίνεται αναγκαίος.

Ακολουθούν πιθανά «Σενάρια Κρίσεων» και η διαχείρισή τους.

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ

Σε περίπτωση πυρκαγιάς ακολουθείται το πρωτόκολλο που έχει προτείνει ο Τεχνικός Ασφαλείας και οφείλει να περιλαμβάνει σχέδιο εκκένωσης του κτηρίου, επικοινωνία με τοπικές αρχές και σώματα ασφαλείας.

Ενδεικτικά:

Αν η πυρκαγιά είναι **μικρής έκτασης**:

Απομακρύνονται άμεσα από το σημείο, αν είναι παρόντες, οι φιλοξενούμενοι.

Γίνεται άμεση προσπάθεια πυρόσβεσης από το προσωπικό που είναι στην βάρδια (και έχει εκπαιδευτεί σχετικά).

Μετά την κατάσβεση, ειδοποιείται ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Επιστημονικά Υπεύθυνος.

Ακολουθεί η άμεση αποκατάσταση των ζημιών.

Αν η πυρκαγιά είναι **μεγαλύτερης έκτασης ή δεν μπορεί να ελεγχθεί** τότε:

1. Καλείται άμεσα η Πυροσβεστική

2. Πραγματοποιείται εκκένωση του χώρου (σύμφωνα με τις οδηγίες του Τεχνικού Ασφαλείας) και έλεγχος ώστε η εκκένωση να είναι πλήρης. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, οι φιλοξενούμενοι του Ξενώνα θα μετακινούνται προς άλλες δομές φιλοξενίας που ανήκουν στην Ελληνική Εταιρεία Ιατρικής Ψυχολογίας.

3. Ειδοποιούνται άμεσα ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Επιστημονικά Υπεύθυνος.

Αν η πυρκαγιά έχει προκληθεί από πρόθεση, ακολουθούνται οι διαδικασίες όπως αυτές καθορίζονται από τις Αρχές (Πυροσβεστική και Αστυνομία). Δηλαδή, ενημερώνονται οι αρμόδιες αρχές για το πώς προκλήθηκε η πυρκαγιά και ακολουθείται η νόμιμη διαδικασία. Ο υπεύθυνος βάρδιας ενημερώνει το σχετικό βιβλίο λογοδοσίας για το γεγονός, με κάθε λεπτομέρεια. Ενημερώνεται άμεσα και το Διοικητικό Συμβούλιο του Ξενώνα.

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΚΑΠΟΙΟΣ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΟΣ ΦΕΡΕΙ ΣΤΟΝ ΞΕΝΩΝΑ ΟΥΣΙΕΣ

Αν το προσωπικό διαπιστώσει πως κάποιος φιλοξενούμενος έχει φέρει παράνομες ουσίες εντός του Ξενώνα, τότε οφείλει:

1. Να κατάρχει την παράνομη ουσία και να την τοποθετήσει σε ασφαλές σημείο (ντουλάπι με κλειδί).
2. Να καλέσει την αρμόδια αρχή (Αστυνομία) και να παραδώσει την ουσία ακολουθώντας το πρωτόκολλο παράδοσης/ παραλαβής.
3. Να ενημερώσει τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.
4. Να ενημερώσει σχετικά (και με λεπτομέρειες) τον φάκελο της έφηβης.
5. Να ακολουθήσει, σε δεύτερο χρόνο, το σχετικό «Πρωτόκολλο για την μη τήρηση των κανόνων» του Ξενώνα (Παράρτημα 4)

Ο υπεύθυνος βάρδιας ενημερώνει το σχετικό βιβλίο λογοδοσίας για το γεγονός, με κάθε λεπτομέρεια. ενημερώνεται και η διοίκηση του φορέα.

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΕΙΛΗΣ ΑΥΤΟΚΤΟΝΙΑΣ/ ΑΥΤΟΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ

Σημαντικότερη όλων θεωρείται η **πρόληψη** τέτοιων καταστάσεων οπότε το προσωπικό βάρδιας οφείλει :

- Να ξέρει κάθε στιγμή, το που βρίσκεται κάθε φιλοξενούμενη και τι κάνει.
- Να είναι βέβαιος πως καμιά φιλοξενούμενη δεν διαθέτει φάρμακα, ουσίες, ή αιχμηρά αντικείμενα με τα οποία μπορεί να βλάψει τον εαυτό του ή τους άλλους
- Να ελέγχει όλους τους χώρους του Ξενώνα (παράθυρα, πόρτες, ταράτσα, αυλή, κτλ), ώστε να είναι σίγουρος πως καμιά από τις φιλοξενούμενες δεν κινδυνεύει.
- Να κλειδώνει ντουλάπια και συρτάρια που περιέχουν φάρμακα ή/και αιχμηρά αντικείμενα.

Αν υπάρξει **απειλή απόπειρας** τότε:

Σε περίπτωση που κάποια έφηβη απειλεί να αυτοτραυματιστεί ή να αυτοκτονήσει, τότε: Ο υπεύθυνος βάρδιας παραμένει διαρκώς δίπλα στην έφηβη που απειλεί, και προσπαθεί να αποτρέψει το συμβάν με κατάλληλες τεχνικές (αφαίρεση αιχμηρού αντικειμένου, τεχνικές αποκλιμάκωσης, κτλ)

Ενημερώνεται ο Επιστημονικά Υπεύθυνος και δίνει **οδηγίες οι οποίες πρέπει να εκτελούνται άμεσα.**

Μετά το πέρας του συμβάντος, ο υπεύθυνος βάρδιας ενημερώνει το σχετικό βιβλίο λογοδοσίας για το γεγονός, με κάθε λεπτομέρεια.

Σε περίπτωση **φαρμακευτικής απόπειρας:**

Ειδοποιείται άμεσα το 166 προκειμένου να μεταφερθεί η έφηβη στο εφημερεύον νοσοκομείο. Μέχρι να έρθει το ασθενοφόρο καλείται το κέντρο δηλητηριάσεων, ώστε να δοθούν οι οδηγίες για τις πρώτες βοήθειες.

Ενημερώνεται ο Επιστημονικά Υπεύθυνος και δίνει οδηγίες οι οποίες πρέπει να εκτελούνται άμεσα.

Μετά το πέρας του συμβάντος, ο υπεύθυνος βάρδιας ενημερώνει το σχετικό βιβλίο λογοδοσίας για το γεγονός, με κάθε λεπτομέρεια.

Σε περίπτωση **απόπειρας με αιχμηρό αντικείμενο:**

Ειδοποιείται άμεσα το 166 προκειμένου να μεταφερθεί η έφηβη στο εφημερεύον νοσοκομείο. Μέχρι να έρθει το ασθενοφόρο, δίνονται από τον νοσηλευτή βάρδιας οι πρώτες βοήθειες.

Ενημερώνεται ο Επιστημονικά Υπεύθυνος και δίνει οδηγίες οι οποίες πρέπει να εκτελούνται άμεσα.

Μετά το πέρας του συμβάντος, ο υπεύθυνος βάρδιας ενημερώνει το σχετικό βιβλίο λογοδοσίας για το γεγονός, με κάθε λεπτομέρεια.

Σε περίπτωση απόπειρας **πνιγμού** τότε:

Ειδοποιείται άμεσα το 166 προκειμένου να μεταφερθεί η έφηβη στο εφημερεύον νοσοκομείο.

Μέχρι να έρθει το ασθενοφόρο δίνονται οι πρώτες βοήθειες από τον νοσηλευτή της βάρδιας.

Ενημερώνεται ο Επιστημονικά Υπεύθυνος και δίνει οδηγίες οι οποίες πρέπει να εκτελούνται άμεσα.

Μετά το πέρας του συμβάντος, ο υπεύθυνος βάρδιας ενημερώνει το σχετικό βιβλίο λογοδοσίας για το γεγονός, με κάθε λεπτομέρεια.

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΥΓΑ/ΤΣΑΚΩΜΟΥ

Αν τα έφηβα κορίτσια εμφανίσουν επιθετική συμπεριφορά μεταξύ τους ή προς το προσωπικό τότε εφαρμόζονται οι τεχνικές αποκλιμάκωσης της κρίσης.

- Αν ο καυγάς είναι **λεχτικός** και αποκλιμακωθεί άμεσα, δεν χρειάζονται περισσότερες ενέργειες πέραν της ενημέρωσης του βιβλίου λογοδοσίας.
- Αν ο καυγάς περιέχει **σωματική βία** (χτυπήματα με τα χέρια ή/και με αντικείμενα, σπρωξίματα, γροθιές, κτλ) τότε:

1. Η έφηβη που εμφάνισε βίαιη συμπεριφορά οδηγείται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο όπου θα μπορεί, με την βοήθεια μέλους του προσωπικού που θα παραμένει διαρκώς μαζί της, να διαχειριστεί τα συναισθήματά της χωρίς να προκαλέσει βλάβη στην ίδια ή σε άλλες έφηβες του Ξενώνα ή στο προσωπικό.

2. Αν κρατά αντικείμενο που μπορεί να προκαλέσει τραυματισμό, γίνεται προσπάθεια αφαίρεσης του αντικειμένου.

3. Ενημερώνεται ο Επιστημονικά Υπεύθυνος, ο Ψυχίατρος Παιδιού και Εφήβου και τα Πρόσωπα Αναφοράς των εμπλεκόμενων στον καυγά και ακολουθούνται οι οδηγίες που θα δώσουν.

4. Την επόμενη ημέρα από το περιστατικό ενεργοποιείται το «Πρωτόκολλο για την μη τήρηση των κανόνων του Ξενώνα» (Παράρτημα 4).

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΧΩΡΟ

Η παραμονή μιας έφηβης σε ειδικά διαμορφωμένο για την ασφάλεια την δικής της και των άλλων χώρο, ξεκινά με την οδηγία του Ψυχιάτρου παιδιού και εφήβου (Παιδοψυχιάτρου) και δεν ξεπερνά την μία ώρα. Με το πέρας αυτής ενημερώνεται ξανά ο Ψυχίατρος παιδιού και εφήβου για την πορεία της κατάστασης της έφηβης.

Για όσο διάστημα η έφηβη παραμένει στον χώρο αυτό, ο νοσηλευτής ή το Πρόσωπο Αναφοράς ή κάποιο μέλος του προσωπικού οφείλει να είναι στον ίδιο χώρο μαζί της και να εφαρμόζει τεχνικές καθησυχασμού.

Στον περιβάλλοντα χώρο **πρέπει** να επικρατούν συνθήκες ησυχίας και ηρεμίας.

Το πρόσωπο που επιβλέπει την έφηβη, θα πρέπει να καταγράφει σε σχετικό έντυπο τους λόγους που οδήγησαν την έφηβη στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο αλλά και την εξέλιξη και το αποτέλεσμα από αυτήν την ενέργεια.

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΨΥΧΟΚΙΝΗΤΙΚΗΣ ΔΙΕΓΕΡΣΗΣ

Ο υπεύθυνος βάρδιας, με την βοήθεια και του λοιπού προσωπικού, προσπαθεί να ηρεμήσει την έφηβη και να την οδηγήσει σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο- στον οποίο η έφηβη παραμένει πάντα υπό την εποπτεία και φροντίδα μέλους του προσωπικού- ώστε να μπορεί να διαχειριστεί καλύτερα τα συναισθήματά της, χωρίς να κινδυνεύει ούτε η ίδια, ούτε οι άλλοι γύρω της. Ο υπεύθυνος βάρδιας ακολουθεί τις οδηγίες που υπάρχουν σχετικά παραπάνω. Αφαιρεί οποιοδήποτε αντικείμενο μπορεί να κρατά και με το οποίο μπορεί να βλάψει τον εαυτό της ή τους άλλους.

Ενημερώνει άμεσα τον Επιστημονικά υπεύθυνο και τον Ψυχίατρο παιδιού και εφήβου και ακολουθεί τις οδηγίες τους.

Σε περίπτωση **έντονων διεγέρσεων ή επικίνδυνων καταστάσεων** όπου κάθε προηγούμενη προσπάθεια αντιμετώπισης του περιστατικού έχει αποτύχει, ζητείται βοήθεια από το πλησιέστερο εφημερεύον νοσοκομείο ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες υγείας. Αν η ένοικος είναι οπλισμένη ή απειλείται η σωματική ακεραιότητα των υπόλοιπων εφήβων, καλείται η Αστυνομία.

Ο υπεύθυνος βάρδιας ενημερώνει το σχετικό βιβλίο λογοδοσίας για το γεγονός, με κάθε λεπτομέρεια.

Αν το επεισόδιο είναι σοβαρό, ενημερώνεται και η Διοίκηση του Ξενώνα.

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΦΥΓΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΞΕΝΩΝΑ

Σε περίπτωση φυγής ενοίκου από τον Ξενώνα ή μη έγκαιρη επιστροφή της από έξοδο, ακολουθείται η εξής διαδικασία από το προσωπικό βάρδιας:

1.Ενημέρωση του Επιστημονικά Υπεύθυνου & του Διοικητικά Υπεύθυνου καθώς και των άμεσων συγγενών της ενοίκου.

2. Αναζητείται η έφηβη σε οικεία ή πιθανά μέρη που μπορεί να βρίσκεται από το προσωπικό βάρδιας, και καλείται στο κινητό της, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Άμεσης Δράσης για τοπική αναζήτηση.

3. Πραγματοποιείται επικοινωνία με τα εφημερεύοντα τμήματα επειγόντων περιστατικών των νοσοκομείων, προς αναζήτηση της έφηβης.

Σε περίπτωση που δεν ανευρεθεί/ επιστρέψει η έφηβη εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τότε:

1. Κατατίθεται από τον Υπεύθυνο Βάρδιας και/ή τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, έγγραφη δήλωση εξαφάνισης (Παράρτημα 3) στο πλησιέστερο Αστυνομικό Τμήμα- οποιαδήποτε ώρα της μέρας ή νύκτας, και ακολουθούνται οι οδηγίες του Αξιωματικού Υπηρεσίας.

2. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ενημερώνει σχετικά την διοίκηση του Ξενώνα και τον/την Ψυχίατρο Παιδιού και Εφήβου του Ξενώνα.

3. Ενημερώνεται σχετικά το οικογενειακό περιβάλλον της έφηβης εφ' όσον υπάρχει. Κατά περίπτωση και εφ' όσον η ένοικος βρίσκεται στον Ξενώνα Εφήβων κατόπιν εισαγγελικής εντολής, ή υφίσταται κίνδυνος τέλεσης σε βάρος της ή εκ μέρους της αξιόποινων πράξεων, ενημερώνεται και η αρμόδια Εισαγγελία Ανηλίκων.

4. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Ξενώνα σε συνεννόηση με την οικογένεια μπορεί να προβεί σε αίτημα ενεργοποίησης Missing Alert για εξαφάνιση ανηλίκου.

Στην περίπτωση που μετά από ένα επεισόδιο φυγής η έφηβη επιστρέψει στον Ξενώνα αξιολογείται πλήρως η κλινική της κατάσταση από τον υπεύθυνο βάρδιας και ενημερώνεται σχετικά ο Επιστημονικά Υπεύθυνος και ο/η Ψυχίατρος παιδιού και εφήβου. Αν υπάρχει βάσιμη υπόνοια πως η έφηβη κατά την διάρκεια της απουσίας της από τον Ξενώνα έκανε χρήση ουσιών, ζητείται να γίνει έλεγχος στην τσάντα/ρούχα της και ζητείται να γίνει τεστ ανίχνευσης ουσιών εντός του Ξενώνα. Εάν η ένοικος, ενώ φαίνεται ότι είναι υπό την επήρεια ουσιών ή ενώ υπάρχουν βάσιμες υπόνοιες ότι έχει στην κατοχή του ουσίες ή δυνητικά επικίνδυνα αντικείμενα, αρνηθεί τα παραπάνω, τότε καλείται η Άμεσος Δράση και γίνεται τηλεφωνικά επώνυμη καταγγελία, ώστε να μεταβούν στον Ξενώνα στην βάση της επικινδυνότητας προς την ίδια/λοιπούς ενοίκους και να κρίνουν εάν χρειάζεται να ακολουθηθεί η διαδικασία του αυτοφώρου ή να δώσουν οδηγίες.

Ο υπεύθυνος βάρδιας ενημερώνει το σχετικό βιβλίο λογοδοσίας και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο για το γεγονός, με κάθε λεπτομέρεια.

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ/ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ

Σε περίπτωση που κάποια έφηβος, εμφανίσει συμπτώματα πιθανής νόσου:

Αν τα συμπτώματα είναι ήπια ενημερώνεται ο/η Ψυχίατρος Παιδιού και Εφήβου και δίνει οδηγίες. Αν τα συμπτώματα είναι μέτρια/ σοβαρά ή/και δεν υποχωρούν, καλείται ο Παιδίατρος/ Παθολόγος που συνεργάζεται με τον Ξενώνα προκειμένου να γίνει εκτίμηση της ασθενούς και να δοθούν οδηγίες.

Αν τα συμπτώματα είναι τέτοια που να εγείρουν σημαντική ανησυχία, τότε καλείται άμεσα το 166 και η ασθενής μεταφέρεται σε εφημερεύον Νοσοκομείο συνοδεία του Προσώπου

Αναφοράς ή του εργαζομένου που είναι σε βάρδια κατά την διάρκεια εκδήλωσης των συμπτωμάτων. Ενημερώνεται σχετικά και το οικογενειακό περιβάλλον της έφηβης ή όποιος έχει την γονική μέριμνα.

Σε περίπτωση ατυχήματος με μικρής έκτασης βλάβη, παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από τους νοσηλευτές, ενημερώνεται ο παθολόγος και παρακολουθείται η τραυματίας. Αν η βλάβη είναι εκτεταμένη ή/και σοβαρή ή/και μη διαχειρίσιμη από τους νοσηλευτές του Ξενώνα, καλείται άμεσα το 166 και η τραυματίας μεταφέρεται σε εφημερεύον Νοσοκομείο συνοδεία του Προσώπου Αναφοράς ή του εργαζομένου που είναι σε βάρδια κατά την διάρκεια εκδήλωσης του ατυχήματος. Ενημερώνεται σχετικά και το οικογενειακό περιβάλλον της έφηβης ή όποιος έχει την γονική μέριμνα.

Ο υπεύθυνος βάρδιας ενημερώνει το σχετικό βιβλίο λογοδοσίας για το γεγονός, με κάθε λεπτομέρεια. Αν το περιστατικό είναι σοβαρό, ενημερώνεται και η διοίκηση του Ξενώνα.

Άρθρο 22: Εκτίμηση και διαχείριση επικινδυνότητας

Για την ασφαλέστερη δυνατή διαχείριση πιθανών αυτοκαταστροφικών/ετεροκαταστροφικών συμπεριφορών ή λοιπών συμπεριφορών αυξημένης επικινδυνότητας που ενδέχεται να εκδηλωθούν από τις έφηβες εντός ή εκτός του Ξενώνα, το προσωπικό οφείλει να είναι εξοικειωμένο και να ακολουθεί τις αρχές και διαδικασίες ως προς την αποτελεσματική διαχείρισή τους.

Είναι σημαντικό για την κάθε έφηβη που φιλοξενείται στον Ξενώνα να υπάρχει αξιολόγησή της σχετικά με τον κίνδυνο εμφάνισης επικίνδυνης συμπεριφοράς από μέρους της. Είναι σημαντικό να γίνουν από την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα και γενικά όσους εμπλέκονται με την καθημερινότητα της έφηβης:

1. Διερεύνηση/Κατανόηση του πλαισίου όπου εμφανίζεται η επιθετική συμπεριφορά.
2. Αναγνώριση παραγόντων επικινδυνότητας τόσο στην αρχική φάση αξιολόγησης (συμπλήρωση εντύπου Εκτίμησης Επικινδυνότητας -Παράρτημα 5), όσο και μετά την ένταξη της έφηβης στον Ξενώνα (καταγραφή περιστατικών σε Βιβλίο Λογοδοσίας από κάθε βάρδια & Συμπλήρωση Εντύπου Έκτακτων Συμβάντων- Παράρτημα 3).
3. Διαχείριση/Αντιμετώπιση παραγόντων επικινδυνότητας με έμφαση στην πρόληψη (καθορισμός προστατευτικών παραγόντων, εφαρμογή στρατηγικών πρόληψης των πιθανών εκλυτικών παραγόντων και ελάττωσης του κινδύνου -proactive strategies).
4. Διαχείριση σοβαρών περιστατικών εκδήλωσης συμπεριφορών υψηλής επικινδυνότητας (π.χ. φυγές, σοβαροί αυτοτραυματισμοί, κλπ), ακολουθώντας τις προκαθορισμένες εσωτερικές διαδικασίες κατά περίπτωση.

Η ανάλυση επικινδυνότητας και οι στρατηγιές για την διαχείρισή της θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στο εξατομικευμένο θεραπευτικό πρόγραμμα των εφήβων και να επαναξιολογούνται από την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα σε τακτά χρονικά διαστήματα ή όταν προκύπτει ανάγκη.

Άρθρο 23 : Ομαλή αποχώρηση ενοίκου από τον Ξενώνα

Το αίτημα για τη μετεγκατάσταση μιας ενοίκου σε άλλο χώρο, μπορεί να προέρχεται από την οικογένεια της ενοίκου, ή από την ίδια την ένοικο εφόσον είναι νομικά επιτρεπτό, ή να λαμβάνει χώρα λόγω ενηλικίωσης/ συμπλήρωσης των 18 ετών. Σε κάθε περίπτωση το αίτημα αυτό συζητείται και εγκρίνεται ή όχι, από την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα. Άξονες στη συζήτηση αυτήν αποτελούν το επίπεδο λειτουργικότητας της ενοίκου, η κλινική της κατάσταση και η ανταπόκριση στους στόχους που έχουν τεθεί στο Ατομικό Θεραπευτικό της Πρόγραμμα.

Το θέμα αποχώρησης της έφηβης συζητείται με την ίδια στις ατομικές συναντήσεις της με το «Πρόσωπα Αναφοράς», τον/την Ψυχολόγο, τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και τον/την Ψυχίατρο Παιδιού και Εφήβου. Στόχος αποτελεί η διερεύνηση της στάσης της ενοίκου ως προς την αποχώρησή της από τον Ξενώνα. Γίνεται μια συνολική εκτίμηση της κλινικής εικόνας της έφηβης, αξιολογείται η καταλληλότητα του πλαισίου που θα υποδεχθεί την έφηβη και αν η ένοικος έχει πια ενηλικιωθεί φροντίζεται ώστε να ξεκινήσει την αυτόνομη διαβίωσή της, αν αυτό επιθυμεί. Σε περίπτωση που θα γίνει μετεγκατάσταση της ενοίκου, υπάρχει συνεργασία με τους εμπλεκόμενους στο χώρο μετεγκατάστασης της ενοίκου.

Όταν πρόκειται για μετεγκατάσταση σε άλλη Μονάδα Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης, η επικοινωνία γίνεται και γραπτώς και ενημερώνεται από τον/ την Κοινωνική Λειτουργό το αρχείο της ενοίκου, σχετικά με τις ενέργειες και τις διαδικασίες που γίνονται για την ομαλή μετάβασή της. Στις περιπτώσεις που η ένοικος θα μεταβεί στο οικογενειακό της περιβάλλον, πραγματοποιούνται εβδομαδιαίες συναντήσεις με την οικογένεια, με στόχο να προετοιμαστεί κατάλληλα το περιβάλλον που θα υποδεχτεί την ένοικο.

Κατά την περίοδο προετοιμασίας της ενοίκου, ενημερώνονται και οι υπόλοιποι ένοικοι για την επικείμενη αποχώρησή της, από την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα αλλά και από την ίδια την ένοικο, εφόσον εκείνη επιθυμεί να το συζητήσει με τις συγκατοίκους της.

Μετά την αποχώρηση της ενοίκου από την δομή και σε διάστημα τριών μηνών, πραγματοποιούνται δύο ή περισσότερες συναντήσεις (όταν κρίνεται αναγκαίο) με την πρώην ένοικο και συντάσσονται ειθέσεις προόδου (follow-up), από τον/την Ψυχολόγο ή/και τον/την Κοινωνική Λειτουργό.

Άρθρο 24: Αναγκαστική αποχώρηση ενοίκου από τον Ξενώνα

Σε περίπτωση που αποδεικνύεται ότι δεν είναι στο βέλτιστο συμφέρον της έφηβης ή στο βέλτιστο συμφέρον των άλλων φιλοξενούμενων, η συνέχιση της φιλοξενίας της στον Ξενώνα ιδίως δε αν η έφηβη δεν μπορεί να προσαρμοστεί ή/και δεν επιθυμεί να συμμορφωθεί με τους κανονισμούς του Ξενώνα, τότε:

- η Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα και η Κοινωνική Λειτουργός, εισηγούνται στον Επιστημονικά Υπεύθυνο την απομάκρυνση της εφήβου από τον Ξενώνα
- συγκαλείται το Επιστημονικό Συμβούλιο του Ξενώνα με επικεφαλής τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και λαμβάνεται η σχετική απόφαση κατά πλειοψηφία.

-η Κοινωνική Λειτουργός ενημερώνει την παραπέμπουσα αρχή και υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προκειμένου να πραγματοποιηθεί η άμεση απομάκρυνση της εφήβου και η τοποθέτηση της σε άλλη δομή φιλοξενίας, με τη συνδρομή και επίβλεψη της αρμόδιας δημόσιας αρχής, λαμβάνοντας υπόψη την αξιολόγηση βέλτιστου συμφέροντος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπόθεσης.

Άρθρο 25 : Συναντήσεις/ Ομάδες

Σε ειδικά προβλεπόμενο για αυτόν τον σκοπό χώρο εντός του Ξενώνα, πραγματοποιούνται τακτές συναντήσεις με καθορισμένο περιεχόμενο και σύνθεση συμμετεχόντων. Ειδικότερα πραγματοποιούνται:

Κλινικές συναντήσεις της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας που πραγματοποιούνται σε καθορισμένη ώρα και εβδομαδιαία βάση. Σε αυτές παρουσιάζονται και συζητούνται νέες παραπομπές, αξιολογούνται τα κλινικά δεδομένα της ψυχοκοινωνικής κατάστασης και της εξέλιξης κάθε εφήβου ατομικά και αξιολογείται το Ατομικό Θεραπευτικό του Πρόγραμμα. Όποτε κριθεί αναγκαίο, στην κλινική συνάντηση μπορεί να προσκαλούνται και να συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες καθώς και ειδικοί ψυχικής υγείας άλλων υπηρεσιών και φορέων, οι οποίοι είναι δυνατόν να συνεργάζονται στα πλαίσια της θεραπευτικής αντιμετώπισης και της ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης του εφήβου. Η κλινική συνάντηση πραγματοποιείται υπό την εποπτεία του Επιστημονικά Υπεύθυνου ή/και του αναπληρωτή του. Στην ίδια συνάντηση μπορεί να συζητούνται διοικητικά, λειτουργικά και διαχειριστικά θέματα που αφορούν την τρέχουσα λειτουργία του Ξενώνα, τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και τις αρμοδιότητες των μελών του προσωπικού.

Συναντήσεις εποπτείας που πραγματοποιούνται στο χώρο του Ξενώνα με εξωτερικό επόπτη. Στόχος των συναντήσεων αυτών είναι η συζήτηση και ο συντονισμός του έργου της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας, η διαχείριση των δυναμικών της καθώς και η εξωτερικευση των συναισθημάτων των μελών της προκειμένου να αποφεύγεται η επαγγελματική εξουθένωση.

Συνάντηση « Κοινότητας» , σε καθορισμένη ώρα μία φορά τον μήνα με τη συμμετοχή προσωπικού και ενοίκων. Σκοπός της συνάντησης είναι η ανάπτυξη της επικοινωνίας, η ενίσχυση των διαπροσωπικών σχέσεων και η διαχείριση των ζητημάτων που προκύπτουν από την ομαδικού τύπου διαβίωση στον Ξενώνα. Οι συμμετέχοντες στη συνάντηση της «κοινότητας» προτείνουν τα θέματα που τους ενδιαφέρουν και τα οποία συζητούνται βάσει του πνεύματος ανοχής, δημοκρατίας, κοινοτισμού και πραγματισμού. Στις συναντήσεις προΐσταται ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ή οριζόμενος εξ αυτόν αναπληρωτής του . Στη συνάντηση αυτή συζητούνται κυρίως διοικητικά, λειτουργικά και διαχειριστικά θέματα που αφορούν την τρέχουσα λειτουργία του Ξενώνα, τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και τις αρμοδιότητες των μελών του προσωπικού. Στο τέλος της συνάντησης ενημερώνεται το βιβλίο πρακτικών και η διοίκηση του Ξενώνα ,στα σημεία που την αφορούν.

Κατά τη διάρκεια των συναντήσεων ο Επιστημονικά Υπεύθυνος οφείλει να βοηθά το προσωπικό να αντιλαμβάνεται πως ο Ξενώνας λειτουργεί βάσει ομαδικού πνεύματος και πως

οποιαδήποτε δυσλειτουργία στο οργανωτικό και θεραπευτικό σχήμα του Ξενώνα, προσωπικής ή επαγγελματικής φύσης, επιδρά αρνητικά στην ποιότητα παροχής υπηρεσιών προς τους ενοίκους και πρέπει να επιλύεται άραυτα.

Άτυπες κοινωνικές συναθροίσεις οι οποίες περιλαμβάνουν όλο το επιστημονικό και μη επιστημονικό προσωπικό του Ξενώνα παίζουν σημαντικό ρόλο στη δημιουργία ομαδικού πνεύματος και πρέπει να ενθαρρύνονται. Αυτές οι συναθροίσεις μπορούν να διερευνηθούν έτσι ώστε να περιλαμβάνουν και άλλα άτομα-κλειδιά της κοινότητας, καθώς και εθελοντές.

Στον συγκεκριμένο Ξενώνα λειτουργεί και **«Συμβούλιο Διαχείρισης Εσωτερικών Υποθέσεων»** το οποίο αποτελείται από το σύνολο των φιλοξενούμενων του Ξενώνα και μέλη του προσωπικού-αν το επιθυμούν- και έχει επικεφαλής (Πρόεδρο) τον/την Κοινωνική Λειτουργό. Το συμβούλιο αυτό εγκαλείται κάθε φορά που προκύπτει παραβίαση του Συμβολαίου παραμονής στον Ξενώνα. Ρόλος του Συμβουλίου είναι να εξετάζει τις τυχόν παραβάσεις του Συμβολαίου Παραμονής στον Ξενώνα από πλευρά των παιδιών/ εφήβων και να προτείνει τις πιθανές συνέπειες. Μέσω των διαδικασιών, διασφαλίζεται ότι έχει προηγηθεί κάθε προσπάθεια για την διαχείριση της συμπεριφοράς ή των αιτίων της συμπεριφοράς του ανηλίκου και λαμβάνεται υπόψη η ηλικία, το στάδιο ανάπτυξης και η προσωπική κατάστασή του. Οι συνέπειες αποφασίζονται μετά από ψηφοφορία μεταξύ των εφήβων και επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της/του Ψυχιάτρου Παιδιού και Εφήβου και της Ψυχολόγου του Ξενώνα.

Συνέπειες αυτού του είδους μπορούν να είναι ενδεικτικά οι ακόλουθες:

- α) η προφορική παρατήρηση,
- β) η στέρηση προνομίων,
- γ) η επιβολή πρόσθετων υποχρεώσεων, μεταξύ άλλων για την αποκατάσταση της ζημιάς, την έκφραση συγνώμης κλπ.
- δ) η προσωρινή παραμονή του νέου σε κατάλληλο χώρο στον οποίο δεν υπάρχει κίνδυνος αυτοτραυματισμού,
- ε) η αλλαγή χώρου διαμονής κατά τη νόμιμη διαδικασία

Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η χρήση των παραπάνω μέτρων ως κυρώσεων με την έννοια του παρόντος: συλλογικές κυρώσεις ή απομονώσεις και στέρηση υποστηρικτικού περιβάλλοντος της έφηβης.

Άρθρο 26 : Υποστήριξη του προσωπικού

α. Ο Ξενώνας πρέπει να αναγνωρίζει τις ανάγκες εκπαίδευσης και εποπτείας του προσωπικού και να τις καλύπτει επαρκώς σύμφωνα με τις δυνατότητές του, εφαρμόζοντας προγράμματα υποστήριξης τα οποία μειώνουν το επαγγελματικό άγχος, αυξάνουν το συναίσθημα ικανοποίησης από την εργασία και περιορίζουν τις μετακινήσεις των εργαζομένων στους επαγγελματικούς χώρους. Η υποστήριξη των μελών του προσωπικού περιλαμβάνει: απόκτηση περαιτέρω γνώσεων μέσω μελέτης της βιβλιογραφίας, εκπαιδευτικά σεμινάρια, παρακολούθηση συνεδρίων, ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων και ορθής πρακτικής μέσω

ανταλλαγής εμπειριών με παρεμφερείς δομές, επισκέψεις και εκπαιδεύσεις σε πρότυπες Μονάδες, κατανόηση και διαχείριση των συναισθημάτων των εργαζομένων του Ξενώνα.

Άρθρο 27 : Τήρηση Ατομικού Φακέλου Ενοίκου

Ο Ξενώνας διατηρεί έντυπο ή/και ηλεκτρονικό αρχείο, κατάλληλα προστατευμένα, βάσει του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, όπως εφαρμόζεται στην εθνική νομοθεσία -και το ιατρικό απόρρητο, για την κάθε έφηβη που φιλοξενεί. Στο αρχείο -ατομικό φάκελο- αυτό, περιέχονται το ιατρικό/ παραβατικό-ποινικό/ παιδοψυχιατρικό/κοινωνικό ιστορικό, όλα τα έντυπα που διαθέτει ο Ξενώνας- και συμπληρώνονται κάθε φορά από τον αρμόδιο-για την εύρυθμη λειτουργία του, έγγραφα και γνωματεύσεις που συνοδεύουν την έφηβη, το πλάνο του Ατομικού Θεραπευτικού Προγράμματος, έντυπα που συμπληρώνονται και αφορούν στην πορεία/λειτουργία της κάθε έφηβης μέσα στον Ξενώνα, εξαμηνιαία αξιολόγηση έφηβης, κ.α. Αρμόδιος για την σωστή τήρηση του Ατομικού Φακέλου είναι ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ενώ πρόσβαση σε αυτό το αρχείο έχει μόνο το αρμόδιο εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό.

Ο φορέας λειτουργίας του Ξενώνα τηρεί και επικαιροποιεί τακτικά γραπτές διαδικασίες και οδηγίες τήρησης αρχείων και προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες γνωστοποιεί στο προσωπικό του. Τα φυσικά αρχεία φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο και σε αυτά έχουν δυνατότητα πρόσβασης μόνο τα μέλη του προσωπικού με το αντίστοιχο επίπεδο εξουσιοδότησης και αρμοδιότητας. Αντιστοίχως, πληρούνται οι προδιαγραφές συλλογής, καταχώρησης, αποθήκευσης, χρήσης και κοινολόγησης με διαβίβαση των ψηφιακών αρχείων που τηρούνται βάσει του ισχύοντος νομικού πλαισίου.

Άρθρο 28 : Έντυπο Αρχείο Ξενώνα

Στον συγκεκριμένο Ξενώνα τηρούνται και συμπληρώνονται τα ακόλουθα έγγραφα:

1.Βιβλίο Λογοδοσίας που περιέχει καταμετρημένες σελίδες και στο οποίο ο Υπεύθυνος βάρδιας καταγράφει:

- όλα όσα συμβαίνουν κατά την διάρκεια της κάθε βάρδιας (ώστε να υπάρχει συνέχεια μεταξύ των βαρδιών και πληρέστερη ενημέρωση του προσωπικού)
- τα ονόματα των ατόμων που εργάζονται σε κάθε βάρδια
- κάθε νοσηλευτική ή άλλη πράξη που γίνεται
- για κάθε έφηβη η συμπεριφορά, η κοινωνικότητα, οι ώρες ύπνου, η ημερήσια σίτισή της, οι τυχόν διακυμάνσεις της διάθεσής της, η λειτουργικότητά της
- κάθε πληροφορία που σχετίζεται με την λειτουργία του Ξενώνα και τις επιμέρους δραστηριότητες και μπορεί να χρησιμεύσει στην καλύτερη οργάνωσή του
- κάθε επικοινωνία με εξωτερικούς συνεργάτες, ιατρούς, νοσοκομεία, τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.

2. Τετράδιο Εντολών Ιατρού

Περιέχει καταμετρημένες σελίδες και συμπληρώνεται από:

A. τον/την Ψυχίατρο/ Ψυχίατρο Παιδιού και Εφήβου του Ξενώνα και αφορά την οποιαδήποτε τροποποίηση της φαρμακευτικής αγωγής κάθε ενοίκου ή άλλα σχόλια/ παρατηρήσεις/ οδηγίες που αφορούν στην έφηβη.

B. τον ιατρό οποιασδήποτε ειδικότητας εξετάσει φιλοξενούμενη έφηβη και προτείνει αγωγή.

3. Έντυπα Συναντήσεων

Καταγράφονται τα θέματα που απασχόλησαν τις συναντήσεις (όπως αυτές περιγράφονται στο Άρθρο 25).

4. Έντυπο Χρήσης Ειδικά Διαμορφωμένου Χώρου για την διαχείριση κρίσεων

Στο σχετικό έντυπο σημειώνονται ώρα έναρξης και ώρα λήξης χρήσης του χώρου, ονόματα μελών του προσωπικού που συμμετείχαν, όνομα έφηβης που χρειάστηκε να παραμείνει στο δωμάτιο και ο λόγος που οδήγησε σε αυτό. Το συγκεκριμένο έντυπο υπογράφεται από τον Ψυχίατρο παιδιού και εφήβου ή/και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.

5. Έντυπο Επισκέψεων Συγγενών-Φίλων των ενοίκων και Έντυπο καταγραφής τηλεφωνικής επικοινωνίας.

Συμπληρώνεται από το μέλος του προσωπικού που ήταν παρόν στην συνάντηση ή στην τηλεφωνική επικοινωνία.

6. Έντυπο παραπόνων και αναφορών προστασίας

Στην είσοδο του Ξενώνα υπάρχουν τα έντυπα παραπόνων και αναφορών προστασίας και το αντίστοιχο κουτί στο οποίο τοποθετούνται αφού συμπληρωθούν. Τα έντυπα συμπληρώνονται από τους ενοίκους, τους οικείους τους ή όποιον άλλον έχει έννομο συμφέρον. Ο επισκέπτης κατά την έξοδό του ενημερώνεται ότι υπάρχει διαθέσιμο έντυπο παραπόνων.

Το υπογεγραμμένο έντυπο τοποθετείται στο κουτί, το οποίο ανοίγεται κάθε εβδομάδα από την Κοινωνική Λειτουργό του Ξενώνα, η οποία προωθεί το περιεχόμενό του στον Επιστημονικά Υπεύθυνο. Έπειτα ορίζεται χρονοδιάγραμμα για την διευθέτηση του παραπόνου και ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος για τη πορεία της διευθέτησης σε απλή και κατανοητή γλώσσα το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή των παραπόνων. Η ενημέρωση αφορά με ποιον τρόπο εξετάστηκε το παράπονο, ποιες ήταν οι διαπιστώσεις και ποια τα μέτρα που ελήφθησαν.

Σε περίπτωση υποβολής σοβαρών αναφορών ή ισχυρισμών, ανάλογα με την περίπτωση, μπορεί να κινηθεί δικαστική διαδικασία ή/και άλλες πειθαρχικές διαδικασίες, όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο Γ'.

Για κάθε διαχείριση παραπόνου έφηβης, συντάσσεται σύντομη αναφορά με το ιστορικό των ενεργειών και την έκβασή τους, η οποία περιλαμβάνεται στο Ατομικό Αρχείο της έφηβης.

Η προστασία των δεδομένων και η εχεμύθεια καταλαμβάνει όλες τις εργασίες, τις ενέργειες και τα καθήκοντα των αρμόδιων για την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου κι αξιολόγησης των παραπόνων και συνεχίζει και μετά την ολοκλήρωσή τους.

7. Έντυπο/ Τετράδιο με το Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Σίτισης (υποχρέωση της εταιρείας τροφοδοσίας)

Η εταιρεία τροφοδοσίας καλείται να παρέχει στον Ξενώνα το εβδομαδιαίο πρόγραμμα που αφορά στην σίτιση των ενοίκων. Τα γεύματα που παρέχονται οφείλουν να εξασφαλίζουν όλα τα απαραίτητα θρεπτικά συστατικά για την ανάπτυξη των εφήβων, η παρασκευή και η μεταφορά τους να γίνονται βάσει των προβλεπόμενων υγειονομικών κανονισμών HACCP και να είναι προσαρμοσμένα – κατά το δυνατόν- στις διατροφικές προτιμήσεις των ενοίκων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΗΘΙΚΑ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ-ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ-ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Άρθρο 29 : Γενικές Αρχές - Δικαιώματα και υποχρεώσεις ενοίκων

29.1 Στον Ξενώνα τηρούνται και διασφαλίζονται οι αρχές που προβλέπονται από τη Διεθνή Σύμβαση Δικαιωμάτων του Παιδιού και άλλα διεθνή κείμενα και άρα η αρχή της απαγόρευσης των διακρίσεων, η αρχή της ζωής, της επιβίωσης και της ανάπτυξης του παιδιού, η αρχή της οικογενειακής ενότητας, η αρχή της εμπιστευτικότητας και της συλλογής των πληροφοριών μόνο στο μέτρο που είναι απαραίτητες για τη λήψη μέτρου για την προστασία του ανηλίκου. Οι στόχοι του Ξενώνα και οι υποστηρικτικές υπηρεσίες προς τις έφηβες ενοίκους παρέχονται με τρόπο που διασφαλίζεται, στο μέτρο βεβαίως που επηρεάζεται από τυχόν δικαστικές αποφάσεις, η ελευθερία κίνησης και σε κάθε περίπτωση η ελευθερία της έκφρασης, ο σεβασμός της αξιοπρέπειας, η αναγνώριση της ατομικής αξίας, η κατοχύρωση της ανεξαρτησίας, το βέλτιστο συμφέρον της έφηβης, η δυνατότητα επιλογής και η παροχή ευκαιριών για ανάπτυξη ικανοτήτων σε κάθε έκφραση της καθημερινής ζωής, εντός και εκτός Ξενώνα. Ιδιαίτερη μέριμνα επιδεικνύεται για την ασφάλεια και προστασία των φιλοξενούμενων εφήβων από σεξουαλική παρενόχληση ή άλλου τύπου βία που σχετίζεται με το φύλο ή τη γενετήσια αυτοδιάθεση . Στο πλαίσιο αυτό λαμβάνονται προληπτικά μέτρα, όπως ενδεικτικά, η συνεχής ενημέρωση των εφήβων, η παρούσα ρητή αναφορά στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στην Πολιτική Παιδικής Προστασίας και στο σχετικό συμβόλαιο φιλοξενίας, η κατάλληλη επιμόρφωση του προσωπικού και η υπογραφή του σχετικού Εσωτερικού Κανονισμού-Κώδικα Δεοντολογίας και Παιδικής Προστασίας από όλα τα μέλη του προσωπικού αλλά και τους άλλους απασχολούμενους (π.χ. εθελοντικά) στον Ξενώνα.

29.2 Οι απασχολούμενοι στον Ξενώνα γνωρίζουν και δεσμεύονται ότι οι έφηβες έχουν δικαίωμα στο σεβασμό της ιδιωτικής τους ζωής και στη διατήρηση των εμπιστευτικών σχέσεων με τον Εκπρόσωπό τους, τον νομικό τους εκπρόσωπο ή οποιονδήποτε άλλο σύμβουλό τους. Για την επίτευξη της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του Ξενώνα βάσει του παραπάνω πλαισίου, το σύνολο του απασχολούμενου προσωπικού του Ξενώνα

δεσμεύεται ως προς την παρεχόμενη φροντίδα και την προαναφερόμενη κατανομή ευθυνών κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας των εφήβων και θεωρεί ως βασικό καθήκον να τους συμπεριφέρεται με αξιοπρέπεια και σεβασμό και να εξασφαλίζουν την ασφάλεια και προστασία τους, σύμφωνα και με τον Κώδικα Προστασίας για τη Νεότητα. Οι βασικές αρχές κατά την πραγματοποίηση των στόχων φιλοξενίας και υποστήριξης, προκειμένου να διασφαλιστεί η προστασία και η ασφάλεια των εφήβων περιλαμβάνουν ως ελάχιστα όρια τις ακόλουθες αρχές:

- Η σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση από εργαζόμενες/εργαζομένους συνιστούν μέγιστα παραπτώματα και λόγους καταγγελίας της σύμβασης εργασίας. Στον όρο «σεξουαλική εκμετάλλευση» εντάσσεται κάθε μορφή αποδοχής σεξουαλικών υπηρεσιών σε οποιοδήποτε χώρο (προορισμένο για την παροχή τέτοιων υπηρεσιών ή όχι) έναντι χρημάτων ή άλλων μορφών αποζημίωσης ή κατόπιν συναίσθηματικής ή άλλης πίεσης ή εκβιασμού. Η πλάνη περί την ηλικία μιας έφηβης δεν συνιστά υπερασπιστική γραμμή.
- Απαγορεύεται κάθε μορφή εξευτελισμού, ταπείνωσης ή καταχρηστικής συμπεριφοράς. Εδώ συμπεριλαμβάνεται και κάθε προσπάθεια ανταλλαγής με αντικείμενο τη βοήθεια που παρέχεται στις έφηβες.
- Όταν μία εργαζόμενη/ένας εργαζόμενος έχει υποψία ή ανησυχία αναφορικά με περίπτωση σεξουαλικής εκμετάλλευσης ή κακοποίησης από συνάδελφό της/του, πρέπει να αναφέρει τις σχετικές υποψίες μέσω καθιερωμένων συστημάτων αναφοράς που έχει καθιερώσει ο Ξενώνας.
- Οι εργαζόμενες/οι θα πρέπει να δημιουργούν και να διατηρούν ένα περιβάλλον που εμποδίζει κάθε κακοποίηση και εκμετάλλευση και ενισχύει την εφαρμογή του παρόντος κώδικα. Οι προϊστάμενες/οι και οι υπεύθυνες/οι εκτέλεσης έργων σε όλα τα επίπεδα είναι υπεύθυνες/οι για την υποστήριξη και την ανάπτυξη συστημάτων διατήρησης αυτού του περιβάλλοντος.
- Οι εργαζόμενες/οι πρέπει να αντιμετωπίζουν τις έφηβες με ακεραιότητα και σεβασμό και να αποφεύγουν πράξεις που ενδέχεται να παρερμηνευτούν ή να θεωρηθούν ασεβείς ή αδιάκριτες (πχ θα πρέπει να ζητούν τη σχετική άδεια πριν φωτογραφήσουν κάποιο πρόσωπο

29.3 Ο Φορέας λειτουργίας του Ξενώνα λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό του προσωπικού, τις επιμέρους ανάγκες και ιδιαιτερότητες των εφήβων, καθώς και του ίδιου του Ξενώνα, προσαρμόζει ανάλογα τις ευθύνες του προσωπικού και των εφήβων και τη δέσμευσή τους για την καλή λειτουργία του Ξενώνα. Ο Ξενώνας λειτουργεί, όλο το εικοσιτετράωρο σε εβδομαδιαία βάση, συμπεριλαμβανομένων των αργιών και εορτών. Για την υποστήριξη της συνεχούς λειτουργίας του Ξενώνα, το προσωπικό απασχολείται σε βάρδιες, σύμφωνα με τις συμβάσεις εργασίας του.

29.4 Στον συγκεκριμένο Ξενώνα, κάθε έφηβη που φιλοξενείται έχει τα ακόλουθα δικαιώματα και υποχρεώσεις:

Δικαιώματα

Ο συγκεκριμένος Ξενώνας δύναται και οφείλει να παρέχει προς κάθε φιλοξενούμενη έφηβη:

- ασφάλεια και φροντίδα
- δημιουργία και εφαρμογή Ατομικού Θεραπευτικού Προγράμματος
- τακτική παρακολούθηση από Ψυχίατρο Παιδιών και Εφήβων που θα υποστηρίζει και την φαρμακευτική αγωγή (αν χρειάζεται)
- τακτική υποστήριξη από Ψυχολόγο
- συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη σε κάθε έφηβη και την οικογένειά της
- 24ωρη πρακτική και συναισθηματική υποστήριξη από το προσωπικό και το Πρόσωπο Αναφοράς
- υποστήριξη σε σχέση με την ατομική υγιεινή και την διατροφή
- υποστήριξη σε πρακτικά θέματα της καθημερινότητάς
- υποστήριξη ώστε κάθε έφηβη να συνεχίσει την φοίτησή στο σχολείο και βοήθεια στην μελέτη της
- πρόγραμμα επαγγελματικού προσανατολισμού
- ελεγχόμενη κι ασφαλή πρόσβαση στο διαδίκτυο
- βοήθεια ώστε να διατηρηθούν οι σχέσεις της κάθε φιλοξενούμενης με την οικογένεια και τους φίλους
- ενθάρρυνση ώστε να δημιουργηθούν νέες φιλικές σχέσεις και καινούργιες ασφαλείς κοινωνικές επαφές
- συμμετοχή σε ατομικές ή/και ομαδικές δραστηριότητες (εκπαιδευτικές, ψυχαγωγικές) εντός ή/και εκτός του Ξενώνα.
- μικρό χρηματικό ποσό, ανάλογα με τις ανάγκες και το αναπτυξιακό στάδιο για την κάλυψη των προσωπικών τους αναγκών. Στις έφηβες παρέχεται καθοδήγηση από τη θεραπευτική ομάδα για την αγορά αγαθών και τον προγραμματισμό του ατομικού τους προϋπολογισμού

Υποχρεώσεις

Κάθε έφηβη που φιλοξενείται στον συγκεκριμένο Ξενώνα οφείλει :

- να σέβεται τον χώρο και να μην προκαλεί φθορές και υλικές ζημιές
- να λύνει τα προβλήματα και τις διαφωνίες της με τον διάλογο
- να μην χρησιμοποιεί λεκτική, σωματική, ψυχολογική βία ούτε προς τον εαυτό της, ούτε προς τις άλλες έφηβες, ούτε προς το προσωπικό του Ξενώνα
- να συνεργάζεται με τον Ψυχίατρο Παιδιού και Εφήβου και να λαμβάνει την φαρμακευτική της αγωγή (αν χρειάζεται) σύμφωνα με τις οδηγίες του
- να τηρεί το ωράριο λειτουργίας και το εσωτερικό πρόγραμμα του Ξενώνα
- να μην κάνει χρήση αλκοόλ, ή/και άλλων παράνομων ουσιών εντός και εκτός Ξενώνα
- να μην καπνίζει εντός του Ξενώνα
- να μην έχει ερωτικές σχέσεις με άλλες φιλοξενούμενες του Ξενώνα
- να είναι υπεύθυνη για τη φύλαξη των προσωπικών της αντικειμένων και την καθαριότητα του προσωπικού της χώρου (παρέχεται από τον Ξενώνα ειδικό ντουλαπάκι για αυτόν τον λόγο)

-να συνεργάζεται με το προσωπικό του Ξενώνα και να εφαρμόζει το ατομικό θεραπευτικό της πρόγραμμα

-να συμμορφώνεται με την υπόδειξη να παραμείνει σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο υπό την εποπτεία και φροντίδα μέλους του Προσωπικού, αν αυτό κριθεί απαραίτητο για την προστασία την δική της και των άλλων φιλοξενούμενων ή/και του προσωπικού

-να επιτρέπει στο προσωπικό του Ξενώνα να κάνει έλεγχο στον προσωπικό της χώρο και στο κινητό της-παρουσία της- τακτικά, σίγουρα μετά από κάθε έξοδο από τον Ξενώνα αλλά και όποτε κριθεί απαραίτητο από το Πρόσωπο Αναφοράς.

-να μην βιντεοσκοπεί/ φωτογραφίζει τρίτους ή/ και τους χώρους φιλοξενίας και να αναρτά αυτά σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

29.5 Όλο το προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των μόνιμων υπαλλήλων, εξωτερικών συνεργατών, συνεργατών, εθελοντών) υποχρεούται να ακολουθεί τις αρχές και τις κατευθυντήριες γραμμές που αποτυπώνονται στην πολιτική προστασίας καθώς και τις συνδεδεμένες πολιτικές.

Συγκεκριμένα, το προσωπικό, στο πλαίσιο της εκάστοτε θέσης εργασίας/ ρόλου της/του, αναμένεται:

- Να χρησιμοποιεί τις απαιτούμενες διαδικασίες
- Να προωθεί τις ορθές πρακτικές και να συμβάλει στις συζητήσεις για την προστασία
- Να εξασφαλίσει ότι η φωνή των εφήβων, σχετικά με την προστασία της τρέχουσας πολιτικής ακούγεται και λαμβάνεται υπόψη
- Να σέβεται τα επαγγελματικά όρια και τους κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας που αναφέρονται σε αυτόν τον Κανονισμό Λειτουργίας
- Να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα ώστε οι εμπιστευτικές και αποκλειστικές πληροφορίες να μην αποκαλύπτονται σε και χρησιμοποιούνται από οιοδήποτε τρίτο.

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν οπωσδήποτε:

- Πληροφορίες σχετικές με τις έφηβες και τα σχετικά προγράμματα
- Μελλοντικούς Σχεδιασμούς
- Προγραμματικά σχέδια ή στρατηγικές
- Λογισμικά και προγράμματα Η/Υ
- Πληροφορίες σχετικές με τις εργαζόμενες/τους εργαζομένους και τις οικογένειές τους (συμπεριλαμβανόμενων των μισθών, των προσωπικών και ιατρικών πληροφοριών)
- Εμπιστευτική αλληλογραφία
- Πληροφορίες για άλλους οργανισμούς που σχετίζονται με το έργο του Ξενώνα

Η χωρίς εξουσιοδότηση αποκάλυψη αυτών των πληροφοριών ή η αμελής χρήση τους, μπορεί να επιφέρει ακόμη και την καταγγελία της σύμβασης εργασίας καθώς και την έγερση νομικών ενεργειών σε βάρος της εργαζομένης/του εργαζομένου.

- Να αποφεύγει κάθε πράξη που συνιστά απάτη και υπεξαίρεση. Ως απάτη ορίζεται κάθε εν γνώσει παράσταση ψευδών γεγονότων ως αληθινών ή η απόκρυψη αληθινών γεγονότων

εξαιτίας των οποίων (παραστάσεων ή αποσιώπησης) τρίτος πείθεται να ενεργήσει και με τον τρόπο αυτό προκαλεί βλάβη στην περιουσία του.

Οι όροι εξαπάτηση, υπεξαίρεση και άλλες φορολογικές παρατυπίες αναφέρονται ενδεικτικά σε:

- Κάθε δόλια ή απατηλή ενέργεια
- Υπεξαίρεση κεφαλαίων, εγγυήσεων, προμηθειών ή άλλων περιουσιακών στοιχείων
- Ανάρμοστη συμπεριφορά κατά τη διαχείριση και τη λογοδοσία χρημάτων ή χρηματοπιστωτικών συναλλαγών
- Αισχροιέρδεια, ως αποτέλεσμα της γνώσης εμπιστευτικών πληροφοριών που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ξενώνα.
- Αποκάλυψη εμπιστευτικών και αποκλειστικών πληροφοριών σε τρίτους
- Αποδοχή ή αναζήτηση υλικής απολαβής από εργολάβους, προμηθευτές, ή πρόσωπα που παρέχουν υπηρεσίες / υλικά στον Ξενώνα
- Εσικεμμένη καταστροφή, αφαίρεση ή ακατάλληλη χρήση των αρχείων, επίπλων, φωτιστικών και εξοπλισμού ή / και
- Κάθε παρόμοια ή συναφής παρατυπία

29.6.1 Στον Ξενώνα έχει εξασφαλιστεί η ασφαλής πρόσληψη μέσω των ακόλουθων διαδικασιών :

- Στη σύμβαση εργασίας υπάρχει αναλυτική περιγραφή των εργασιών και των ρόλων με σαφείς αναφορές στη διαφύλαξη των αρμοδιοτήτων, καθώς και σαφείς προδιαγραφές των ρόλων που περιέχουν βασικές ικανότητες που αφορούν την προστασία παιδιών και νέων.
- Η επιλογή μέσω της επίσημης διαδικασίας των αιτήσεων, βασίζεται σε κριτήρια που καθορίζονται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της εργασίας, τα απαιτούμενα προσόντα και τις αρχές της Πολιτικής Προστασίας
- Οι συνεντεύξεις διεξάγονται σύμφωνα με τις αρχές των ίσων ευκαιριών και οι ερωτήσεις των συνεντεύξεων βασίζονται στην περιγραφή της εκάστοτε θέσης εργασίας και του συγκεκριμένου προσώπου.
- Προσκομίζεται γραπτή δήλωση όπου οι υποψήφιοι δηλώνουν ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα με θύμα παιδί και δεν γνωρίζουν κανένα λόγο για τον οποίο κάποιος θα μπορούσε να τους θεωρήσει ακατάλληλους να εργαστούν με παιδιά. Σε ορισμένες υποθέσεις, ο υποψήφιος μπορεί καλείται να προσκομίσει απόσπασμα ποινικού μητρώου και θα πραγματοποιείται έλεγχος στο Αρχείο του Ποινικού Μητρώου για συγκεκριμένους ρόλους όλου του προσωπικού (αμειβόμενου ή μη) που εργάζεται με παιδιά και ευάλωτους νέους.
- Οι επίσημες προσφορές εργασίας γίνονται μετά από τους απαραίτητους ελέγχους για την καταλληλότητα του υποψηφίου σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική και σε συνδυασμό με τις προδιαγραφές της θέσης εργασίας.

Οι συνεργασίες με ιδιώτες ή άλλους φορείς (σύναψη συμβάσεων και υπεργολαβιών) πρέπει να είναι σύμφωνες με το σκοπό και τις αρχές της παρούσας πολιτικής και καθιερώνεται συστηματικός έλεγχος της σχετικής συμφωνίας.

Οι συμβάσεις και τα μνημόνια συμφωνίας με τους εικάστοτε συνεργάτες θα περιλαμβάνουν τις ελάχιστες απαιτήσεις, τις ρυθμίσεις για την προστασία και τις διαδικασίες σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με αυτές.

29.6.2 Στον Ξενώνα ακολουθούνται όλες οι υπόλοιπες διαδικασίες που συνδέονται με την Πολιτική Προστασίας, συμπεριλαμβανομένων των ακόλουθων:

- Πολιτική αναφοράς παρατυπιών - δυνατότητα ενημέρωσης για άλλα μέλη του προσωπικού/πρακτικές εντός του Ξενώνα
- Καταγγελίες και πειθαρχικές διαδικασίες – με στόχο την αντιμετώπιση των παραβιάσεων των διαδικασιών / πολιτικών
- Πολιτική διασφάλισης της υγείας και της ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένων μεμονωμένων εργασιακών πρακτικών, μειώνοντας τους κινδύνους για το προσωπικό και όλα τα συνεργαζόμενα μέρη
- Πολιτική Ισότητας που διασφαλίζει ότι οι διαδικασίες προστασίας συμφωνούν με την παρούσα πολιτική και ειδικά όσον αφορά στις διακρίσεις που σχετίζονται με την κακοποίηση και διασφαλίζει ότι η πολιτική προστασία και οι σχετικές διαδικασίες δεν είναι μεροληπτικές
- Προστασία των προσωπικών δεδομένων (τρόπος τήρησης αρχείων και πρόσβαση σε αυτά)
- Εμπιστευτικότητα (ή πολιτική περιορισμένης εμπιστευτικότητας) εξασφαλίζοντας ότι οι ωφελούμενη έχουν επίγνωση του καθήκοντος γνωστοποίησης
- Κατάρτιση του προσωπικού

29.6.3 Στον Ξενώνα αναπτύσσονται αποτελεσματικές τακτικές επικοινωνίας και υποστηρικτικών μηχανισμών που αφορούν σε όλο το προσωπικό (μόνιμο, συνεργάτες, εθελοντές) με σκοπό την εφαρμογή της Πολιτικής Προστασίας.

Η Διατύπωση Συμπερασμάτων περιλαμβάνει:

- Τον διάλογο για την Πολιτική Προστασίας και την επιβεβαίωση ότι η σχετική πολιτική έχει αναγνωστεί και έχει γίνει κατανοητή.
- Σαφείς πληροφορίες και καθοδήγηση σε όλο το προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των συνεργατών και εθελοντών), έτσι ώστε να διασφαλιστεί η εξοικείωση με τις διαδικασίες υποβολής εκθέσεων και τους ιεραρχικούς ρόλους (ανώτερα διευθυντικά στελέχη κλπ. και ποιος τα αντικαθιστά σε περίπτωση απουσίας τους).
- Αρχική Εκπαίδευση για τις πρακτικές ασφαλούς εργασίας, για την προστασία των εφήβων.

Η εκπαίδευση περιλαμβάνει:

Εκτός από την αρχική κατάρτιση, πρέπει να παρέχεται συστηματική και συνεχής κατάρτισης. Η εκπαίδευση πρέπει να βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια που αφορούν στην κατάλληλη μέθοδο της κατάρτισης και στην κατάλληλη επιλογή του εκπαιδευτή (εσωτερικό ή εξωτερικό εκπαιδευτή).

Τα κριτήρια και η εφαρμογή της εκπαίδευσης πρέπει να είναι σύμφωνα με:

- Την εκτίμηση των εκπεφρασμένων αναγκών του προσωπικού (ή και των εθελοντών)
- Την αξιολόγηση των εκπεφρασμένων αναγκών των ωφελούμενων
- Τους στόχους και τα έργα που περιλαμβάνονται σε συγκεκριμένη άσκηση/θέση εργασίας/έργο κ.λπ.

- Μηχανισμούς Επικοινωνίας:

Οι επικοινωνιακοί μηχανισμοί και οι συζητήσεις είναι αναγκαίοι για την αποτελεσματική διάδοση και εφαρμογή της Πολιτικής Προστασίας εντός του Ξενώνα.

Οι συναντήσεις που οργανώνονται (σε τακτά χρονικά διαστήματα και περιστασιακά), με βάση μια σαφή ατζέντα είναι η πιο χαρακτηριστική μορφή ανάπτυξης ενός μηχανισμού επικοινωνίας.

Ανάλογα με την περίπτωση, οι συναντήσεις είναι:

- Ατομικές συναντήσεις
- Ομαδικές συναντήσεις

Πτυχές που πρέπει να ληφθούν υπόψη στο πλαίσιο αυτού του μηχανισμού είναι:

- Η συμμετοχή των εθελοντών και των εφήβων
- Η συμμετοχή όλων των υπαλλήλων
- Η ενθάρρυνση της ανοικτής συζήτησης και η αποτελεσματική συμμετοχή όλων των
- Εμπλεκόμενων
- Η ανοικτή και ευέλικτη διαδικασία για την εισαγωγή των θεμάτων της ημερήσιας
- διάταξης
- Η σαφής και συντονισμένη διαδικασία συζήτησης με βάση τις αρχές της ισότητας
- και του αμοιβαίου σεβασμού.

Η ανάγκη για την υποστήριξη του συνόλου του προσωπικού (μόνιμοι, έκτακτοι, εξωτερικοί συνεργάτες) και εθελοντών βασίζεται στην αναγνώριση του γεγονότος ότι μπορεί να εμπλέκονται σε καταστάσεις όπου υπάρχει επιπλέον άγχος, κίνδυνος ή πραγματική βλάβη.

Οι μηχανισμοί στήριξης συνήθως περιλαμβάνουν:

- Συνεχή στήριξη που παρέχεται μέσω των επικοινωνιακών μηχανισμών και της κατάρτισης (όπως ορίζεται παραπάνω)
- Πρόσβαση σε κατάλληλη ειδική συμβουλευτική σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, όταν απαιτείται
- Άμεση και κατάλληλη πρόσβαση στα ανώτερα διευθυντικά στελέχη και τα μέλη της
- Ομάδας

29.7 Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα του Ξενώνα και τα μέλη της Πολυκλαδικής Ομάδας δεσμεύονται από την παρούσα Πολιτική, όπως ορίζεται ανωτέρω και έχουν επιπλέον τις κατωτέρω ευθύνες:

- Να θεσπίζουν και να εφαρμόζουν την παρούσα πολιτική και να την καθιστούν προσβάσιμη σε κάθε ενδιαφερόμενο.
- Να παρακολουθούν και επανεξετάζουν την παρούσα Πολιτική.
- Να εξασφαλίζουν ότι όλο το προσωπικό έχει πρόσβαση σε ενδεδειγμένη κατάρτιση/πληροφόρηση
- Να διασφαλίζουν ότι υπάρχουν επαρκείς πόροι (σε χρόνο και χρήμα) ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική εφαρμογή της παρούσας πολιτικής.
- Να παραλαμβάνουν τις αναφορές του προσωπικού και των εφήβων που αφορούν στην προστασία και να απαντούν σοβαρά, γρήγορα και σωστά.
- Να είναι ενημερωμένοι για τις εφαρμοζόμενες τοπικές διευθετήσεις και να αναπτύσσουν και να διατηρούν αποτελεσματικές επαφές με τοπικούς φορείς.

29.8 Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα του Ξενώνα έχει την τελική ευθύνη για:

- Την εφαρμογή, παρακολούθηση και αναθεώρηση της τρέχουσας πολιτικής
- Το διορισμό του ατόμου που θα είναι υπεύθυνο για την παραλαβή των αναφορών. Το πρόσωπο αυτό είναι αρμόδιο για:
 - α) Την παραλαβή των έγγραφων αναφορών για τα ζητήματα προστασίας και τη συλλογή κάθε διαθέσιμου στοιχείου και πληροφορίας που σχετίζονται με την αναφορά
 - β) Την διατήρηση επικαιροποιημένων αρχείων των ανωτέρω αναφορών
 - γ) Την άμεση παραπομπή στον Επιστημονικά Υπεύθυνο των αναφορών και οποιασδήποτε πληροφορίας / στοιχείων που συνελέγησαν
 - δ) Τη συλλογή και αξιολόγηση όλων των στοιχείων που αφορούν στη συνολική εφαρμογή της πολιτικής, παρέχοντας αναπληροφόρηση και διατυπώνοντας προτάσεις με σκοπό την ενδεδειγμένη παρακολούθηση και αξιολόγηση της πολιτικής
 - ε) Τον συντονισμό των απαιτούμενων δραστηριοτήτων και διαδικασιών για την αποτελεσματική εφαρμογή, την παρακολούθηση, την αναθεώρηση της τρέχουσας πολιτικής

29.8.1. Βασικές πτυχές εποπτείας της πολιτικής

Οι βασικές πτυχές της Πολιτικής Προστασίας που θα εποπτεύονται, σχετίζονται με:

Την ασφαλή διαδικασία πρόσληψης

- Την εκπαίδευση και υποστήριξη του προσωπικού (έμμισθου και άμισθου)
- Τη συμμόρφωση της πολιτικής με το τρέχον κοινωνικό - νομικό πλαίσιο και τα κανονιστικά πρότυπα
- Την αξιολόγηση της διαδικασίας υποβολής αναφορών για τα ζητήματα της προστασίας και την παρακολούθηση των σχετικών υποθέσεων
- Την αξιολόγηση της ανάγκης αναθεώρησης της τρέχουσα διαδικασίας υποβολής αναφορών σύμφωνα με την προαναφερθείσα εκτίμηση

- Τη συνεκτίμηση της άποψης και της γνώμης του κατώτερου προσωπικού, των εθελοντών και των ωφελούμενων.

29.8.2. Διαλεκτική και προσήλωση στην Πολιτική

* Εξασφάλιση της ενημέρωσης των ωφελούμενων

- Ο Κοινωνικός Λειτουργός θα ενημερώνει τις έφηβες επί της παρούσης Πολιτικής Προστασίας, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα που συνάδουν με την ηλικία και το συγκεκριμένο προφίλ της κάθε έφηβης, έτσι ώστε να εξασφαλίσει ότι οι αρχές και η διαδικασία αυτής της πολιτικής είναι επαρκώς κατανοητές.

Ενδεικτικά, αυτά τα μέσα μπορεί να είναι:

- Εύκολα προσβάσιμο και ολοκληρωμένο πακέτο πληροφοριών σχετικά με τους κανόνες προστασίας, δηλαδή μέσω φυλλαδίων, έγγραφων, πληροφορίες διαδικτύου κ.λπ.
- Συζήτηση και συμφωνία με καθέναν από τις έφηβες όσον αφορά στις ρυθμίσεις προστασίας και στις διαδικασίες υποβολής αναφορών/παραπόνων

* Εξασφάλιση της ενημέρωσης των εθελοντών και των επισκεπτών

Επιβεβαίωση της ενημέρωσης και ρητή δέσμευση τήρησης της πολιτικής

Σε κάθε πρόσωπο, όπως χορηγοί, εθελοντές, εργολάβοι, προμηθευτές, δωρητές, δημοσιογράφοι, σύμβουλοι, υποστηρικτές, περιστασιακοί επισκέπτες που επισκέπτονται τον Ξενώνα και μπορεί να έρθουν σε επαφή ή / να επικοινωνήσουν με τις έφηβες:

- Θα δίνεται ένα αντίγραφο αυτής της πολιτικής για να γνωρίζουν ότι θα πρέπει να ενεργούν και να συμμορφώνονται σύμφωνα με αυτή, όταν επισκέπτονται τον Ξενώνα
- Θα δηλώνουν εγγράφως ότι σέβονται θα συμμορφώνονται με τις αρχές της πολιτικής προστασίας, καθώς και με τις αρχές και τους κανόνες που προβλέπονται στον υποχρεωτικό κώδικα συμπεριφοράς
- Θα ενημερώνονται σωστά σχετικά με τη διαδικασία αναφοράς και θα αναφέρουν οποιαδήποτε ζήτημα σχετίζεται με την ευημερία της έφηβης στον υπεύθυνο παραλαβής αναφορών

Ειδικά θέματα για την προστασία των Εφήβων

- Η ασφάλεια των εφήβων και των οικογενειών τους πρέπει να διασφαλίζεται με τον κατάλληλο τρόπο.
- Οποιαδήποτε πληροφορία ή / εμπειρία σχετικά με το προφίλ, την ταυτότητα, το ιστορικό των εφήβων θα πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο κατόπιν αρμόδιας έγκρισης και με την κατάλληλη συγκατάθεση των ενδιαφερομένων προσώπων
- Οι φωτογραφίες, βίντεο και άλλες εικόνες απαγορεύεται να ληφθούν και/να δημοσιεύονται ή να δημοσιοποιούνται εκτός από τις περιπτώσεις όπου δίνεται η κατάλληλη συναίνεση, με την προϋπόθεση ότι αυτές οι εικόνες θα χρησιμοποιηθούν πρωτίστως με σεβασμό, δεν εκθέτουν τις έφηβες σε οποιοδήποτε κίνδυνο, δεν παραβιάζουν τις διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και δεν λαμβάνονται ως σεξουαλικές προτάσεις. Οι φωτογραφίες των εφήβων δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να χρησιμοποιηθούν με σκοπό το κέρδος, ούτε για δημοσιογραφικούς σκοπούς .

Ειδικά θέματα που αφορούν στους εθελοντές και στους επισκέπτες

Εκτός από το να διακινδυνεύσουν την ασφάλεια των εφήβων, οι επισκέπτες και οι εθελοντές μπορούν οι ίδιοι να αντιμετωπίζουν τον κίνδυνο να κατηγορηθούν ψευδώς για ανάρμοστη συμπεριφορά ή κακοποίηση των εφήβων. Ως εκ τούτου, οι ακόλουθοι ειδικοί κανόνες τίθενται για την προστασία τόσο των εφήβων όσο και των εθελοντών και των επισκεπτών. Οι επισκέπτες και οι περιστασιακοί εθελοντές:

- Σε περίπτωση που αρνούνται να δεσμευτούν ή δεν συμμορφώνονται με την έγγραφη δέσμευση τους να σεβαστούν την τρέχουσα πολιτική και τον υποχρεωτικό κώδικα δεοντολογίας, ο εθελοντισμός τους θα τερματιστεί και/ή η επίσκεψη θα τερματιστεί.
- Ο εθελοντισμός /η επίσκεψη θα είναι πάντα προσυμφωνημένη.
- Θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του εξουσιοδοτημένου προσωπικού του Ξενώνα που θα εποπτεύει τις εργασίες τους ή θα τους καθοδηγεί κατά τη διάρκεια της επίσκεψής τους.

* Επανεξέταση της πολιτικής

Η πολιτική αυτή θα πρέπει να επανεξετάζεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα του Ξενώνα σε συνεργασία με τα μέλη της Πολυκλαδικής Ομάδας μέσω μιας περιεκτικής δημοκρατικής διαδικασίας, κατά την οποία θα εξετάζεται η αναπληροφόρηση από όλο το προσωπικό και τους εθελοντές, καθώς και οι απόψεις και ανάγκες των εφήβων.

Το ενδεχόμενο αναθεώρησης θα εξετάζεται τακτικά κάθε τρία χρόνια καθώς και όταν υπάρχουν αλλαγές στη νομοθεσία ή σε συνθήκες ή όταν αυτό επιβάλλεται ως αποτέλεσμα οποιασδήποτε άλλης σημαντικής μεταβολής ή γεγονότος.

* Εξαιρέσεις από την πολιτική του Ξενώνα : Καμία

* Διαδικασίες που διασφαλίζουν τη συμμόρφωση:

- Έγγραφη δήλωση του προσωπικού ότι έλαβε γνώση του παρόντος, κατά την πρόσληψή του
- Κατάρτιση του προσωπικού στην τήρηση του παρόντος

Άρθρο 30 : Κώδικας Δεοντολογίας Προσωπικού

30.1 Τα επαγγελματικά όρια τίθενται προκειμένου να διασφαλιστεί η επαγγελματική ακεραιότητα, η απαιτούμενη αντικειμενικότητα και η κατάλληλη σχέση μεταξύ της/του εργαζομένης/ου και των εφήβων.

30.2 Στο πλαίσιο τήρησης της Πολιτικής Προστασίας, τα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας και οι εθελοντές του Ξενώνα υπογράφουν και δεσμεύονται να τηρούν τους κανόνες δεοντολογίας, όπως αυτοί ορίζονται στον Κώδικα Δεοντολογίας Προσωπικού (Κ.Δ.Π.), που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτού του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας. Μεταξύ των βασικών αρχών που διέπουν τον Κ.Δ.Π. συγκαταλέγονται: α) Ο σεβασμός των θεμελιωδών ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της κοινωνικής δικαιοσύνης, της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και της αξίας κάθε ανθρώπου, β) ο σεβασμός της αρχής της ισότητας χωρίς καμία διάκριση ως προς τη φυλή, την εθνικότητα, την εθνοτική καταγωγή, τη γλώσσα, την ηλικία, το φύλο, την ταυτότητα φύλου, το σεξουαλικό προσανατολισμό, τις θρησκευτικές, πολιτικές ή άλλες

πεποιθήσεις, την οικογενειακή κατάσταση, τη συμμετοχή σε ιδιαίτερη κοινωνική ομάδα, την ευαλωτότητα, την κατάσταση της σωματικής ή ψυχικής υγείας ή όποιο άλλο ιδιαίτερο χαρακτηριστικό γνώρισμα, ή τυχόν αναπηρία, γ) η αρχή του βέλτιστου συμφέροντος του παιδιού, η συμμετοχή και ο σεβασμός των απόψεων του ανηλίκου, η αποφυγή πρόκλησης βλάβης, η ενίσχυση της ανθεκτικότητας των εφήβων και ο σεβασμός στο πολιτισμικό υπόβαθρο τους, δ) η αρχή της εμπιστευτικότητας και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, ε) ο σεβασμός της οικογενειακής ενότητας και προώθησης της επικοινωνίας, εκτός αν αυτό δεν συνάδει με το βέλτιστο συμφέρον της έφηβης και στ) η διαφάνεια, η λογοδοσία, και η προστασία των εφήβων από κάθε μορφή κακοποίησης ή εκμετάλλευσης, συμπεριλαμβανομένης της απαγόρευσης σύναψης οιασδήποτε μορφής σχέσης σεξουαλικής, οικονομικής, εργασιακής μεταξύ εργαζομένων ή εθελοντών και εφήβων.

Στο πλαίσιο αυτό:

- Κάθε έφηβη αντιμετωπίζεται ισότιμα και με σεβασμό, χωρίς καμία μορφή διάκρισης, ρατσιστικής, ξενοφοβικής συμπεριφοράς και πλησιάζεται με θετικό, φιλικό και μη βίαιο τρόπο, με σεβασμό της προσωπικής και πολιτιστικής της ταυτότητας, σύμφωνα με τις αρχές που αναφέρονται στην τρέχουσα πολιτική
- Γίνεται σεβαστό το δικαίωμα κάθε έφηβης να ακουστεί και να συμμετέχει στις διαδικασίες και τις αποφάσεις που την αφορούν, ενημερώνεται, ενθαρρύνεται, και ενδυναμώνεται προς τη διεκδίκηση και την υλοποίηση των δικαιωμάτων της.
- Οι αρχές εμπιστοσύνης, εχεμύθειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων γίνονται απόλυτα σεβαστές. Σε συνδυασμό με τις αρχές αυτές, μία ασφαλής διαδικασία ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των αρμόδιων εμπλεκόμενων επαγγελματιών/μερών ακολουθείται, σύμφωνα με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.
- Απαγορεύεται:
 - Η ανάπτυξη προσωπικών σχέσεων μεταξύ ενός μέλους του προσωπικού (αμειβόμενο ή μη) και μίας έφηβης και η δημιουργία οποιασδήποτε προσωπικής σχέσης (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών δικτύων) με έφηβη που είναι ή ήταν ωφελούμενη κατά τη διάρκεια των τελευταίων 12 μηνών.
 - Η διάδοση προσωπικών στοιχείων επικοινωνίας των εφήβων
 - Η αποδοχή ευθύνης για τυχόν τιμαλφή των εφήβων
 - Η χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή απάντηση με ανάρμοστη συμπεριφορά/γλώσσα και η χρήση της τιμωρία ως μέσου σωφρονισμού ή οποιασδήποτε καταχρηστικής συμπεριφοράς.
 - Η ασεβής συμπεριφορά (για παράδειγμα η χρήση ασεβούς λεξιλογίου ή η κακότεροπη συμπεριφορά) και η εργασία υπό την επήρεια ναρκωτικών ή αλκοόλ. Υπενθυμίζεται ότι πρέπει οι εργαζόμενες/οι να συμπεριφέρονται με σεμνότητα και αξιοπρέπεια και να λειτουργούν ως πρότυπα συμπεριφοράς για τις έφηβες.
 - Η παρακολούθηση, δημοσίευση, παραγωγή και διαμοιρασμός πορνογραφικού υλικού που παρουσιάζει παιδιά, και/ή η επίδειξη αυτού στις έφηβες ανά πάσα στιγμή, κατά τη διάρκεια της εργασίας και εκτός.

ο Ειδικά εξασφαλίζεται ότι:

- Μέλος του προσωπικού ή εθελόντρια/ής δε θα μένει μόνος με μια έφηβη για οποιοδήποτε λόγο, εκτός αν τούτο ρητά προβλέπεται στον Κανονισμό αυτό ή είναι απαραίτητο για την προστασία της ζωής ή της υγείας της έφηβης.
- Απαγορεύεται το χάδι, ο εναγκαλισμός, η αγκαλιά, το φιλή ή το άγγιγμα των εφήβων με ακατάλληλο τρόπο, λαμβάνοντας υπόψη οτιδήποτε, η ίδια η έφηβη, πιστεύει ότι είναι ακατάλληλο, με βάση το πολιτιστικό, εθνικό και θρησκευτικό υπόβαθρο και το φύλο της.
- Απαγορεύεται η συνεργασία με οποιοδήποτε ιδιωτικό φορέα που ενεργεί με οποιοδήποτε τρόπο κατά του συμφέροντος της έφηβης.
- Απαγορεύεται οποιαδήποτε μορφή σεξουαλικής σχέσης με άτομα κάτω των 18 ετών, το άγγιγμα ή η χρήση λεξιλογίου ή η υποβολή προτάσεων τις έφηβες με ανάρμοστο τρόπο, η πρόκληση, παρενόχληση ή υποβάθμιση τους, ή η επίδειξη ασέβειας για λόγους πολιτισμικών πρακτικών, ή η εν γένει συμπεριφορά με τρόπο που να επιδρά αρνητικά στην εμπιστοσύνη και την αυτοεκτίμηση της έφηβης.
- Απαγορεύεται η εκμετάλλευση της έφηβης για εργασία (πχ οικιακή εργασία.).
- Απαγορεύεται η επίδειξη των προσώπων των εφήβων σε παρουσιάσεις ή δημοσιεύσεις και η δημοσίευση μιας ιστορίας ή μιας εικόνας η οποία μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την έφηβη, την οικογένεια της ή η την κοινότητα ή στιγματίζει την έφηβη.
- Απαγορεύεται η χορήγηση ή η ενθάρρυνση άλλων ανθρώπων να δώσουν χρήματα απευθείας στις έφηβες, ειδικά σε αυτές που βιώνουν ευάλωτες καταστάσεις όπως είναι τα θύματα της εκμετάλλευσης, οι ασυνόδευτες ανήλικες, τα θύματα εμπορίας και έφηβες που ζούσαν στον δρόμο.
- Απαγορεύεται η χρήση οποιαδήποτε πληροφορίας ή εικόνας των εφήβων χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση από τους γονείς / κηδεμόνες και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, χωρίς τη θέληση και τη γνώμη τους, όπως και κάθε είδους εξαναγκασμός σε δημόσια έκθεση. Οποιαδήποτε πληροφορία ή φωτογραφία που αφορά στην ιστορία των εφήβων δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να τις εκθέτει σε οποιοδήποτε κίνδυνο ή σε οποιοδήποτε κίνδυνο στιγματισμού.

30.3 Απαγορεύεται στο έμμισθο ή άμισθο προσωπικό να δίνει δώρα/ χρήματα ή να λαμβάνει δώρα / χρήματα από τις έφηβες. Ωστόσο, δώρα μπορούν να παρέχονται στον Ξενώνα ως μέρος μιας προγραμματισμένης δραστηριότητας.

30.4 Κάθε μία και κάθε ένας από τους προαναφερθέντες επαγγελματίες δεσμεύεται με τις αρχές και τους κανονισμούς του επαγγελματικού του κώδικα δεοντολογίας, ο οποίος είναι αυτός που είναι τυπικά και νόμιμα εγκεκριμένος από κάθε αρμόδιο επαγγελματικό σωματείο σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία. Σε περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, το άτομο / επαγγελματίας που τον αφορά πρέπει να αναφέρει και να συζητήσει το θέμα με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και/ή τους νομίμους εκπροσώπους του Φορέα λειτουργίας του Ξενώνα.

30.5 Εάν τα επαγγελματικά όρια ή/και οι πολιτικές παραβιαστούν, ενεργοποιούνται πειθαρχικές διαδικασίες ή διαδικασίες διερεύνησης του σχετικού ισχυρισμού.

30.6 Προϋπόθεση συνεργασίας οποιουδήποτε εργαζόμενου/επαγγελματία με τον Φορέα που λειτουργεί τον Ξενώνα αποτελεί η γραπτή δήλωση η οποία υποβάλλεται επιβεβαιώνοντας την ανάγνωση, κατανόηση και συμφωνία με την τρέχουσα πολιτική και τον υποχρεωτικό κώδικα δεοντολογίας καθώς και τη δέσμευση για την παροχή εργασίας σύμφωνα με αυτόν και την αποδοχή ότι τυχόν παραβίαση των ανωτέρω ενδέχεται να οδηγήσει στον τερματισμό της συνεργασίας με τον Φορέα που λειτουργεί τον Ξενώνα ή στην περαιτέρω πειθαρχική ή δικαστική διαδικασία, όπως αναφέρεται παρακάτω.

30.7 Στον Ξενώνα υφίσταται ειδική διαδικασία όσον αφορά στα στάδια της αναφοράς ζητημάτων προστασίας. Αυτή η διαδικασία αποτυπώνει τα άμεσα μέτρα που πρέπει να ληφθούν σε περίπτωση ζητημάτων προστασίας.

- Οι έφηβες έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν γραπτά, ανώνυμα ή επώνυμα αιτήματα για κάθε ζήτημα προστασίας (Έντυπο Πολιτικής Προστασίας, Παράρτημα 3) Το αίτημα απευθύνεται προς το εκάστοτε ειδικά οριζόμενο, από τον Φορέα που έχει την ευθύνη του Ξενώνα, πρόσωπο λήψης αναφορών προστασίας. Ήδη κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος αρμόδιο πρόσωπο για την παραλαβή των αναφορών είναι ο/η εκάστοτε νομικός σύμβουλος που ο Φορέας που έχει την ευθύνη του Ξενώνα έχει ορίσει, η ηλεκτρονική διεύθυνση του οποίου/οποίας θα αναγράφεται με ευκρίνεια δίπλα στο ειδικό κουτί παραπόνων-αναφορών που ο Ξενώνας διαθέτει. Το πρόσωπο που είναι αρμόδιο για την παραλαβή των αναφορών έχει καθοριστικό ρόλο στο πλαίσιο της διαδικασίας λεπτομερή ρόλο και αρμοδιότητες σχετικά με τη διαχείριση της πολιτικής).

- Ένα γραπτό αρχείο των εκθέσεων για τις αναφορές τηρείται, περιλαμβάνοντας τις ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί για το χειρισμό της κάθε υπόθεσης.

- Ο σεβασμός στις αρχές της εμπιστοσύνης, της εμπιστευτικότητας και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων είναι απαραίτητος. Ακολουθείται μια ασφαλής διαδικασία ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των εμπλεκόμενων εργαζομένων/ενδιαφερομένων μερών. Η προστασία των δεδομένων και η εχεμύθεια καταλαμβάνει όλες τις εργασίες και τα καθήκοντα των εμπλεκόμενων και συνεχίζει και μετά την ολοκλήρωσή τους. Η ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με την προστασία της ιδιωτικότητας και των προσωπικών δεδομένων τηρείται απαρέγκλιτα. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο ο ειδικός μηχανισμός διαμαρτυρίας-αναφοράς καθορίζεται για τον εντοπισμό και την αναφορά των προβλημάτων και των παραβάσεων της πολιτικής προστασίας, διασφαλίζοντας:

α) την άμεση επικοινωνία και πρόσβαση του προσώπου που είναι αρμόδιο για την παραλαβή της αναφοράς καθώς και σε ανεξάρτητες αρχές,

β) την κατάλληλη υποστήριξη και νομική βοήθεια όταν χρειάζεται.

Ειδικότερα:

- Οποιαδήποτε αναφορά δεν αφορά σε απλό παράπονο αλλά σε ζήτημα της πολιτικής προστασίας κοινοποιείται από τον Κοινωνικά Λειτουργό που ανοίγει το κουτί των παραπόνων ή τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, στον οποίον αυτά προωθούνται, στο αρμόδιο πρόσωπο για

την παραλαβή των αναφορών, που, όπως προαναφέρεται, κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος είναι ο/η εκάστοτε νομικός σύμβουλος που ο Φορέας έχει ορίσει. Σε κάθε περίπτωση, ιδίως δε εάν η υπόθεση σχετίζεται με τη συμπεριφορά/ πράξεις της/του Κοινωνικού Λειτουργού/Επιστημονικά Υπεύθυνου τότε η επικοινωνία γίνεται άμεσα με τον/τη νομικό σύμβουλο, είτε με τη συνδρομή οποιουδήποτε μέλους της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας, είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση αυτού/αυτής που με ευκρίνεια θα αναγράφεται δίπλα στο ειδικό κουτί.

- Η/Ο υπεύθυνη/ος παραλαβής αναφορών είναι αρμόδιος για τη σωστή και άμεση αναφορά στον Επιστημονικά Υπεύθυνο και στον νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα, που λειτουργεί τον Ξενώνα.

- Εάν χρειάζεται, ιατρική και ψυχολογική αξιολόγηση και υποστήριξη θα πρέπει να παρέχεται άμεσα. Εφόσον υπάρχει ένα οικογενειακό/ υποστηρικτικό περιβάλλον, γίνεται επαφή με την οικογένεια /τους γονείς /το κηδεμόνα της έφηβης

- Η/Ο υπεύθυνη/ος παραλαβής αναφορών πρέπει να προσπαθήσει να καταλάβει τι έχει συμβεί και να διαπιστώσει τα πραγματικά γεγονότα με όσο το δυνατόν πιο αντικειμενικό και άμεσο τρόπο. Μετά την αξιολόγηση της αναφοράς υποβάλλει τα συμπεράσματά της/του και τις σχετικές προτάσεις στον Επιστημονικά Υπεύθυνο, ο οποίος σε συνεργασία με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα που λειτουργεί τον Ξενώνα θα λάβει μια απόφαση σχετικά με το σχέδιο δράσης (αυτό μπορεί να περιλαμβάνει -ανάλογα με την περίπτωση-: περαιτέρω ενέργειες προστασίας με ασφαλή και ενδεδειγμένο τρόπο, καταγγελία στις τοπικές αρχές, διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων / καταγγελιών, πειθαρχική διαδικασία κλπ). Σε περίπτωση που η αναφορά αφορά τον Επιστημονικά Υπεύθυνο ή το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα που λειτουργεί τον Ξενώνα ή

- σε περίπτωση υποβολής σοβαρών αναφορών ή ισχυρισμών, η/ο υπεύθυνη/ος παραλαβής αναφορών θα υποβάλει σχετική αναφορά στην Εισαγγελία Ανηλίκων ή σε οποιαδήποτε άλλη αρμόδια τοπική αρχή και θα ζητήσει τη συμβουλή τους. Οι συμβουλές που δίνονται θα πρέπει να ακολουθούνται. Ανάλογα με την περίπτωση, μπορεί να κινηθεί δικαστική διαδικασία ή/και άλλες πειθαρχικές διαδικασίες.

Οι έφηβες έχουν επίσης δικαίωμα να αναφέρονται σε δημόσιες αρχές καθώς και στο Συνήγορο του Παιδιού και σε διεθνείς οργανισμούς με τη μορφή αναφοράς ή επιστολής.

30.8 Σε κάθε περίπτωση ισχυριζόμενης κατάχρησης και/ ή ανάρμοστης συμπεριφοράς και /ή παραβίασης της τρέχουσας πολιτικής ο Φορέας λειτουργίας του Ξενώνα μπορεί να προχωρήσει στην εφαρμογή των ενδεδειγμένων πειθαρχικών μέτρων, τα οποία ενδεικτικά περιλαμβάνουν: απομάκρυνση / τερματισμό / αναστολή (ανάλογα με την περίπτωση) της συνεργασίας με το εμπλεκόμενο πρόσωπο, την καταγγελία της σύμβασης εργασίας, ή της σχέσης συνεργασίας ή απόσυρση της/του εθελόντριας/ή (ανάλογα με την περίπτωση), αναφορά στις αρμόδιες επίσημες και δικαστικές αρχές.

30.9 Ο Φορέας λειτουργίας του Ξενώνα διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώνει άλλους φορείς που ζητούν επαγγελματικές συστάσεις, σχετικά με την καταγγελία σύμβασης εργασίας

εξαιτίας σοβαρής παραβίασης των αρχών της προστασίας των παιδιών τηρουμένων των διατάξεων που ισχύουν για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 31 : Πειθαρχικά παραπτώματα

31.1 Πειθαρχικό παράπτωμα αποτελεί κάθε παράβαση υπαλληλικού καθήκοντος η οποία γίνεται με υπαίτια πράξη ή παράλειψη και μπορεί να καταλογισθεί στον υπάλληλο. Μεταξύ των πειθαρχικών παραπτωμάτων περιλαμβάνονται ιδίως:

- πράξεις με τις οποίες εκδηλώνεται άρνηση αναγνώρισης του Συντάγματος-παράβαση καθήκοντος κατά τον Ποινικό Κώδικα ή άλλους ειδικούς ποινικούς νόμους
- παράβαση της αρχής της αμεροληψίας-αναξιοπρεπής διαγωγή εντός και εκτός του Ξενώνα-αδικαιολόγητη αποχή από την εκτέλεση καθηκόντων -βραδεία προσέλευση ή πρόωγη αποχώρηση από τον Ξενώνα, αμέλεια καθώς και ατελής ή μη έγκαιρη εκπλήρωση καθήκοντος -παράβαση της υποχρέωσης εχεμύθειας
- αναρμόδια παρέμβαση υπέρ ή κατά τρίτου
- άσκηση κριτικής των πράξεων της προϊστάμενης αρχής που γίνεται δημοσίως, γραπτώς ή προφορικώς με σκόπιμη χρησιμοποίηση ανακριβών στοιχείων ή με προδήλως απρεπείς εκφράσεις
- αποδοχή οποιασδήποτε υλικής εύνοιας ή ανταλλάγματος που προέρχεται από πρόσωπο του οποίου τις υποθέσεις χειρίζεται ή πρόκειται να χειριστεί κατά την άσκηση των υπηρεσιακών του καθηκόντων ο εργαζόμενος
- φθορά λόγω ασυνήθιστης χρήσης ή εγκατάλειψη ή παράνομη χρήση αντικειμένου που ανήκει στον Ξενώνα

31.2 Οι πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος που διαπράχθηκε και αφού ληφθούν υπ' όψη τα συγκεκριμένα περιστατικά διάπραξης του παραπτώματος και μετά από προηγούμενη κλήση του ελεγχόμενου εργαζόμενου για παροχή εξηγήσεων ενώπιον του αρμόδιου για την επιβολή πειθαρχικής ποινής οργάνου του Φορέα που λειτουργεί τον Ξενώνα , κατά τα ειδικότερα παρακάτω οριζόμενα:

- Η επιβολή πειθαρχικής ποινής πρέπει να αιτιολογείται, η δε αιτιολογία περιλαμβάνεται στην απόφαση επιβολής της.
- Η υποτροπή καθώς και η δόλια προαίρεση θεωρούνται σαν ιδιαίτερα επιβαρυντικές περιπτώσεις για την επιβολή πειθαρχικών ποινών.
- Αν για οποιαδήποτε αιτία δεν επιβληθεί πειθαρχική ποινή ή επιβληθεί μειωμένη ποινή για αποδεδειγμένα διαπραχθέν πειθαρχικό παράπτωμα, τούτο δεν δίδει δικαίωμα σε άλλον Εργαζόμενο για παρόμοια μεταχείριση ούτε στον έτι πειθαρχικά ελεγχόμενο
- Τα πρόστιμα που με βάση τον Κανονισμό τούτο επιβάλλονται σε Εργαζόμενο, παρακρατούνται από τις μηνιαίες αποδοχές, εφάπαξ ή τμηματικά, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

31.3 Ειδικότερα οι προβλεπόμενες Πειθαρχικές ποινές είναι:

A. Έγγραφο παρατήρηση ή έγγραφο επίπληξη, η οποία επιβάλλεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο. Μπορεί να επιβληθεί για κάθε πειθαρχικό παράπτωμα ως επίσης και σε κάθε περίπτωση υποτροπής σε ελαφρά πειθαρχικά παραπτώματα.

B. Ειδική χρηματική ποινή από 30 € (τριάντα ευρώ) έως 50 € (πενήντα ευρώ) λόγω μέτριας σοβαρότητας πειθαρχικών αδικημάτων Το ύψος της ποινής είναι κυμαινόμενο αναλόγως τη θέση εργασίας του εργαζόμενου στον οποίο επιβάλλεται. Η παραπάνω ποινή επιβάλλεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.

Γ. Πρόστιμο μέχρι ποσοστό 25% του μισθού, το οποίο επιβάλλεται ως ποινή, με αιτιολογημένη απόφαση του Επιστημονικά Υπεύθυνου. Επιβάλλεται σε περιπτώσεις σοβαρών πειθαρχικών παραπτωμάτων ή σε περίπτωση τέλεσης του ίδιου παραπτώματος δύο (2) ή περισσότερες φορές.

Δ. Υποχρεωτική αποχή (προσωρινή αργία) από την εργασία μέχρι δέκα (10) ημέρες κάθε χρόνο χωρίς αποδοχές, η οποία επιβάλλεται με αιτιολογημένη απόφαση του Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα που λειτουργεί τον Ξενώνα, σε περιπτώσεις σοβαρών ή καθ' υποτροπή πειθαρχικών παραπτωμάτων.

Ε. Διαθεσιμότητα. Με αιτιολογημένη απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου τηρουμένου του δικαιώματος της προηγούμενης κλήσης και ακρόασης του Εργαζόμενου ενώπιον του, μπορεί να τεθεί σε διαθεσιμότητα οποιοσδήποτε Εργαζόμενος, αν εκιкреμει εναντίον του ποινική ή πειθαρχική δίωξη για ιδιαίτερα σοβαρό παράπτωμα ή αν συντρέχουν άλλοι σοβαροί λόγοι που αφορούν τις σχέσεις εφήβων και πειθαρχικά ελεγχόμενου Εργαζόμενου, την ασφάλεια του Ξενώνα ή τρίτων ή την αποφυγή ζημίας των ανωτέρω. Η παραπομπή γίνεται με εισήγηση του νομίμου εκπροσώπου του Φορέα που λειτουργεί τον Ξενώνα. Η κλήτευση του Εργαζόμενου γίνεται εγγράφως τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την σύγκληση του Πειθαρχικού Συμβουλίου για την εξέταση του θέματός του. Η θέση του Εργαζόμενου σε διαθεσιμότητα διαρκεί: (α) μέχρι την τελεσίδικη έκβαση της ποινικής διαδικασίας, (β) σε περίπτωση πειθαρχικής διαδικασίας για διάστημα το πολύ τριών (3) μηνών. Η θέση σε διαθεσιμότητα δεν επηρεάζει άλλα δικαιώματα του Φορέα που λειτουργεί τον Ξενώνα περιλαμβανόμενης και της δυνατότητας καταγγελίας της σύμβασης εργασίας. Κατά το διάστημα που ο Εργαζόμενος βρίσκεται στην διάθεση του Φορέα που λειτουργεί τον Ξενώνα, απομακρύνεται από την θέση του και δεν ασκεί τα συνήθη καθήκοντα, λαμβάνει όμως το 50% των τακτικών αποδοχών του. Η εκκίνηση ή ολοκλήρωση της παραπάνω πειθαρχικής διαδικασίας δεν αποτελεί προαπαιτούμενο ή προϋπόθεση για την άσκηση από τον Φορέα που λειτουργεί τον Ξενώνα, παράλληλα ή διαδοχικά, κάθε άλλου δικαιώματός του περιλαμβανομένου αυτού της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας του Εργαζόμενου κατά τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Σε κάθε περίπτωση η Διοίκηση του Φορέα που λειτουργεί τον Ξενώνα οφείλει να ασκεί το διευθυντικό δικαίωμά το για καταγγελία της σύμβασης εργασίας σύμφωνα με το Νόμο και καλόπιστα, δηλαδή κατά τους περιορισμούς που επιβάλλουν τα χρηστά και συναλλακτικά ήθη, η καλή πίστη και ο κοινωνικοοικονομικός

σκοπός του δικαιώματος, τηρώντας τις αρχές της αναλογικότητας και της καλής πίστης, μετά από στάθμιση των περιστάσεων και οπωσδήποτε να μην προβαίνει σε καταγγελία σύμβασης εργασίας, εάν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος.

31.4 Το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποτελείται από τρία (3) μέλη, τα οποία ορίζονται τον Ιανουάριο κάθε έτους, με απόφαση του νομίμου εκπροσώπου του Φορέα που λειτουργεί τον Ξενώνα. Στην απόφαση συγκρότησης του Πειθαρχικού Συμβουλίου ορίζεται και ο Πρόεδρος του.

31.5 Πλην της προφορικής παρατήρησης ή προφορικής επίπληξης, καμία άλλη ποινή δεν επιβάλλεται χωρίς να κληθεί ο Εργαζόμενος σε έγγραφη απολογία, που πρέπει να υποβληθεί σε μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που περιήλθε σ' αυτόν η κλήση σε απολογία. Στην κλήση σε απολογία πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια και λεπτομέρεια το πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο κατηγορείται ο Εργαζόμενος. Πριν από τη υποβολή της απολογίας ο Εργαζόμενος έχει το δικαίωμα να ζητήσει να λάβει γνώση όλων των εγγράφων που αφορούν στην υπόθεση για την οποία κινήθηκε η εναντίον του πειθαρχική διαδικασία. Αν η απολογία δεν υποβληθεί μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η ποινή μπορεί να επιβληθεί και χωρίς αυτήν. Ο πειθαρχικά διωκόμενος έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος παράτασης της προθεσμίας υποβολής απολογίας επί διήμερο, άπαξ και μόνον για σοβαρούς λόγους.

31.6 Στον ατομικό φάκελο του Εργαζόμενου γίνεται μνεία κάθε επιβληθείσας πειθαρχικής ποινής.

31.7 Κανείς δεν διώκεται πειθαρχικά περισσότερο από μία φορά για την ίδια πράξη που έχει ήδη κριθεί πειθαρχικά. Για την ίδια πράξη επιβάλλεται μία ποινή, ακόμα και αν η πράξη ενέχει τα στοιχεία περισσοτέρων του ενός πειθαρχικών παραπτωμάτων. Στην περίπτωση που η πειθαρχική δίωξη αφορά σε περισσότερα του ενός πειθαρχικά παραπτώματα επιβάλλεται μία πειθαρχική ποινή κατά συγχώνευση.

31.8 Η απόφαση για επιβολή πειθαρχικής ποινής γνωστοποιείται εγγράφως και επί αποδείξει στον πειθαρχικώς διωκόμενο Εργαζόμενο. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος Εργαζόμενος αρνηθεί να υπογράψει το αποδεικτικό, ο Διοικητικός Υπάλληλος ή άλλος εντεταλμένος υπάλληλος σημειώνει την άρνηση αυτή πάνω στο αποδεικτικό επίδοσης, το οποίο χρονολογεί και υπογράφει ο ίδιος. Ο Φορέας που λειτουργεί τον Ξενώνα διατηρεί εναλλακτικά το δικαίωμα να επιδώσει την απόφαση στον πειθαρχικώς διωκόμενο Εργαζόμενο με δικαστικό επιμελητή.

31.9 Ο Εργαζόμενος έχει το δικαίωμα της άσκησης προσφυγής (έφεσης) κατά των πειθαρχικών αποφάσεων που επιβάλλουν ενώπιον του Δευτεροβάθμιου 3μελούς Πειθαρχικού

Συμβουλίου, το οποίο ορίζεται επίσης τον Ιανουάριο κάθε έτους, με απόφαση του νομίμου εκπροσώπου του Φορέα που λειτουργεί τον Ξενώνα. Στην απόφαση συγκρότησης του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου ορίζεται και ο Πρόεδρος του.

31.10 Το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφαινεται επί της ασκηθείσας προσφυγής (έφεσης) εντός ενός μηνός από την προσφυγή σ' αυτό και η απόφασή του θεωρείται οριστική και αμετάκλητη. Μόνον η προσφυγή κατά της πειθαρχικής απόφασης επιβολής προστίμου ή προσωρινής αργίας αναστέλλει την εκτέλεση της επιβληθείσας ποινής. Σε περίπτωση ακύρωσης επιβληθείσας ποινής θέσης σε διαθεσιμότητα, μετά από προσφυγή του πειθαρχικώς διωκόμενου ενώπιον του Δευτεροβάθμιου Διοικητικού Συμβουλίου, ο Εργαζόμενος έχει το δικαίωμα να απαιτήσει την καταβολή του συνόλου των αποδοχών του για το διάστημα που είχε τεθεί αδικαιολογήτως σε διαθεσιμότητα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΞΕΝΩΝΑ & ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 32 : Διευθετήσεις χώρου

Οι διευθετήσεις χώρου γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις.

α. Κατά τη διενέργεια πράξεων που στοχεύουν στη διαμόρφωση και τη διευθέτηση του περιβάλλοντος χώρου (εσωτερικού και εξωτερικού), πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η γενικότερη επίδραση του χώρου στην ποιότητα ζωής των ενοίκων, ο σεβασμός στην ιδιωτικότητά τους καθώς και η ανάγκη ύπαρξης άνετης και ευχάριστης επίπλωσης και διακόσμησης. Οι ένοικοι συμμετέχουν στις σχετικές αλλαγές.

β. Δεν επιτρέπεται να γίνονται παρεμβάσεις στο οίκημα του Ξενώνα οι οποίες να στιγματίζουν ή να απομονώνουν τον Ξενώνα και τους ενοίκους της από την τοπική κοινότητα.

γ. Η διατήρηση της καθαριότητας του χώρου, με παράλληλη καλή συντήρηση του εξοπλισμού πρέπει να γίνεται με τρόπο ο οποίος να συντελεί στην αξιοπρεπή και καλαισθητή διαμόρφωση του χώρου

δ. Η θερμοκρασία του χώρου στέγασης πρέπει να διατηρείται σε κατάλληλα για την κάθε εποχή επίπεδα, έτσι ώστε οι ένοικοι και οι εργαζόμενοι να αισθάνονται άνετα.

Άρθρο 33 : Ασφάλεια

α. Ο χώρος στέγασης πρέπει να παρέχει ασφαλές περιβάλλον το οποίο να προστατεύει τους ενοίκους και το προσωπικό από κινδύνους ατυχημάτων.

β. Πρέπει να τηρούνται αυστηρά οι κανόνες πυρασφάλειας και το προσωπικό πρέπει να εκπαιδεύεται στην αντιμετώπιση πυρκαγιών.

γ. Η θερμοκρασία του ζεστού νερού που χρησιμοποιείται για τις ανάγκες των ενοίκων και του προσωπικού δεν πρέπει να ξεπερνά τα επίπεδα ασφαλείας.

Άρθρο 34 : Ερευνητική δραστηριότητα

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος έχει την ευθύνη του ερευνητικού έργου το οποίο δύναται να πραγματοποιηθεί στον Ξενώνα, και συντονίζει την συμμετοχή των μελών του προσωπικού σε αυτό. Η ερευνητική δραστηριότητα πρέπει να μεριμνά πρωτίστως για την προστασία των ενοίκων και να ασκείται σύμφωνα με τις βασικές αρχές της Βιοηθικής, όπως αυτές έχουν συμπεριληφθεί στα διεθνή συμβατικά κείμενα και ιδίως στην Διακήρυξη του Ελσίνκι, στον Κώδικα Ψυχιατρικής Δεοντολογίας και στη Σύμβαση Βιοηθικής του Συμβουλίου της Ευρώπης.

Επιστημονική έρευνα στον χώρο της ψυχικής υγείας, δεν πρέπει να λαμβάνει χώρα χωρίς να είναι ενήμερος ο ένοικος και χωρίς την συγκατάθεση του ίδιου ή/και του αντιπροσώπου του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ : ΜΟΝΑΔΕΣ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

Άρθρο 35 : Ενημέρωση της κοινότητας

α. Η συνεχής αλληλεπίδραση του Ξενώνα και η δημιουργία καλών σχέσεων με τον περιβάλλοντα κοινωνικό χώρο συνιστούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την επίτευξη των στόχων του. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος και η Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα είναι αρμόδιοι για την κατάρτιση προγραμμάτων ενημέρωσης της κοινότητας προκειμένου να αποφεύγεται ο στιγματισμός και να καταπολεμούνται οι προκαταλήψεις που αφορούν τους εφήβους με παραβατικότητα και ψυχιατρικά προβλήματα .

β. Ταυτόχρονα, και πέρα από την στέγαση, έχει μεγάλη σημασία η ανάπτυξη δραστηριοτήτων κοινωνικής ένταξης μόρφωσης και επαγγελματικής απασχόλησης. Για την ανάπτυξη τέτοιων δραστηριοτήτων σημαντικό ρόλο παίζουν η οργανωμένη και συστηματική συνεργασία του Ξενώνα, με τις υπηρεσίες ψυχικής υγείας και επαγγελματικής κατάρτισης-απασχόλησης του Τομέα Ψυχικής Υγείας, καθώς και η αξιοποίηση εκείνων των πόρων της κοινότητας οι οποίοι μπορούν να συμβάλλουν στην κοινωνική ή επαγγελματική ένταξη των ενοίκων της δομής.

γ. Θεωρείται σκόπιμο, ορισμένες από τις παρεμβάσεις στην κοινότητα να γίνονται από κοινού και σε συνεργασία με άλλες τοπικές υπηρεσίες ψυχικής υγείας που υπάρχουν στην κοινότητα.

δ. Σε ετήσια βάση υποβάλλεται προς έγκριση στην Διοίκηση του Φορέα Σχέδιο Δράσεων Αγωγής Κοινότητας της Μονάδας Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης στην περιοχή που υπάγεται. Την ευθύνη των προτάσεων έχουν ως επί το πλείστον ο Επιστημονικά Υπεύθυνος, η Κοινωνική Λειτουργός και άλλα μέλη της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας.

ε. Η Κοινωνική Λειτουργός ή άλλα μέλη της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας που εμπλέκονται σε δράσεις Αγωγής Κοινότητας συμπληρώνουν σχετικό έντυπο των δράσεων αυτών (Παράρτημα 3).

Άρθρο 36 : Εθελοντές

α. Ο θεσμός των εθελοντών μπορεί να προσφέρει με πολλούς τρόπους στη φροντίδα των ενοίκων και στη διαχείριση του Ξενώνα και οι σχετικές πρωτοβουλίες πρέπει να

ενθαρρύνονται. Εκτός από την πρακτική βοήθεια, η ύπαρξη εθελοντών συνεισφέρει στη γεφύρωση των σχέσεων της κοινότητας με τους ψυχικά ασθενείς και στην καταπολέμηση των προκαταλήψεων.

β. Ο Ξενώνας πρέπει να αξιοποιεί όλες τις δυνατότητες εμπλοκής εθελοντών στις δραστηριότητές του, είτε πρόκειται για μεμονωμένα άτομα, είτε για συλλόγους εθελοντών, είτε για συλλόγους με ειδικά χαρακτηριστικά.

γ. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος έχει ο ίδιος ή αναθέτει την υπευθυνότητα για τους εθελοντές σε κάποιο άλλο μέλος του προσωπικού. Ο σχεδιασμός του ρόλου, η επιλογή και η εκπαίδευση των εθελοντών είναι σημαντικό να γίνονται εξαρχής. Οι αρμοδιότητες που τους ανατίθενται πρέπει να είναι καθορισμένες με σαφήνεια προκειμένου να αποφεύγονται ρήξεις με το μόνιμο προσωπικό.

δ. Απαραίτητο στοιχείο για την επιτυχία της συνεργασίας με τους εθελοντές είναι ο σαφής καθορισμός του πλαισίου και του αντικειμένου συνεργασίας του εθελοντή, καθώς και η περιορισμένη και σταθερή στο χρόνο εμπλοκή του στις δραστηριότητες της δομής.

ε. Οι ώρες απασχόλησης των εθελοντών πρέπει να είναι ευέλικτες και να περιλαμβάνουν απογεύματα και αρχίες Σαββάτου και Κυριακής, γεγονός που τους επιτρέπει να διατηρούν τη βασική τους απασχόληση, εάν έχουν.

στ. Το προσωπικό των Ξενώνων μπορεί να επικουρείται από επαγγελματίες των κλάδων, οι οποίοι απασχολούνται στους Ξενώνες, στο πλαίσιο προγραμμάτων απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας ή στο πλαίσιο πρακτικής άσκησης για τους φοιτητές και σπουδαστές ΑΕΙ, εφόσον προβλέπεται από τα οικεία προγράμματα σπουδών. Την εποπτεία των φοιτητών και των επαγγελματιών αναλαμβάνει μέλος του επιστημονικού προσωπικού που ορίζεται για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 37 Εσωτερική αξιολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών

1. Ο Ξενώνας διαθέτει μηχανισμό αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών από τις έφηβες. Η αξιολόγηση διενεργείται με διάφορα μέσα, όπως ερωτηματολόγια, ατομικές συνεντεύξεις ή ομάδες εστιασμένης συζήτησης με τις έφηβες, που λαμβάνουν χώρα κάθε εξάμηνο, με σεβασμό στις αρχές της ιδιωτικότητας και της εμπιστευτικότητας, υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη του Επιστημονικά Υπεύθυνου

2. Σε τακτά χρονικά διαστήματα παρέχεται στις έφηβες ενημέρωση σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο η Θεραπευτική ομάδα ή ο Φορέας λειτουργίας έλαβε υπόψη τη γνώμη τους και διαμορφώθηκαν τελικώς οι αποφάσεις αναφορικά με τη λειτουργία του Ξενώνα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ: ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Όπου στον παρόντα Κανονισμό γίνεται αναφορά σε διατάξεις του Νόμου, σαν τέτοιες λογίζονται όχι μόνον οι, τώρα ισχύουσες αλλά και όσες μελλοντικά θα ισχύσουν, δηλαδή οι σε μεταρρύθμιση, αντικατάσταση ή ερμηνεία των ισχυουσών. Ο παρών

Κανονισμός συμπληρώνεται από τα παρακάτω Παραρτήματα του, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του.

- Ο παρών Κανονισμός έχει έναρξη ισχύος μετά πάροδο δέκα (10) ημερών από την γνωστοποίηση του στο υφιστάμενο προσωπικό του Ξενώνα, εφαρμόζεται δε άμεσα επί των προσλήψεων που θα γίνουν μετά την υπογραφή του. Ως γνωστοποίηση θεωρείται και η απλή ως άνω ανάρτηση του στην ιστοσελίδα που διατηρεί ο Φορέας που λειτουργεί τον Ξενώνα και η έγγραφη ενημέρωση των Εργαζομένων ή προώθηση του στην διεύθυνση ηλεκτρονικής επικοινωνίας που ο καθένας από αυτούς τυχόν διαθέτει και έχει γνωστοποιήσει (e-mail).
- Το υφιστάμενο προσωπικό του Ξενώνα θεωρείται ότι έχει προσχωρήσει και αποδεχθεί τον Κανονισμό τούτο, αν παραμείνει στην εργασία του τουλάχιστον τριάντα (30) μέρες μετά την γνωστοποίηση του.
- Οι τροποποιήσεις του νομοθετικού πλαισίου για την λειτουργία Φορέας που λειτουργεί τον Ξενώνα εφαρμόζονται ανάλογα και δίδουν τη δυνατότητα τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού.

Παράρτημα 1: Συμβόλαιο Παραμονής στον Ξενώνα

- Η παραμονή στον Ξενώνα συνεπάγεται διαμονή (σε δίκλινο ή μονόκλινο δωμάτιο), πλήρης ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, παροχή εργαστηριακών εξετάσεων, παροχή εξατομικευμένου θεραπευτικού προγράμματος και προγράμματος δραστηριοτήτων, παροχή εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων, και νομική συμβουλευτική, υποστήριξη και εκπροσώπηση, όπου κρίνεται απαραίτητο.
(Αλλαγή δωματίου γίνεται κατόπιν αιτήματος του φιλοξενούμενου και συνεννόησης με την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα).
- Κάθε έφηβη που φιλοξενείται στον Ξενώνα, είναι υποχρεωμένη να μεριμνά για την ατομική φροντίδα και υγιεινή της, για την περιποιημένη εξωτερική της εμφάνιση, για την φύλαξη των προσωπικών της αντικειμένων, για την καθαριότητα του προσωπικού της χώρου και των κοινόχρηστων χώρων, για την καθαριότητα των σκευών που χρησιμοποιεί.
- Κάθε έφηβη μπορεί να διαθέσει τα χρήματά της με τον τρόπο που επιθυμεί, αρκεί να μην αγοράζει αλκοόλ ή παράνομες ουσίες/είδη. Επίσης οφείλει να μην χρωστάει χρήματα. Εάν η έφηβη επιθυμεί να εφαρμόσει πρόγραμμα αποταμίευσης, αυτό μπορεί να γίνει σε συνεργασία με την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα και μετά από την σύμφωνη γνώμη του έχοντος την επιμέλεια/ μέριμνα.
- Κάθε έφηβη διαθέτει όπως επιθυμεί τον ελεύθερο χρόνο της, με την προϋπόθεση να μην ενοχλεί τους λοιπούς φιλοξενούμενους του Ξενώνα ή/και το Προσωπικό.
- Κάθε έφηβη οφείλει να συμμετέχει στις δραστηριότητες που πραγματοποιούνται εντός και εκτός του Ξενώνα.
- Κάθε έφηβη οφείλει να παρακολουθεί ανελλιπώς, με συνέπεια και επιμέλεια το σχολείο της και να μελετά.
- Κάθε έφηβη οφείλει να παρακολουθεί τακτικά το πρόγραμμα επαγγελματικής εκπαίδευσης ή απασχόλησης στο οποίο είναι ενταγμένη.
- Κάθε έφηβη μπορεί να ζητήσει άδεια για να βγει έξω για μια βόλτα ή για να φιλοξενηθεί εκτός Ξενώνα σε ασφαλές για εκείνη περιβάλλον, μετά από έγκριση του Επιστημονικά Υπεύθυνου, αλλά οφείλει να επιστρέψει στην προσυμφωνημένη ώρα.
- Απαγορεύεται οποιαδήποτε μορφή βίας προς τον εαυτό, το προσωπικό, τους λοιπούς φιλοξενούμενους.
- Απαγορεύεται οποιαδήποτε πράξη φθοράς συσκευών, εξοπλισμού και του κτηρίου.
- Απαγορεύεται η χρήση παράνομων ουσιών και αλκοόλ.
- Το προσωπικό του Ξενώνα έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση, να πραγματοποιεί έλεγχο στα προσωπικά αντικείμενα και στους ατομικούς χώρους κάθε έφηβης προκειμένου να εξασφαλίσει την απουσία παράνομων ουσιών εντός του Ξενώνα. Επίσης κάθε φορά που η έφηβη θα επιστρέφει από έξοδο, είναι υποχρεωτικός ο έλεγχος. Το δικαίωμα πρόσβασης και ελέγχου γίνεται με σεβασμό στην ιδιωτικότητα.
- Η πρόσβαση στο διαδίκτυο, η διάρκεια αυτής και το περιεχόμενο στο οποίο υπάρχει πρόσβαση είναι ανάλογη της ηλικίας και της ωριμότητας των εφήβων και ρυθμίζεται από τη Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα. Στον Ξενώνα υπάρχουν συσκευές σταθερής και κινητής τηλεφωνίας και υπολογιστές, στις οποίες οι έφηβες έχουν λελογισμένη πρόσβαση για την κάλυψη των αναγκών τους σε επικοινωνία με το οικογενειακό τους περιβάλλον.

- Οι επισκέψεις μελών της οικογένειας διευκολύνονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας, εφόσον αυτό συνάδει με το βέλτιστο συμφέρον της έφηβης και είναι πάντα σε συμμόρφωση με τυχόν εισαγγελικές ή δικαστικές εντολές ή αποφάσεις που έχουν εκδοθεί και ισχύουν. Εφόσον είναι εφικτό, τους παρέχεται η δυνατότητα να συνεισφέρουν θετικά στη φροντίδα της έφηβης και προσιαλούνται σε δρώμενα ή εκδηλώσεις, στις οποίες συμμετέχει.
- Απαγορεύεται το κάπνισμα στους εσωτερικούς χώρους του Ξενώνα. Η Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα ενθαρρύνει τις έφηβες να μην καπνίζουν και παρέχει βοήθεια σε όσους προσπαθούν να σταματήσουν το κάπνισμα.
- Απαγορεύεται η σωματική/ συναισθηματική/ σεξουαλική παρενόχληση/ κακοποίηση των λοιπών φιλοξενούμενων ή/και του προσωπικού.
- Απαγορεύεται η βιντεοσκόπηση/ φωτογράφιση τρίτων και του χώρου φιλοξενίας και η ανάρτηση αυτών σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Κάθε φιλοξενούμενη οφείλει να παραμείνει σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο- πάντα υπό την εποπτεία και φροντίδα μέλους του Προσωπικού- που να εξασφαλίζει την ασφάλειά της και να της δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης των αρνητικών συναισθημάτων, αν αυτό κριθεί απαραίτητο για την προστασία της ίδιας και των λοιπών φιλοξενούμενων και μετά από υπόδειξη του προσωπικού.
- Κάθε 6 μήνες θα γίνεται αξιολόγηση της συνεργασίας της έφηβης με τον Ξενώνα και θα σημειώνονται τα θετικά και αρνητικά στοιχεία της πορείας επανένταξης και η επίτευξη ή όχι των θεραπευτικών στόχων.
- Η μη τήρηση του συμβολαίου από την ένοικο εκτιμάται και μπορεί να συνεπάγεται την απομάκρυνση της έφηβης από τον Ξενώνα και την επιστροφή του στην παραπέμπουσα αρχή, κατά τη σχετική νόμιμη διαδικασία.

Άρα:

Ο Ξενώνας μου παρέχει:

- ασφάλεια και φροντίδα
- δημιουργία και εφαρμογή ατομικού θεραπευτικού προγράμματος
- τακτική παρακολούθηση από Ψυχίατρο Παιδιών και Εφήβων που θα υποστηρίζει και την φαρμακευτική μου αγωγή (αν χρειάζεται)
- τακτική υποστήριξη από Ψυχολόγο
- συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη σε εμένα και στην οικογένειά μου
- 24ωρη πρακτική και συναισθηματική υποστήριξη από το προσωπικό και το Πρόσωπο Αναφοράς μου
- υποστήριξη σε σχέση με την ατομική μου υγιεινή και την διατροφή μου
- υποστήριξη σε πρακτικά θέματα της καθημερινότητάς μου
- υποστήριξη ώστε να συνεχίσω την φοίτησή μου στο σχολείο και βοήθεια στην μελέτη μου
- πρόγραμμα επαγγελματικού προσανατολισμού
- ελεγχόμενη και ασφαλή πρόσβαση στο διαδίκτυο
- βοήθεια ώστε να μπορώ να διατηρώ σχέσεις με την οικογένειά μου και τους φίλους μου
- ενθάρρυνση ώστε να δημιουργήσω νέες φιλικές σχέσεις και καινούργιες ασφαλείς κοινωνικές επαφές
- συμμετοχή σε ατομικές ή/και ομαδικές δραστηριότητες (εκπαιδευτικές, ψυχαγωγικές) εντός ή/και εκτός του Ξενώνα.
- μικρό χρηματικό ποσό, συμβατό με τις ανάγκες μου και την ηλικία μου

Οι υποχρεώσεις μου είναι:

- να σέβομαι τον χώρο και να μην προκαλώ φθορές και υλικές ζημιές
- να λύνω τα προβλήματα και τις διαφωνίες μου με τον διάλογο
- να μην χρησιμοποιώ λειτική, σωματική, ψυχολογική βία ούτε προς τον εαυτό μου, ούτε προς τις άλλες έφηβες , ούτε προς το προσωπικό του Ξενώνα
- να συνεργάζομαι με τον Ψυχίατρο Παιδιού και Εφήβου και να λαμβάνω την φαρμακευτική μου αγωγή (αν χρειάζεται) σύμφωνα με τις οδηγίες του
- να τηρώ το ωράριο λειτουργίας και το εσωτερικό πρόγραμμα του Ξενώνα (να τηρώ τις ώρες των γευμάτων και του μπάνιου, τις ώρες κοινής ησυχίας, τις ώρες χρήσης κινητού, το ωράριο εξόδων με συνοδεία, το ωράριο τηλεφωνημάτων, κ.α.)
- να μην κάνω χρήση αλκοόλ, ή/και άλλων παράνομων ουσιών εντός και εκτός Ξενώνα
- να μην καπνίζω εντός του Ξενώνα
- να μην έχω ερωτικές σχέσεις με άλλες φιλοξενούμενες του Ξενώνα
- να είμαι υπεύθυνη για τη φύλαξη των προσωπικών μου αντικειμένων και την καθαριότητα του προσωπικού μου χώρου (παρέχεται από τον Ξενώνα ειδικό ντουλαπάκι για αυτόν τον λόγο)
- να συνεργάζομαι με το προσωπικό του Ξενώνα και να εφαρμόζω το ατομικό θεραπευτικό μου πρόγραμμα
- να συμμορφώνομαι με την υπόδειξη παραμονής μου σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο – και πάντα με την εποπτεία και τη φροντίδα μέλους του προσωπικού-που να εξασφαλίζει την ασφάλειά μου και να μου δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης των αρνητικών μου συναισθημάτων, αν αυτό κριθεί απαραίτητο για την προστασία την δική μου και των άλλων φιλοξενούμενων.
- να επιτρέπω στο προσωπικό του Ξενώνα να κάνει έλεγχο στον προσωπικό μου χώρο και στο κινητό μου-παρουσία μου- τακτικά ή/και όποτε κριθεί απαραίτητο από το Πρόσωπο Αναφοράς μου.

Στην έφηβη που είναι μικρότερη των 15 ετών εξηγήθηκαν τα παραπάνω, με λόγο κατανοητό, ανάλογο της ηλικίας της κι αυτή αποδέχθηκε το πλαίσιο φιλοξενίας και συμφώνησε ότι επιθυμεί να παραμείνει στον Ξενώνα.

Η έφηβος

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος

Παράρτημα 2:**Συμβόλαιο Συνεργασίας με την Οικογένεια για την παραμονή της έφηβης στον Ξενώνα**

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η πατέρας/μητέρα/ ασκών τη γονική μέριμνα/επιμέλεια/ επίτροπος.....
της.....(εφεξής φιλοξενούμενη)

δηλώνω ότι συναινώ στην φιλοξενία της στον Ξενώνα, όπως αυτή ορίζεται από τις αρμόδιες αρχές και τις παρακάτω συμβατικές υποχρεώσεις.

1. Δεσμεύομαι με τον Ξενώνα για τα παρακάτω:

- ότι έχω λάβει γνώση ότι οι πρώτοι.....μήνες της παραμονής της στον Ξενώνα αποτελούν δοκιμαστική περίοδο προσαρμογής, στόχος της οποίας είναι η ομαλή ένταξη του φιλοξενούμενου. Στην περίπτωση που είτε η φιλοξενούμενη δεν επιθυμεί την περαιτέρω διαμονή του, είτε ο Ξενώνας αποφασίσει ότι δεν δύναται να ενταχθεί ή να παραμείνει φιλοξενούμενη για σοβαρούς λόγους, θα διακόπτεται η διαμονή του- με απόφαση του Επιστημονικά Υπεύθυνου κατόπιν εισήγησης της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας- και την ευθύνη αναλαμβάνει η οικογένειά της ή το φυσικό ή το νομικό πρόσωπο που ασκεί την γονική μέριμνα ή επιμέλεια ή επιτροπεία ή εν γένει φροντίδα της.

- ότι γνωρίζω πως στον Ξενώνα υπάρχει ειδικά διαμορφωμένος χώρος όπου η έφηβη μπορεί να παραμείνει -πάντα με την εποπτεία και την φροντίδα μέλους του προσωπικού-αν δυσκολευτεί να διαχειριστεί τα αρνητικά της συναισθήματα και γίνει επικίνδυνη για τον εαυτό της ή/και για τους άλλους.

-ότι αναλαμβάνω την ευθύνη να είμαι σε συνεργασία με την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα του Ξενώνα, να απαντώ άμεσα στις τηλεφωνικές κλήσεις της, να τηρώ τις συμφωνίες και τις οδηγίες της.

-ότι αναλαμβάνω την ευθύνη να διεκπεραιώσω τις νομικές, φορολογικές, ασφαλιστικές εκκρεμότητες της φιλοξενούμενης, με την υποστήριξη της Κοινωνικής Λειτουργού του Ξενώνα.

-ότι θα υποστηρίζω το θεραπευτικό/αποκαταστασιακό πλάνο της φιλοξενούμενης και να συνεργάζομαι με την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα όπου και όταν χρειάζεται

-ότι θα ανταποκριθώ άμεσα σε οποιαδήποτε περίπτωση έκτακτης ανάγκης προκύψει.

-ότι οι τυχόν επισκέψεις μου θα λαμβάνουν χώρα, πάντα μετά από έγκριση, σε κοινόχρηστο χώρο του Ξενώνα, ή σε χώρο που θα μου υποδειχθεί. Ο Ξενώνας μπορεί να μου απαγορεύσει την είσοδο, εάν έχω προκαλέσει προβλήματα σε προηγούμενη επίσκεψή μου ή/και έχω θέσει

τους ανήλικους σε κίνδυνο. Επειδή το επισκεπτήριο πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη το βέλτιστο συμφέρον της φιλοξενούμενης, οι υπεύθυνοι του Ξενώνα -αφού εξετάσουν προσεκτικά όλα τα σχετικά στοιχεία- καθορίζουν αν η επίσκεψή μου θα είναι ή όχι εποπτευόμενη.

2. Αναγνωρίζω και αποδέχομαι ότι σε περίπτωση παράνομης/μη σύννομης/υπαίτιας συμπεριφοράς της φιλοξενούμενης, με την οποία η ανήλικη εκθέτει τον εαυτό της ή/και άλλους σε κίνδυνο ή θίγονται έννομα αγαθά τρίτου, ο Ξενώνας δεν φέρει καμία ευθύνη και δύναται να διακοπεί άμεσα η παρούσα σύμβαση και η υποχρέωση διαμονής της εφήβου σε αυτόν.

3. Αναγνωρίζω, δηλώνω ρητά και αποδέχομαι ότι σε κάθε περίπτωση ο Ξενώνας δεν ευθύνεται για τυχόν απαιτήσεις/αξιώσεις νομικής (αστικής/ποινικής) φύσεως από τρίτους που υπέστησαν ζημιές από έφηβο/έφηβη που φιλοξενείται στον Ξενώνα. Την ευθύνη φέρει κάθε φορά η οικογένειά του ή το φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο που ασκεί τη γονική μέριμνα.

Ο/Η.....της έφηβης

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος

Παράρτημα 3 : Έντυπα για την Λειτουργία του Ξενώνα

Έντυπο -Εβδομαδιαίας Συνάντησης Προσωπικού (επισυνάπτεται)

Έντυπο -Εποπτείας(επισυνάπτεται)

Έντυπο -Συνάντησης Κοινότητας(επισυνάπτεται)

Έντυπο- intake παραπομπής (επισυνάπτεται)

Έντυπο -Ειδικό Μαθησιακό Πρόγραμμα(επισυνάπτεται)

Έντυπο- Ψυχολογικής παρακολούθησης-υποστήριξης(επισυνάπτεται)

Έντυπο -Μηνιαίας Έκθεσης Προσώπου Αναφοράς (επισυνάπτεται)

Έντυπο-Παραμονής σε Ειδικά Διαμορφωμένο Χώρο

Έντυπο-6μηνιαίας Προόδου

Έντυπο- Ατομικό Θεραπευτικό Πρόγραμμα

Έντυπο- Παιδοψυχιατρικής παρακολούθησης

Έντυπο Παραπόνων (επισυνάπτεται)

Έντυπο Έκτακτου Συμβάντος (επισυνάπτεται)

Έντυπο Δράσης Αγωγής Κοινότητας (επισυνάπτεται)

Έντυπο Πολιτικής Προστασίας (επισυνάπτεται)

Έντυπο φυγής (επισυνάπτεται)

Παράρτημα 4 : Πρωτόκολλο για την μη τήρηση των κανόνων

Στον συγκεκριμένο Ξενώνα λειτουργεί και «**Συμβούλιο Διαχείρισης Εσωτερικών Υποθέσεων**» το οποίο αποτελείται από το σύνολο των φιλοξενούμενων του Ξενώνα και μέλη του προσωπικού-αν το επιθυμούν- και έχει επικεφαλής (Πρόεδρο) τον/την Κοινωνική Λειτουργό. Το συμβούλιο αυτό εγκალიείται κάθε φορά που προκύπτει παραβίαση του Συμβολαίου παραμονής στον Ξενώνα. Ρόλος του Συμβουλίου είναι να εξετάζει τις τυχόν παραβάσεις του Συμβολαίου Παραμονής στον Ξενώνα από πλευρά των παιδιών/ εφήβων και να προτείνει τις πιθανές συνέπειες. Μέσω των διαδικασιών, διασφαλίζεται ότι έχει προηγηθεί κάθε προσπάθεια για την διαχείριση της συμπεριφοράς ή των αιτίων της συμπεριφοράς του ανηλίκου και λαμβάνεται υπόψη η ηλικία, το στάδιο ανάπτυξης και η προσωπική κατάστασή του. Οι συνέπειες αποφασίζονται μετά από ψηφοφορία μεταξύ των εφήβων και επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της/του Ψυχιάτρου Παιδιού και Εφήβου και της Ψυχολόγου του Ξενώνα.

Τα μέτρα που λαμβάνονται για την τήρηση των κανόνων λειτουργίας του Ξενώνα έχουν παιδαγωγικό χαρακτήρα και στόχο και βασιζονται στις αρχές της θετικής ενίσχυσης και της ενδυνάμωσης των εφήβων και όχι της ανταπόδοσης ή της τιμωρίας.

Για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων λαμβάνονται υπόψη οι αρχές της αναλογικότητας και της αναγκαιότητας καθώς και ο παιδαγωγικός στόχος της επιβαλλόμενης κύρωσης. Η απόφαση επιβολής των κυρώσεων τεκμηριώνεται ειδικά και εμπεριστατωμένα, με ειδική αναφορά στον επιδιωκόμενο στόχο.

Ενδεικτικά προτεινόμενες συνέπειες (το «**Συμβούλιο Διαχείρισης Εσωτερικών Υποθέσεων**» ωστόσο μπορεί να προτείνει οποιαδήποτε άλλη συνέπεια κρίνει πως είναι για την ωφέλεια της εφήβου που παραβίασε το Συμβόλαιο Παραμονής στον Ξενώνα, και της ομάδας των φιλοξενούμενων και του Ξενώνα) :

A. Στην **πρώτη φορά** παραβίασης του Συμβολαίου Παραμονής στον Ξενώνα, γίνεται σύσταση και προειδοποίηση για τις συνέπειες (εξηγείται στην έφηβη πως οι συνέπειες είναι προς όφελός της και σε καμία περίπτωση δεν επιβάλλονται στα πλαίσια άσκησης εξουσίας ή εκδίκησης). Επίσης γίνεται κάθε δυνατή προσπάθεια για άμεση επανόρθωση των συνεπειών της βλαπτικής ενέργειας.

B. Στην **δεύτερη φορά** παραβίασης του Συμβολαίου Παραμονής στον Ξενώνα επιβάλλονται συνέπειες όπως π.χ: απαγόρευση εξόδου/ συμμετοχής για 5 ημέρες σε ψυχαγωγικές δραστηριότητες/ εκδηλώσεις, στέρηση κινητού τηλεφώνου για 3- 5 ημέρες, στέρηση μέρους

του χρηματικού ποσού που λαμβάνει για μικροέξοδα η έφηβη, περιορισμός της έφηβης στον προσωπικό της χώρο, στέρηση internet για 3- 5 ημέρες, κτλ.

Γ. Σε περίπτωση πρόκλησης **σοβαρής** σωματικής βλάβης, σοβαρής άσκησης οποιασδήποτε μορφής βίας κι απειλής εναντίον τρίτου (συμπεριλαμβανομένων άλλων ενοίκων, μελών του προσωπικού, εθελοντών κλπ), σεξουαλικής παρενόχλησης, διακίνησης και χρήσης ουσιών/αλκοόλ, εμπρησμού, σοβαρής φθοράς σε αντικείμενα/ κτήριο, κ.α. εντός ή εκτός Ξενώνα, οι αποφάσεις για την φιλοξενούμενη έφηβη δεν λαμβάνονται από το « Συμβούλιο Διαχείρισης Εσωτερικών Υποθέσεων» αλλά από την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα του Ξενώνα. Στην περίπτωση αυτή, η Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα συγκαλείται άμεσα και συνεδριάζει έκτακτα με πρόεδρο τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, και λαμβάνει απόφαση για το πώς θα αντιμετωπιστεί η έφηβη που προκάλεσε την σοβαρή βλάβη/φθορά.

Η Κοινωνική Λειτουργός οφείλει- μετά από συνεννόηση με την υπόλοιπη Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα- να ενημερώσει την Παραπέμπουσα Αρχή ή/και τον αρμόδιο Εισαγγελέα Ανηλίκων και να καλέσει τις αρμόδιες Αρχές. Στα πλαίσια σοβαρής παράβασης, ο Ξενώνας δύναται να αποβάλλει οριστικά την έφηβη ακολουθώντας το «Σχέδιο για την Αναγκαστική Αποχώρηση ενοίκου από τον Ξενώνα», όπως αυτό περιγράφεται στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Ξενώνα.

Παράρτημα 5: Εκτίμηση επικινδυνότητας

Όνοματεπώνυμο περιστατικού:.....

Ημ.Γέννησης/Ηλικία:.....

Οι πληροφορίες παρέχονται από:.....

1. Αυτοτραυματισμοί/ Αυτοκτονικότητα

-ιστορικό αυτοτραυματισμών/απόπειρας (τύπος αυτοτραυματισμού).....

.....

-οικογενειακό ιστορικό αυτοκτονικότητας/αυτοτραυματισμού.....

.....

-τρέχων αυτοκτονικός ιδεασμός, παρορμητικότητα, αίσθημα απόγνωσης, απόσυρση.....

.....

-πρόσφατα ψυχοπιεστικά γεγονότα, υψηλά επίπεδα άγχους.....

.....

-προβλήματα υγείας, αναπηρία, νοσηλείες.....

.....

-άλλοι παράγοντες π.χ διαταραχή σκέψης, ουσίες, διαταραχή που συνδέεται με αυτοκαταστροφικές πράξεις κτλ.

.....

2. Επιθετικότητα/βίαιες συμπεριφορές

-εχθρική ή απειλητική συμπεριφορά

.....
.....
.....

-έχει βίαιες φαντασιώσεις/ σκέψεις, έχει στην κατοχή του αντικείμενα που μπορούν να προκαλέσουν κακό

.....
.....
.....

-έχει δυσκολία στην διαχείριση του θυμού ή/και άρση αναστολών ή/και παρορμητική συμπεριφορά

.....
.....
.....
.....

-κάνει χρήση αλκοόλ/ουσιών

.....
.....

-έχει ψυχική συμπτωματολογία που αυξάνει τον κίνδυνο εκδήλωσης βίαιης συμπεριφοράς

.....
.....
.....

-έχει ιστορικό βίαιης συμπεριφοράς, μη συνεργασίας με υπηρεσίες/επαγγελματίες

.....
.....
.....

-έχει υπάρξει μάρτυρας ή θύμα βίαιης συμπεριφοράς ή/και κακοποίησης

.....
.....
.....

-έχει ιστορικό εμπρησμών

.....
.....
.....

-έχει ατομικά χαρακτηριστικά, στρεσογόνα γεγονότα, κτλ που αυξάνουν τον κίνδυνο εμφάνισης βίαιη συμπεριφοράς

.....
.....
.....
.....

3. Παραμέληση

- έχει μείνει χωρίς στέγη ή σε ακατάλληλες συνθήκες διαβίωσης

.....
.....
.....
.....

-κοινωνική απομόνωση, κακή διατροφή, ατυχήματα, προβλήματα υγείας,κτλ

.....
.....
.....
.....
.....

-έχει παραμέληση ως προς την επίβλεψη κι έτσι κάνει χρήση ουσιών ή/και δεν λαμβάνει την φαρμακευτική αγωγή που πρέπει

.....
.....
.....
.....

4. Θυματοποίηση

-έχει υποστεί σωματική ή/και σεξουαλική ή/και κοινωνική ή/και συναισθηματική ή/και οικονομική ειμετάλλευση

.....
.....
.....
.....
.....

